РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Смолян

Смолян, бул."България"№14, тел.0301/ 60192,факс 0301/ 62333, e-mail: governor@region-smolyan.org; http://www.region-smolyan.org

***УТВЪРЖДАВАМ*: /П/**

ЗАХАРИ СИРАКОВ
Областен управител на област Смолян

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД В ОБЛАСТ СМОЛЯН

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда устройството, организацията на дейността и функциите на Областния съвет по условия на труд – Смолян.

Чл. 2. Областният съвет по условия на труд е регионален орган за осъществяване на координация, консултации и сътрудничество на областно равнище при разработването и осъществяването на политиката за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на територията на област Смолян

.

РАЗДЕЛ II
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 3. Областният съвет по условия на труд:

1. приема регионални програми за проучване и разработване на проекти за оптимизиране на условията на труд и ги представя на фонд „Условия на труд" за финансиране;
2. обсъжда състоянието на дейността по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в областта или в отделни предприятия;
3. координира дейността на териториалните държавни органи по контрола на условията на труд и оказва съдействие на комитетите и групите по ЗБУТ;
4. създава експертни работни групи към съвета за решаване на специфични въпроси;
5. проучва и популяризира български и чужд опит, организира срещи, семинари и други форми за стимулиране на дейността по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.

РАЗДЕЛ III
СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ

Чл. 4. (1) Областния съвет по условия на труд се състои от председател и постоянни членове – петима представители на областна администрация, представители на областните структури на правителствените организации на работодателите и представители на представителните организации на работниците и служителите.

(2) Представителите на областните структури на работодателските организации, които участват в заседанията на ОСУТ с право на глас, се сменят на ротационен принцип през 6 месеца.

Чл. 5. Областният съвет по условия на труд се ръководи от Председател, който е заместник областен управител, определен със заповед от областния управител на област Смолян.
Чл. 6. (1) Членовете на Областния съвет по условия на труд се определят от органите и организациите, които представляват.
(2) Представителите на регионалните структури на национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите уведомяват своевременно писмено председателя за определените за членове на съвета свои представители.
(3) Смяната на членове на съвета се извършва от органите и организациите по реда на тяхното определяне.
Чл. 7. В заседанията на Областния съвет по условия на труд участват без право на глас ръководителите на: Дирекция „Инспекция по труда" Смолян, Дирекция „Регионална служба по заетостта" Смолян и Териториално поделение на НОИ Смолян.
Чл. 8. (1) Председателят на Областния съвет по условия на труд:
1. ръководи и координира дейността на съвета и го представлява;
2. определя датата, предлага дневния ред, свиква и ръководи заседанията на съвета;
3. кани за участие в заседанията представители на министерства и други ведомства и на териториалните им структури, както и представители на юридически лица, имащи отношение към осъществяването на политиката по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. организира изпълнението на решенията на съвета;
6. предлага на областния управител проекти на заповеди за определяне на състава и задачите на експертни работни групи, създадени с решение на съвета;
7. осигурява координация и взаимодействие с отрасловите и браншовите съвети по условия на труд във връзка с дейността на съвета;
8. осъществява контрол по изпълнението на решенията на съвета;
9. осигурява публичност и прозрачност на дейността на съвета.
(2) При отсъствие на председателя заседанията на Областния съвет по условия на труд се ръководят от заместник, определен от областния управител.
Чл. 9. (1) Членовете на съвета:
1. участват в заседанията на съвета и внасят за обсъждане предложения, свързани с изпълнението на функциите на съвета;
2. осигуряват необходимата информация и помощ по конкретни въпроси, свързани с дейността на съвета;
3. предприемат действия за изпълнение на решенията на съвета в рамките на своите правомощия.
(2) При невъзможност членовете да участват в заседанията на съвета, представителите на регионалните структури на национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите определят и упълномощават изрично писмено за конкретното заседание други свои представители с право на глас.
Чл. 10. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на Съвета се осъществява от секретар, определен със заповед на Областния управител.
(2) Секретарят на Съвета отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането, публикуването и съхранението на материалите, свързани с работата на съвета.
Чл. 11. Постоянният поименен състав на Областния съвет по условия на труд се определя със заповед на Областния управител.

Чл. 12. Председателят, секретарят и членовете на Областния съвет по условия на труд не получават възнаграждение за участието си в работата на съвета.
Чл. 13. Заседанията на Областния съвет по условия на труд се провеждат:
1. по инициатива на председателя на съвета;
2. по решение от предходно заседание на съвета;
3. при необходимост – по искане на всяка една от страните, участващи в съвета.
Чл. 14. Заседанията на съвета се провеждат и се считат за редовни, когато присъстват представители и на трите участващи в него страни – работници и служители, работодатели, областна администрация, като броят на участниците в заседанието е не по-малък от 2/3 от общия брой на членовете на съвета.
Чл. 15.(1) Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на съвета не по-късно от 7 дни преди насроченото заседание.
(2) В случай на необходимост от провеждане на извънредно заседание, секретарят на съвета уведомява незабавно председателя и изпраща материалите по предложените за разглеждане въпроси на всички членове най-малко 3 работни дни преди заседанието.
(3) Член на съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен или електронен вид като го представи на председателя на съвета.
Чл. 16. Областния съвет по условия на труд приема решенията си с консенсус.
Чл. 17. (1) В заседанията на съвета без право на глас при приемане на решения могат да участват представители на: териториални структури на държавната власт, местната власт, предприятия, ведомства и други организации, имащи отношение към разглежданите проблеми.
(2) Всеки от членовете на съвета може да привлича по един експерт по разглежданите въпроси.
Чл. 18. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред и взетите решения. Към протокола се прилагат всички писмени материали, постъпили на съответното заседание на съвета.
Чл. 18. (2) Протоколът се подписва от председателя и секретаря и се представя за съгласуване от Областния управител.
Чл. 18. (3) Протоколът от заседанията на съвета е публичен и се оповестява на интернет страницата на Областна администрация Смолян.
Чл. 19. Информация за работата на Областния съвет по условия на труд се публикува на интернет страницата на Областна администрация Смолян.
Чл. 20. Средствата, необходими за дейността на Областния съвет по условия на труд се осигуряват от бюджета на областната администрация.
Чл. 21. По решение на Областния съвет по условия на труд към него могат да се създават на паритетни начала комисии и/или работни групи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му. Настоящият правилник е приет с Протокол от 07.10.2021 г. на заседание на Областния съвет по условия на труд – Смолян и утвърден от Областния управител на област Смолян.