УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. ДИМИТЪР КРЪСТАНОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СМОЛЯН

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ЕТНИЧЕСКИТЕ И ИНТЕГРАЦИОННИ ВЪПРОСИ КЪМ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - СМОЛЯН

Смолян, 08.11.2013 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към Областна администрация - Смолян, наричан по-нататък „Областен съвет", е консултативен и координиращ орган, който подпомага Областния управител на Област Смолян в провеждането на държавната политика по отношение на етническите и интеграционните въпроси на територията на Смолянска област.
(2) Областният съвет съдейства за сътрудничеството и координацията между държавните органи, местните органи и сдруженията на български граждани, принадлежащи към етнически малцинства и други сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, работещи в областта на между-етническите отношения и интеграцията.

Глава втора
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 2. (1) Областният съвет взема решения за осъществяване на дейности, имащи за цел:

1. гарантирането на равното право на човешко развитие;
2. запазването и укрепването на етническата толерантност и разбирателство;
3. създаването и развитието на условия за принадлежащите към етническите малцинства български граждани, да поддържат и развиват своята култура, както и да съхранят най-важните елементина своята идентичност – религия, език, традиции и културно наследство;
4. утвърждаването във всички области на икономическия, социалния, политическия и културния живот на пълно и ефективно равенство между българските граждани, принадлежащи към етническите малцинства и тези от мнозинството;
5. регулирането на интеграционните процеси в областта с оглед постигане на устойчиво и хармонично интеграционно развитие на основата на приети от правителството стратегии и програми;
6. провеждането на наблюдения, анализи и оценки на интеграционните процеси в областта.

Чл. 3. Областният съвет:

1. координира действията на държавните органи и неправителствените организации в област Смолян в изпълнение на политиката за интеграция на българските граждани, принадлежащи към етническите малцинства, както и за развитие на междуетническите отношения в област Смолян;
2. приема, координира и контролира изпълнението, като осъществява текущ мониторинг по изпълнението на областната стратегия и общинските планове по етническите и интеграционни въпроси;
3. подпомага изпълнението на значими национални и регионални проекти, насочени към постигане на целите по чл.2;
4. оказва методическа помощ на държавните и общинските органи при преодоляване на възникнали междуетнически конфликти.

Чл. 4. При изпълнение на своите функции Областния съвет сътрудничи със:

- Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерски съвет;
- Органите на местното самоуправление;
- Юридически лица с нестопанска цел, които работят в областта на междуетническите отношения и защита на правата на човека;
- Висши училища, научни институти и други самостоятелни звена;
- Сродни структури на други държави от ЕС и международни организации.

Глава трета
СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 5. (1) Областният съвет се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на Областния съвет е Областният управител на област Смолян.

(3) Заместник председател на Областния съвет е Заместник областния управител определен от Областния управител.

(4) Секретар на Областния съвет е експерт по етническите и интеграционни въпроси към Областна администрация – Смолян;

(5) Членове са:

1. Ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт в областта – регионалния инспекторат по образование; регионалната здравна инспекция, регионалната инспекция за опазване на околната среда и водите; регионалната дирекция за национален строителен контрол; регионалната служба по заетостта; регионалната дирекция за социално подпомагане; териториално статистическо бюро; областна дирекция на Министерството на вътрешните работи; областна дирекция „Земеделие" и други, имащи отношение към дейността на Областния съвет;

2. Заместник-кметовете, отговарящи по етническите и интеграционни въпроси в общините на територията на област Смолян;

3. Представители на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза по Закона за юридически лица с нестопанска цел, имащи уставни цели и най-малко двегодишна активна обществено-полезна дейност, съответстваща на целите, посочени в чл.2, ал.1, и които са приети за членове на Областния съвет с решение на председателя на Областния съвет.

(6) Юридически лица с нестопанска цел желаещи да участват в съвета, подават до неговия председател заявление по образец (Приложение №1), с приложени копия на съдебно решение, устав на организацията, карта за БУЛСТАТ и кратко описание на осъществена двегодишна обществено-полезна дейност. Председателя на Областния съвет се произнася по заявлението в едномесечен срок от подаването му.

(7) Представител по чл.5, ал.5, т.3 и ал.6 може да бъде само пълнолетен български гражданин, който не е осъждан.

(8) Председателя със заповед определя поименния състав на Областния съвет.

(9) В изпълнение на своите функции и цели, Областния съвет:

1. координира своята работа със Секратариата на Националния съвет;
2. приема и координира изпълнението на областните стратегии и програми по етнически и интеграционни въпроси;
3. обсъжда въпроси, свързани с междуетническите отношения, защита правата на българските граждани, принадлежащи към етническите малцинства и тяхната интеграция в обществото, както и с интеграционните процеси на територията на областта;
4. обсъжда и взема решения по текущи въпроси от взаимен интерес за неговите членове;
5. изготвя отчети за своята дейност и ги представя на Секратариата на Националния съвет;
6. секретаря на Областния съвет подава периодично информация с цел актуализиране на регистъра по чл.11, ал.2, т.2 от ПУДНССЕИВ към МС.

Глава четвърта
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. (1) Областният съвет се свиква на заседание от Председателя или по искане най-малко на една трета от членовете.
(2) Предложението за дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на Областния съвет най-малко 7 работни дни преди датата на заседанието. Не по-късно от 3 работни дни преди заседанието, участниците потвърждават присъствието си. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член най-късно 3 работни дни преди заседанието. Дневният ред се гласува на съответното заседание.
(3) Заседанията на Областния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от петдесет процента плюс един от присъстващите на заседанието членове.
(4) Решенията за промяна на Правилника се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете.
(5) Решенията могат да се вземат неприсъствено, когато обективни обстоятелства налагат това.
(6) За всяко заседание на Областния съвет се съставя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря. Приетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

Чл. 7. Към Областния съвет могат да се създават работни групи и други помощни звена.

Чл. 8. (1) Председателят на Областния съвет:

- представлява Областния съвет;
- насрочва и ръководи заседанията и работата на Областния съвет;
- контролира изпълнението на решенията на Областния съвет;
- отправя покани за участие в работата на Областния съвет на представители на държавни органи, местни органи и организации извън състава му, имащи отношение към дейността на Областния съвет.
- произнася се по постъпили заявления за участие в Областния съвет.

(2) Дейността на Областния съвет се подпомага от заместник председател и секретар.

1. Заместник председателят на Областния съвет:

- подпомага председателя при ръководството и дейността на Областния съвет;
- при отсъствие на председателя от заседание на Областния съвет, заместник председателя изпълнява функциите на председателя по чл.8, ал.1.

2. Секретарят на Областния съвет:

- организира подготовката и провеждането на заседанията;
- изготвя протоколите от заседанията;
- организира и координира изпълнението на решенията на съвета и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни;
- подпомага председателя и зам.-председателя в работа им;
- съхранява документацията на Областния съвет;
- организира работата на работните групи и другите помощни звена, създадени към Областния съвет.

(3) Членовете на Областния съвет:

- участват в заседанията на Областния съвет и внасят за разглеждане въпроси, свързани с предмета на неговата дейност;
- осигуряват на Областния съвет необходимата за дейността му информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

Чл. 9. Организационно-техническото обслужване на дейността на Областния съвет се осигурява от Областна администрация - Смолян.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за устройството, дейността и функциите на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 2. Правилникът е приет с Решение № ..... от Протокол №...../ .....г. от заседание на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси.

§ 3. Правилникът за устройството и дейността на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областения управител на област Смолян може да бъде изменян и допълван с Решение на Областния съвет.

§ 4. Неразделна част от настоящия правилник е Приложение № 1.