УТВЪРЖДАВАМ:
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
ЗАХАРИ СИРАКОВ

Д О К Л А Д
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – СМОЛЯН
ЗА 2023 г.

Настоящият ежегоден доклад за дейността на Областна администрация – Смолян е изготвен в изпълнение на разпоредбите на чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията, в който се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети, заложени в Националната програма за развитие „България 2030“, Програмата за управление на Република България юни 2023-2024 г. и други действащи стратегии и политики.

Основната част от информацията, която се съдържа в доклада се основава на данните от отчетните доклади на служителите на Областна администрация – Смолян, попълнени в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която обединява – Административния регистър (АР), Регистъра на услугите и Годишния отчет.

Съдържанието на доклада е съобразено с програмата на Правителството и отразява провеждането на държавната и регионалната политика в областта, координиране работата на органите на изпълнителната власт и техните администрации на територията на областта, взаимодействие с местната власт, защитата на националните интереси чрез осигуряване на съответствие между националните и местните интереси, гарантиране на законността и на обществения ред, административното обслужване и регулиране, осъществяването на административен контрол и защита на населението от бедствия.

Цел 1. Подобряване на инфраструктурата и достъпността в областта насочена по направление на трансграничните връзки и по направление на път II-86. Работа в насока разкриване на транспортни връзки с Република Гърция.

Национален обект - „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е ключов индикатор на програмата ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция-България 2014-2020“.

С Решение на Министерски съвет № 735 от 18 септември 2015 година Областна администрация-Смолян е определена за възложител на обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“, като е възложено на Областният управител на Смолянска област да предприеме необходимите действия, свързани с изграждането и въвеждането на обекта в експлоатация.

Завършено е строителството по обществена поръчка с предмет: „Строителство на обект: граничен контролно-пропускателен пункт „Рудозем-Ксанти“ и подходен път“ по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility“ с акроним „CrossBo“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция – България“ 2014 – 2020 г. от м. август 2021 г. обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е завършен. Завършени са 72 часови проби и е проведена Държавна приемателна комисия. Обекта в въведен в експлоатация и са предприети всички последващи действия за прехвърляне на пункта към Агенция „Митници“ и ГД „Гранична полиция“.

Освен сградата и комуникациите за граничния пункт, са изградени и 800 метра подходен път. В зоната на пункта са оформени две площадки. Изградени са три

административни сгради, контролни кабини, площадка за мобилен рентген, обществени тоалетни, здравен контрол, хале за митническа проверка, навес с метална покривна конструкция и две осови автомобилни везни. Пунктът е с по 4 ленти за преминаване в двете посоки и отговаря на всички Шенгенски изисквания.

Партньори по проекта на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция-България 2014-2020г.", ос 3-„Свързаност" сме с Агенция „Пътна инфраструктура", гръцката пътна агенция – „EGNATIA ODOS" S.A. и Областна администрация Смолян. Гръцките партньори чрез техния изпълнител изграждат техния пътен участък до границата.

Наред с безспорните аргументи на национално и международно ниво, трябва да вземем предвид, че едно от най-големите очаквания на родопчани, жителите на Пловдив и целия Южен централен район през последните години е осигуряване на нормална свързаност с Беломорието през ГКПП „Рудозем-Ксанти". Осигуряването на необходимите средства беше ясно послание за насочена политика за развитие към жителите на Южен централен район за планиране, каквато беше демонстрирана с изграждането на частта от разширената TEN-T мрежа в участъка Асеновград-Пловдив. С отварянето на пункта са свързани надеждите ни за икономически възход в областта, най-вече в сферата на туризма.

С подписването през 1996 г. на Спогодбата между правителството на Република България и правителството на Република Гърция за откриване на три нови гранични контролно-пропускателни пункта и пътни връзки между двете страни, се потвърждава волята на двете съседни балкански държави пътната връзка Пловдив – Смолян - Рудозем – Ксанти да бъде реализирана, като част от разширената европейска TEN-T мрежа. Ето защо, в спогодбата пункта е определен да бъде изграден за всички видове пътници и товари.

С Решение № 295 от 22 април 2016 г. обект „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти" е обявен за <u>национален обект</u>. Обектът освен национален е и приоритетен за област Смолян, за Южен централен район и е последният от трите договорени в подписаната Спогодба за разкриване на три нови ГКПП между България и Гърция, който все още не е отворен.

Обектът се състои от два подобекта (Път II-86 и ГКПП) разположени на територия с обща площ от 76 дка, която включва:

- 33 дка - територия за изграждане на подходния път в участък от км.134+000 до км. 134+660 т.с. до начало на площадката за ГКПП на Път II-86 и изграждане на паркинг с площ 2400 кв.м.;
- 37 дка за площадка на ГКПП, със средни размери 370х100 м. (в т.ч. подходния Път II-86 до пресечната точка с Р. Гърция при км. 135+066);
- 6 дка площадка за допълващи дейности и техническа инфраструктура.

Подходният път в участък от км.134+000 до км. 134+660 е с ширина 10 м. и включва две ленти за движение в посока Република Гърция и една в посока Република България, както и банкети по 1,5 м. В участък от км. 134+660 до км. 135+066 (площадката за ГКПП) - транспортната инфраструктура се обособява с по четири ленти на движение в двете посоки „входящи" и „изходящи". Лентите са предвидени: 1 брой за тежкотоварни автомобили, 2 броя за леки автомобили и 1 брой за автобуси, със съответните технически габарити. Обща средна ширина е по 25 м. в посока, като включва асфалтовите ленти и островните тротоари.

На площадката за ГКПП са изградени:

- Двуетажна административна сграда с разгъната площ 890 кв.м, където са разположени административна част за ГД "Гранична полиция", административна част за Агенция „Митници" и свързваща част;
- Двойни кабини за гръцки и български гранични служители - 6 броя, кабини за митнически контрол – 8 броя и по една двойна кабина-пропуск в двата края на площадката;
- Метална покривна конструкция (навес) с площ на покритието 3335 кв.м. –покривайки почти изцяло пътните платна, островните кабини и двуетажната административна сграда. Покривната конструкция се състои от стоманени колони и главни носещи стени;
- Хале за щателна митническа проверка с площ 570 кв.м. и средна височина 6,00 м.
- Осова автомобилна везна в лентите за тежкотоварен трафик – по един брой в двете посоки вход-изход;
- Граничен здравен контрол с площ от 43 кв.м., включващ лекарски кабинет и изолатор;

- Обществени тоалетни – сектор „излизащи” и сектор „влизащи” – 158 кв.м.;
- Паркинг за гръцките служители

Площадката за допълващи дейности и техническа инфраструктура включва подземен резервоар за вода и противопожарни нужди с помпена станция, трафопост и дизел агрегат, изгребна яма, стълба с пасарелка, паркинг за българските служители.

Статистиката за изпълнените строително-монтажните работи по проекта включва:

А) Пътна част: - общ изкоп горен слой почви – 19 551 куб.м.; изкоп пътна част - 79 888 000 куб.м.; насип пътна част – 217 999 куб.м.; правоъгълни водостоци 4 броя със сумарна дължина 209 м. ; тръбни водостоци 2 броя с обща дължина 94 м.; колекторни тръби ф 200 и ф 300 – 531 м.; пътна основа от трошен камък – 7 474 куб.м.; ревизионни шахти от сглобяеми елементи – 12 бр.; дъждоприемни шахти – 29 бр.; отводнителни окопи със стоманобетони елементи – 628 м.; асфалтови смеси за основен и долен пласт 12 см – 3 582 куб.м.; първи битумен разлив – 10 700 кв.м.; бетонови работи – 772 куб.м.; хидроизолация в основи – 167 кв.м.

Б) Конструкции – сгради и огради: изкоп за основи – 15 061 куб.м.; насип – 7 430 куб. м; бетонови – 1 724 куб.м.; армировъчна стомана - 144 699 кг.; профилна стомана – 18 469 кг.; кофриране и декофриране – 5 191 кв.м

Протоколите за отчитане на строително-монтажните работи са изготвени подробно, както с междинно отчитане така и с натрупване, и оставащи дейности и финансиране – по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility“ с акроним „CrossBo“,Gross Bo и по Национално финансиране.

По време на строителството поддържахме ежедневен контакт с всички участници в строителния процес – възложител, строител, строителен надзор, авторски надзор. Седмично се провеждаха работни срещи на участниците в строителния процес, като се включваха, при възможност и представители на заинтересуваните институции – МРРБ, Агенция „Митници”, РД „Гранична полиция”, Агенция „Пътища”, ЮЦДП, РС ПАБ, Електроразпределение „Юг”, БТК, „ВиК” ЕООД, Община Рудозем и др.

В непрекъснат работен режим сме със Секретариата в Солун – Република Гърция, за да се завърши успешно реализирането на проекта.

За да бъде изграден и въведен в експлоатация е необходимо да бъде завършен гръцкия пътен участък, което се очаква да се случи през 2024 г.

Цел 2. Провеждане и координиране на областната, регионалната и националната политика; Постигане на устойчиво интегрирано регионално развитие; Подпомагане и осъществяване на дейността на Регионалния съвет за развитие на Южен централен район и на Областния съвет за развитие на област Смолян.

А) Програми и мерки за временна заетост

Национална програма за заетост и обучение на хората с трайни увреждания

Високият ръст на безработица, оказа сериозно влияние върху социалния статус на безработните лица в региона и засилиха социалната им изолация. Независимо от регламентираните в българското законодателство насърчителни мерки при осигуряване на работни места и наемане на лица от различни целеви групи, те трудно намират реализация на пазара на труда. Временната заетост се оказа един от механизмите за подобряване гъвкавостта на трудовия пазар, помага и на нас работодателите, и на работниците в определен момент при необходимост от квалифицирана работна ръка, да наемаме безработни лица, които се нуждаят от работа, както и реално да въздейства върху качеството на живот на работниците, интегрирането им в работна среда и повишава доходите им макар и за определен срок. През 2023 г. в подкрепа на политиката на правителството за подпомагане на хората с трайни увреждания Областна администрация – Смолян като работодател по НПЗОХТУ осигури трудова заетост на 7 безработни лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда” - Смолян, като приоритетно се включиха лица с над 71% намалена работоспособност. В изпълнение на непосредствената цел на програмата се повиши пригодността за заетост и заработване на трудови възнаграждения на хора от целевите групи, повиши се степента на информираност на обществото за проблемите и възможностите

на лицата с трайни увреждания, с цел промяна на обществените нагласи и премахване на съществуващите стереотипи.

Национална програма „Помощ за пенсиониране“

Съвременната концепция за сигурност в професионалното развитие изисква подкрепа за осигуряване на плавен преход между различните етапи от трудовия живот. Застаряването на населението и негативните демографски тенденции, които са налице в област Смолян насочиха усилията ни в посока кандидатстване и по НП „Помощ за пенсиониране“ чрез наемане на лица от по-високите възрастови групи. Включването и оставането в заетост на безработните лица над 60-годишна възраст се оказа изключително важно предвид отрицателния естествен прираст и фактът, че на тези безработни лица не им достигат възраст и/или осигурителен стаж, за придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.
В подкрепа на тези лица за прехода от безработица към работа и пенсиониране на безработни лица над 60 г., търсещи работа и регистрирани в дирекциите „Бюро по труда“ (ДБТ), осигурихме заетост на 4-ма лица на работно време, за срок от 2 години, което подобри възможностите на лицата, включени в Програмата да придобият право на пенсия по чл. 68, ал. 1 и 2 от Кодекса за социално осигуряване (КСО), намали социалното напрежение и осигури трудова реализация на група безработни лица в неравностойно положение на пазара на труда.

Програма „Старт на кариерата“

Основната цел на Програмата е да осигури възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи, завършили висше образование, с цел улесняване на прехода между образование и заетост. Заетостта на младежите е държавно субсидирана от МТСП, съгласно Националния план за действие по заетостта, като за целта бе назначено едно лице до 29 години с висше образование за период от 1 година.

Като работодател създадохме необходимата организация на работа, осигурихме материали, инструменти и работно облекло на всички лица, участващи в програмите, финансови средства за изпълнение на дейностите, изплащане на трудовите възнаграждения за отработеното време на наетите лица, изготвяне и предоставяне на текуща и отчетна документация за извършените дейности по обем на работа и обектите, на които се работеше.

В хода на реализацията на програмите, съгласно описаните задължения на работодател извършихме действия във връзка с мониторинга, а именно: контрол на качеството и навременно изпълнение на заложените дейности, съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, спазване на трудовото законодателство от страна на работодателя, както и спазване на трудовата дисциплина на лицата. Очакваните резултати от програмите бяха социална обезпеченост в краткосрочен план на безработни лица от целевите групи, преход от пасивен към активен подход, възстановени трудови навици и повишена мотивация, подобрена жизнена среда и качество на живот.

Б) Международни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз

Работа по проекти по Програма за сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България” 2014-2020 г.

- **Проект „Подобряване на трансграничната достъпност“ (CrossBo).** Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 17.08.2016 г. Инвестиционни приоритети: √ Изграждане на нов гранично-пропускателен пункт Димарио-Рудозем – ГКПП „Рудозем-Ксанти“; √ Изграждане на нов път Димарио (Гърция) – Българска граница; √ Реконструкция на път II-86 – Средногорци-Рудозем и обходен път на Рудозем; √ Реконструкция на път II-59 – Момчилград-Ивайловград.
- **Проект „Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения“ (Flood Protection).** Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 11.09.2017 г. Основни дейности: √ „Изграждане на подпорна стена на улица „Петър Берон”, до Римски мост, по десния бряг на р. Черна в гр. Смолян”; √ „Надграждане на стоманобетонна защитна стена в кв. „Изгрев” по левия бряг на река Върбица – участъка след моста на ул. „Прогрес” в гр. Златоград и изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Върбица в кв. „Изгрев” – след устието на дерето, протичащо покрай ул. „Бор” в гр. Златоград”; √ „Изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Чепинска в гр. Рудозем (жилищен район, ул. „Капитан Петко войвода” № 33)”; √ Почистване на наносни отложения на основание чл. 140, ал. 6 от Закона за водите в участъци от речните

легла на реките Бяла в гр. Смолян и река Арда в гр. Рудозем. След модификация на проекта и подписване на 1-во изменение на Договора от 21.09.2020 г., на Областна администрация Смолян е одобрен допълнителен бюджет за реализиране на още два обекта: √ „Изграждане на нова подпорна стена по десния бряг на р. Черна в участъка под гробищния парк в квартал „Устово“ – гр. Смолян, област Смолян“ и √ „Изграждане на нова стоманобетонна защитна стена по левия бряг на р. Малка река (Аламовска – приток на р. Върбица), по ул. „Крайречна“, в участъка от моста на ул. „Ерма“ (при Джамията) до моста на ул. „Ахрида“ в гр. Златоград“.

По проекта са изградени и 5-те броя подпорни стени в общини Смолян (2 бр.), Златоград (2 бр.) и Рудозем (1 бр.), които обекти са въведени в експлоатация. Почистени са и 2-та участъка от речните легла на река Бяла в гр. Смолян, кв. Устово и река Арда в гр. Рудозем, приети на приемателна комисия. Изготвен е Доклад за оценяване на въздействието от изграждането на обектите.

След работна среща между партньорите, състояла се на 20.07.2022 г. в гр. Комотини стана ясно, че заради ковид пандемията гръцките партньори няма да могат да приключат някои от основните си дейности в срока за изпълнение на проекта, т. е. до 10.09.2022 г. Освен това, ковид пандемията се отрази на изпълнението на някои дейности и на българските партньори. Това е причината да се вземе решение, от страна на Водещия партньор да предприемат съответните действия пред Управляващия орган на Програмата за удължаване срока на изпълнение на проекта до 31.10.2023 г. Впоследствие всички партньори бяхме уведомени, че исканото удължаване на срока за изпълнение на проекта до 31.10.2023 г. е одобрено и е подписано 4-то изменение от 06.09.2022 г. на Договора за субсидия с № B3.5b.01/11.09.2017 г.

През 2023 г. последваха още няколко модификации, засягащи основно дейности на гръцките партньори, след което е подписано 6-то изменение от 12.06.2023 г. и срока за изпълнение на проекта се удължи до 30.11.2023 г., но не по-късно от 31.12.2023 г. За направените и платени последни разходи, от страна на Областна администрация – Смолян са подадени документи за извършването на Първо ниво на контрол, която проверка предстои през 2024 г.

- **Проект „Интелигентни маркетингови стратегии за туризма в трансграничния регион” (SMS-CBA)** по приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район, Инвестиционен приоритет 6c: „Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културно наследство” на Програмата, като дейностите по него не са стартирали от страна на партньор Областна администрация Смолян.

Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 01.07.2020 г.

Дейностите на Областна администрация Смолян са реализирани в контекста на целите на Проекта, а именно: интелигентно популяризиране на общата партньорска територия като устойчива дестинация за природно наследство; валоризиране възможностите на природно наследство в трансграничния район, като се използват и надградят постигнатото партньорство в предходния период на Програмата; представяне на региона като атрактивен и разпознаваем продукт, чрез идентифициране на забележителни места и маршрути с потенциал за развитие сред повече заинтересовани страни.

В рамките на изпълнените дейности е проведено мащабно изследване на база данни и изготвен статистическия анализ на туристическите потоци в трите партниращи региона на България - Смолян, Кърджали и Хасково (вкл. единна методология за измерване на туристическия поток, която да се прилага на територията на България и Гърция). Изследването се основава на първични (въпросници, интервюта) и вторични (статистически анализ) данни. На база обработената аналитична информация е разработена Областна стратегия за туризъм на област Смолян, както и са обсъдени на работни срещи с местните заинтересовани страни и предложен подбор на пет тематични маршрута с най-голям потенциален интерес за туристите в общия трансграничен регион. Извършена е доставка и монтаж на оборудване, чрез което е осигурен свободен видео достъп за туристическия трафик в реално време през две от входно-изходните артерии между Гърция и Българи – при ГКПП „Маказа-Нимфея“ и при ГКПП „Златоград-Термес“. Осигурена е такава техническа готовност и при пункта при гр. Рудозем, след пускането му в експлоатация. Това, от една страна е с висока практична насоченост и от интерес за всеки потенциален посетител на територията,

планиращ пътуване, но и внася добавена стойност към популяризирането на възможностите на общата територия като единна дестинация за туристически посещения. На база обработената информация от проучванията и анализа на статистически данни, след селекция и редакция са издадени и разпространявани информационни материали – брошури и книга в две части, като част от дейностите за публичност и информация по Проекта. Организирана и проведена е двудневна конференция на тема „Е-туризъм", с участие на квалифицирани в областта на туризма и информационните технологии лектори, и над 60 участника в дневния ред на работната програма. Като една от дейностите по проекта е монтираната рамка за фото атракции, поставена в централната градска част на Смолян. Готовата конструкция е авторско дело на местния скулптор Антон Урдаджиев, изработена от метал, с приблизителни размери: височина 2,5 м. и ширина 1,5 м., върху лята бетонна основа. В идейния проект за поставянето на тази рамка се търси възможност – посещението на всеки турист в региона да бъде емоционално свързано със спомен, който спомен естествено включен в масовата комуникация, в социалните мрежи или на терен ще да могат да помогнат за популяризиране на региона. В рамките на проекта е осъществено общо партньорско участие в Международно туристическо изложение „TTG TRAVEL EXPERIENCE 2023" в Италия.

В рамките на периода са проведени две проверки от Първо ниво контрол, като всички разходи по тях са успешно верифицирани, а през м. декември е входирано трето Искане за проверка и верификация в рамките на крайния срок по Проекта - 30 ноември 2023 г.

В) Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи сме извършили следното:

1. Проведени заседания на областни съвети и комисии, работни срещи

Заседание на Областния съвет за развитие е проведено на 22.08.2023 г. На него са представени единните указания за кандидатстване по процедура BG16FFPR003-2.001 „Концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ)" и специфичните изисквания по отделните програми, участващи в подхода ИТИ. Кметовете, зам.-кметовете и представителите на общини представиха приоритетните обекти с проектна готовност за развитие на съответната община или такива с междуобщинско значение. Зам.-кметът на община Смолян представи Плана за интегрирано развитие на община Смолян, който бе приет единодушно и от членовете на Областния съвет за развитие.

Заседания на Комисия по заетост към Областния съвет за развитие.

- За обсъждане и съгласуване на предложение за **държавен план-прием** за учебната 2023/2024 година. На основание чл. 142, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 52, ал. 1, т. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование е организирано и проведено заседание на 14 февруари 2023 г. Общият брой на планирани паралелки за 2023/2024 учебна година за област Смолян е **42, от които 20 профилирани и 22 професионални**. **Очаквания недостиг от 25 ученика за област Смолян**, ще бъде покрит от паралелките с „константна величина". От тях **3,5 са в дуална форма на обучение по 7 специалности**, което бележи ръст спрямо показател от 1,5 в предходната година. **Единадесет от предложените паралелки са с очакван недостиг по 16 специалности**. Планирана е **0,5 паралелка по защитена професия** „Хидрогеология и геотектоника" в ПГ „Васил Димитров", гр. Мадан. **30,5 % са предвидени като STEM профили и специалности**. По отношение на държавния план-прием в **V клас, е включена една паралелка с природо-математически профил в ППМГ „Васил Левски", гр. Смолян**, като е спазено изискването до 2 % от общия брой ученици, завършващи 4-ти клас. Обсъдено и одобрено от комисията е предложение за предстоящата учебна година, което с протокол от заседанието е изпратено до РУО по надлежния ред.
- Организационни дейности по стартирала **процедура** в периода 1 юни - 14 юли 2023 г., относно **проучване сред работодателите за конкретните потребности от работна сила.** Обработена и публикувана информация до ангажираните страни. Водена текуща кореспонденция с членовете на Комисията, с общински администрации, с работна група към Областна комисия по заетост и Агенцията по заетостта. Изготвен е Анализ с резултати от

проучването за област Смолян, който е изпратен на вниманието на Агенция по заетостта в срок.

- Организирано е провеждането на 1 (едно) присъствено заседание на **Областната комисия по безопасността на движението по пътищата** в област Смолян за вземане на решения за одобрение на Годишна план-програма по безопасност на движението по пътищата (БДП) за 2023 г., на Доклад за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата - 2022 г. и График за провеждане на заседанията на ОКБДП през 2023 г. Процедурата е проведена съгласно чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Правилата за състава, функциите, дейността и организацията на работа на ОКБДП – Смолян.
- На заседание на **Областния съвет по условия на труд**, проведено на 07.12.2023 г., са обсъждани предложения, правени са коментари и бележки по проекта на Наредба за извършване на задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите. Становище по проекта на Наредба е изпратено до МТСП.
- Организирано е 1 бр. заседание на **Постоянната областна епизоотична комисия** във връзка с огнище на болестта Африканска чума по свине (АЧС) в област Монтана и епизоотичната обстановка по отношение на заболяването АЧС в съседни страни. На заседанието са набелязани действия за изпълнение на мерките от Плана за действие в България по отношение на обектите за отглеждане на свине за лични нужди във връзка с болестта Африканската чума по свинете. Водена е кореспонденция с кметовете на общини относно изпълнението на мерките от Плана за действие.
- Организиране и провеждане на 29.06.2023 г. Na заседание на **Областна комисия за обсъждане на предложения за промени в маршрутните разписания** на съществуващите линии от областната и републиканската транспортни схеми и откриване на нови линии.
- **Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана** е провела 19 заседания, на които са разгледани общо 77 (седемдесет и седем) броя сигнали и молби, подадени предимно от физически лица и отговорите по тях. Сигналите най-често са срещу действия или бездействие на местните органи на изпълнителната власт, ВиК ЕООД и Агенция „Пътна инфраструктура“ за проблеми с изградената или липсваща инфраструктура, извършено незаконно строителство, за имотни проблеми, за възстановяване или изграждане на подпорни стени, улици и пътища, липса на улично осветление или пътна маркировка, за поставяне на изкуствени неравности по пътното платно, нанесени щети върху собственост, отказана социална помощ, конфликт на интереси, междусъседски проблеми и др. За отчетния период няма постъпили предложения от физически и юридически лица. Сигналите, по които областният управител не е бил компетентен да се произнесе, са изпращани до съответните органи за извършване на проверка и представяне на отговор до областния управител с резултатите от проверката, след което са изготвяни отговори до подателите. Когато от отговорите, след проверка на компетентен орган, е било видно, че те са изпратени и до подателите, са били предавани за архив към съответната преписка. Към 31.12.2023 г. не са окончателно приключени 10 броя преписки, поради непостъпили отговори от кметове на общини, предимно за възстановяване на разрушена или изграждане на нова инфраструктура. На всички останали 67 броя преписки са изпратени писмени отговори до вносителите им в съответствие с действащата нормативна уредба и правомощията на областния управител. За сравнение, през 2022 г. са проведени 18 заседания, на които са разгледани общо 96 броя сигнали, заявления, подадени предимно от физически лица, като също е нямало постъпили предложения от физически или юридически лица.
- Експерт от отдел КАКРР участва като член в работата на 2 (две) **комисии по чл. 99б, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация**, назначени със заповеди на Кмета на община Смолян за извършване на проверка за спазване на изискванията на чл. 92 и чл. 99, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация, за извършени адресни регистрации и промяна на адресни регистрации на 10 януари 2023 г. и 14 февруари 2023 г.
- Участие на експерти от отдел КАКРР в 7 бр. заседания на **Комисия към Регионална дирекция на горите – Смолян** във връзка с чл. 13, ал. 2 от Наредба 8 от 12.12.2003 г. за реда и условията за издаване на разрешителни за изключения от забраните, въведени със Закона за биологичното разнообразие за животински и растителни видове за разглеждане на зачестили нападения на Кафява мечка в района на област Смолян и вземане на съответните решения.

- Участие на експерт от отдел КАКРР в заседания на **Съвета за медицинско осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи** към РЗИ – Смолян, относно приемане на плана за действие на СМО в периода 2023-2024 г. и програмата за обучение на медицинските екипи, работещи в условия на бедствия, аварии и катастрофи е периода 2023-2024 г. за намаляване въздействието на радон в сгради върху здравето на българското население.
- Участие на експерт от отдел КАКВВ в **Комисията по проверка и оценка на практическия тест** в областния кръг на национално състезание по безопасност на движението по пътищата през учебната 2022/2023 г. - председател. Състезанието е проведено на 29.04.2023 г. в ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“ - гр. Смолян.
- Организирана **работна среща** на 30.01.2023 г. с представители на РДСП – Смолян, регионални координатори по национален проект в областта на планирането на Социалните услуги за изготвяне и съгласуване на предложения от общинските администрации по финализиране анализите на общините и изготвяне на предложенията им за социални услуги на областно ниво. Водена кореспонденция с общинските администрации и организиране на три последователни срещи с екип от експерти на регионално ниво за координиране и работно съгласуване на анализи за социални услуги по общини.
- Във връзка с процеса на планиране на социални и интегрирани здравно-социални услуги по реда на Закона за социалните услуги и на основание чл. 40, ал. 1 от Наредбата за планиране на социалните услуги, е организирана и проведена **координационна работна среща за обсъждане и съгласуване между кметовете на общини** в област Смолян потребностите на всяка община от социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво (7.03.2023 г.). Цялата кореспонденция, протокол, приложения в табличен формат, и изрични съгласувателни писма до кметове на общини, е обработена и изпратена до Агенция за социално подпомагане.
- След изтичане сроковете за обществено обсъждане и решения на общински съвети от територията на област Смолян са направени две промени, касаещи социалните услуги на областно ниво. Организирана е кореспонденция с кметове на общини по съгласуване на **допълнителни две предложения** за социални услуги на областно ниво, които да бъдат допълнително включени в Националната карта за социални услуги, съгласно разпоредбите на чл. 40, ал. 1 от Наредбата за планиране на социалните услуги – в периода май-юни. Всички становища по процедурата са изпратени до Агенция за социално подпомагане, допълнително.
- Проведени **работни срещи** в периода 11.10.-14.11.2023 г. по организация на публично обсъждане на социалните услуги на областно ниво, включени в предложението на Агенция за социално подпомагане по Национална карта за социални услуги, съгласно указания на Агенцията.
- Организирана **работна среща за публично обсъждане на социалните услуги на областно ниво, които да бъдат включени в първата Национална карта за социални услуги**, проведена на 13 ноември 2023 г.
- Организирани са поредица от **работни срещи** във връзка с подготовката и подаването за одобрение на Концепции за интегрирано териториално развитие, като Областна администрация Смолян партнира на Община Смолян по 1 бр. концепция.
- Експерт от отдел КАКРР организира две заседания на **междуведомствена работна** група за обсъждане на мерки за опазване на горските територии от пожари, а също и за предприемане на превантивни действия около линейна инфраструктура с оглед защита на живота и здравето на населението, и осигуряване на нормалното функциониране на инфраструктурните обекти. Подготвени са доклади, писма и предложения за предприемане на последващи действия.
- По инициатива на Риболовно дружество „Олимпик 2002“ и техния клон „Олимпик 2002 – Смолян“ е организирана и проведена **работна среща** между Областен управител, кмет на община, представители на ИАРА по повод натравяне на рибата в река Черна през нощта на 19-ти срещу 20-ти септември. Последваща кореспонденция с МРРБ и Министъра на околната среда и водите за осигуряване на мониторинг на водите на р. Черна.
- Организиране и провеждане на **работна среща** на 27.09.2023 г., инициирана от РИОСВ – Смолян за получени множество сигнали от граждани на града за нерегламентирано заустване на непречистени отпадъчни води в р. Черна от различни места на „Главен градски

събирателен колектор“ и клонове от канализационната мрежа без разрешително за заустване, които са нарушения на чл. 46, ал. 1, точка 3 от Закона за водите.

- На всяко тримесечие се събира, обобщава и анализира информацията, получена от анкетни формуляри за удовлетвореността на потребителите от предоставените административни услуги. Обобщените резултати са публикувани на интернет страницата на Областна администрация.

2. Областни стратегии, планове и доклади

- Разработени са **Годишен доклад за 2022 г. и План програма за 2023** г. за област Смолян за изпълнение на областната политика по безопасност на движение по пътищата, включително и преработване на двата документа съгласно постъпили указания от Държавна агенция за безопасност на движението по пътищата. Осъществявани на контакти чрез електронна поща и телефонни разговори с отговорните експерти по общини и с териториални звена за попълване на документите.

През м. февруари 2023 г. е изготвен **Административен мониторингов доклад** за изминалата 2022 г. за изпълнение на Областната стратегия на област Смолян за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) в изпълнение на Националния план за действие за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.

3. Нов програмен период 2021-2027

- Експертите от отдел КАКРР се запознават с материалите за и от заседания на: Тематичната работна група за разработване на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2021 – 2027 година и от Комитетите за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ и „Програмата за развитие на селските райони“.

4. Инициативи

- Оказване на съдействие при организирането и провеждането на **ежегоден конкурс „Библиотека на годината“ и „Библиотекар на годината“**. Наградите са учредени от Областна администрация – Смолян и Регионална библиотека „Николай Вранчев“ и се връчват ежегодно за постижения през предходната година. От 2023 г., Конкурсът носи името на Йорданка Вълчева.
- Популяризиране сред общинските и областни администрации на **Национална дарителска кампания „България заслужава“ за изграждане на 111 метров пилон** за българското национално знаме на Роженските поляни. Във връзка с инициативата на Фондация „Наследство в бъдещето“, в основата на Пилон „Рожен“ да бъдат вдълбани послания от двадесет и осемте административни области на България, **проведена кореспонденция** с областните администрации на територията на Република България и списъка, съдържащ посланията от областните администрации, както и съпътстващата ги кореспонденция е изпратен на инициаторите. **Организиране и провеждане на конкурс за избор на послание**, което да бъде гравирано на мраморната Плоча на заветите в основата на Пилон „Рожен“ на мястото, което ще заема област Смолян.
- Организирано е представянето на **изложба „Известни родопчанки, будителки“** в Атриума на Областна администрация Смолян в периода от 10.04.2023 г. до 01.05.2023 г.
- Направена е организация за провеждането на инициативата **„Да изчистим България заедно“** 2023 г. в област Смолян.

Организиране на **съвместно областно учение** „Осигуряване на ефективно и адекватно реагиране на компетентните органи при получаване на сигнал за пътнотранспортно произшествие (ПТП) при свличане на земни маси и паднали дървета вследствие на обилен валеж без пострадали, но с участващ в ПТП с изострено общо заболяване вследствие на преживяното“. Целта на съвместното областно учение, което е проведено на 23.11.2023 г. от в гр. Смолян, кв. Устово – в кръговото кръстовище от южната страна на тунел „Смолян“ на „ГПК – новата отсечка“ е усъвършенстване на управлението на силите и средствата при извършване на спасителни действия при ПТП без пострадали, както и отработване на процедурите за ефективно и синхронизирано взаимодействие на службите при управление на дейностите по справяне с последствията. Участие в събитието взеха ОД МВР - Смолян, РД ПБЗН - Смолян, ЦСМП - Смолян, РД „АА“, ОПУ - Смолян, Община Смолян, БЧК - Смолян, Областна администрация Смолян.

5.Други

- Във връзка с промените в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи от 2015 г., свързани със задълженията на областните управители да осъществяват административен контрол при провеждане на процедурата по разпределение на пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд на собственици или ползватели на животновъдни обекти с регистрирани пасищни животни, експерт от отдела осъществява **административен контрол** по спазване изискванията на закона. Водена е и кореспонденция с кметовете на общини по предоставените от тяхна страна на протоколи, заповеди и допълнителни разяснения относно предоставянето на общинския фонд на собственици на животновъдни обекти.
- В изпълнение на **чл. 83 от Закона за горите** е подготвяна информация за публикуване на интернет страницата на администрацията за установените имоти, които са придобили характеристиките на гора по смисъла на Закона за горите след извършена инвентаризация на горските територии в района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Михалково".
- Във връзка с координация на областно ниво по **обезпечаване закрилата и подпомагане** и всички свързани с това дейности от **бежанската вълна от войната в Украйна**, експерт от отдел КАКРР осъществява дейности към Областен кризисен щаб в Областна администрация Смолян. Събирана и обработвана е периодична кореспонденция и справки за текуща координация и контрол между Временна оперативна група към Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция по въпросите на ползващите се от временна закрила в Р България украински граждани и областните оперативни екипи, а в последствие и с новосформирания Национален оперативен щаб и групи към него. Водена е кореспонденция, относно върната преписка на основание т. 2.1.3 от Условия и ред по т. 2.3. и т. 2.4. от Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България.
- Издадени са **7 броя Решения за прилагане на спешна мярка** по реда на чл. 5, пар. 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г., относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт за удължаване действието на договорите за автобусен превоз по линиите от общинска транспортна схема - градски и междуселищни, както и по отношение на линиите от областната и републиканската транспортна схема от квотата на Община Смолян (3 бр.); по линиите от общинска транспортна схема, както и по отношение на линиите от републиканска транспортна схема от квотата на Община Златоград (1 бр.); по линиите от общинска транспортна схема, областна транспортна схема, както и по отношение на линиите от републиканска транспортна схема от квотата на Община Мадан (2 бр.); по линиите от общинска транспортна схема – междуселищни, областна транспортна схема, както и по отношение на линиите от републиканска транспортна схема от квотата на Община Рудозем (1 бр.). **Издадено е 1 бр. Решение за прилагане на спешна мярка под формата на пряко възлагане** на обществена услуга от Община Златоград на ЕТ „Кристал - Лютви Хаджиюсеин", по автобусна линия Пловдив – Златоград с маршрутно разписание № 21102.
- Извършено е **съгласуване на документи** за започването на процедура за възлагане на обществена поръчка на превози на пътници от областната транспортна схема – квота на Община Баните.
- В периода от 12.01.2023 г. до 20.01.2023 г., експерти от отдел КАКРР са **членове на комисии за извършване на годишна инвентаризация** на материалните активи на администрацията. Извършвани са обходи, на място при ГККП „Рудозем – Ксанти", в сграда, в която има апартаменти – държавна собственост и в сградата на администрацията, както и последващи действия по приключване на инвентаризацията.
- На форум, организиран през м. декември по покана на Областен информационен център Смолян за **представяне на добри практики** и успешно реализирани проекти в програмен период 2014-2020 година, са презентирани от координатора по проекта резултатите от проект „SMS-CBA" и проектите, изпълнявани от Областна администрация Смолян по Програмата за сътрудничество INTERREG V-A „Greece-Bulgaria 2014-2020".

Изготвяне на изискуемата документация и подписване на **партньорско споразумение** с Училищното настоятелство на СУ „П. Р. Славейков“, гр. Кърджали за участие на Областна администрация Смолян в реализацията на проект „ЗАПОВЯДАЙТЕ В МОЯ РОДЕН КРАЙ“ по Национална програма за изпълнение на младежки дейности по чл. 10а от Закона за хазарта (НПИМД) за периода 2023-2025 г.

- Извършено обследване на 2 сгради – държавна собственост, на бул. „България“ № 14 бул. „България“ № 58.

Г) Произвеждане на извънредни избори за народни представители и избори за общински съветници и кметове.

- ***Избори за народни представители*** - На територията на област с административен център Смолян са подготвени и произведени избори за народни представители на 02 април 2023 г. Изборите преминаха при спазване на Изборния кодекс, решенията на ЦИК и получени указания от Администрацията на Министерски съвет. Предприети и извършени са в срок всички дейности съгласно приетата от ЦИК хронограма, като основните акценти за областна администрация са както следва:

Във връзка с изготвяне на предложение за назначаване на Районна избирателна комисия (РИК) в 22 МИР-Смолян, по реда и на основание на чл. 60 от Изборния кодекс областният управител насрочи консултации с парламентарно представените партии и коалиции. При провеждането на консултациите, представителите на парламентарно представените партии и коалиции не постигнаха съгласие за състава на РИК - Смолян и на основание чл. 60, ал. 6 от Изборния кодекс, цялата документация беше изпратена в ЦИК за назначаване състава на РИК-Смолян.

Работата на РИК - Смолян беше обезпечена с всички необходими за дейността ѝ материали и консумативи. Изработен и предоставен е печатът на комисията.

От областна администрация са получени и предадени на общинските администрации, изготвените от ТД ГРАО предварителни избирателни списъци. Същите са обявени на определените със заповед на кметовете места. На територията на областта за изборите на 02 април 2023 г. бяха сформирани общо 271 броя СИК, от които машинно гласуване се проведе в 133 бр. секции. Бяха сформирани 6 бр. подвижни СИК за лица с увреждания, които не им позволяват да упражнят право на глас в избирателна секция в пет от общините на областта, като поради липса на необходимост не бяха сформирани секции за лица, поставени под задължителна карантина и изолация.

Получени, разпределени и раздадени на общините са централизирано доставените изборни книжа и материали, както и тези, за които осигуряването е ангажимент на Областната администрация (чували, кутии за отрязъци от бюлетини, бланка-чернова за отразяване на преференциите, методически указания и др.).

В изпълнение на решение на ЦИК относно определяне на помещения за съхранение на бюлетините след предаването им от „Печатницата на БНБ“ АД на областните администрации, със заповед на областен управител на област Смолян беше определено същото, което бе обследвано от служители на РУ – Смолян и РСПБЗН.

Членовете на техническия екип, определен със заповед на областния управител на област Смолян осъществяваха взаимодействие с РИК, със създадените по общини технически екипи, с органите на МВР и др. с отношение към изборния процес. Комуникацията и координацията с тях, Администрацията на Министерски съвет и ЦИК, в съответствие с динамиката на изборния процес, приоритетно се осъществява по електронна поща и/или телефон.

Във връзка с Оперативния план на Централна избирателна комисия със заповед на областния управител е създадена организация в предизборния и изборния ден за изпращане на необходимата информация в Областна администрация - Смолян и предоставянето ѝ на РИК, ЦИК и АМС. Създадена бе необходимата организация по приемане на членовете на СИК за предаване в РИК на протоколите от произведения избор, избирателните списъци, флаш паметите и смарт картите от машинното гласуване, като за спазването ѝ в изборната нощ отговаряха членове от техническия екип на администрацията.

От създаденият екип за организационно-техническата подготовка при произвеждането на изборите за народни представители на 02 април 2023 г. не се допуснаха пропуски и изборния процес се организира и протече нормално.

Избори за общински съветници и кметове - На територията на област Смолян са подготвени и произведени избори за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 г. и 2-ри тур на избори за кметове на 05 ноември 2023 г. Изборите преминаха при спазване на Изборния кодекс, решенията на ЦИК и получени указания от Администрацията на Министерски съвет. Предприети и извършени са в срок всички дейности съгласно приетата от ЦИК хронограма, като основните акценти за областна администрация са както следва:

Преди насрочване на изборите, в изпълнение на чл. 405а от Изборния кодекс, в периода 26 май – 13 юли 2023 г., комисии, назначени със заповеди на кметовете на общини извършиха проверки по реда на чл. 99б от Закона за гражданската регистрация (ЗГР) на всички адресни регистрации за последните 12 месеца (01.05.2022 г.-30.04.2023 г) в 10-те общини на територията на област Смолян. Проверени са общо 3 651 бр. преписки (за сравнение, при проверките през 2019 г. са били 5 119 бр.), от които 1 034 бр. (2019 г. - 1 606 бр.) заявления за постоянен адрес и 2 617 бр. (2019 г. - 3 513 бр.) адресни карти за настоящ адрес. В резултат от извършените проверки, не бяха констатирани нарушения на действащото законодателство и не възникна необходимост комисията да препоръча заличаване на адресни регистрации чрез издаване на заповед от кмет на община.

От областна администрация са получени и предадени на общинските администрации, изготвените от ТД ГРАО предварителни избирателни списъци. Същите бяха обявени на определените със заповед на кметовете места.

На територията на областта за изборите на 29 октомври 2023 г. бяха сформирани общо 274 броя СИК, в които гласуването на 1-ви тур се произведе само с хартиени бюлетини, а 2-ри тур на изборите за кметове се произведе в 5 общини и 132 бр. секции, като в 72 бр. от тях гласуването беше с машини. За 1-ви тур бяха сформирани 9 бр. подвижни СИК за лица с увреждания, които не им позволяват да упражнят право на глас в избирателна секция в пет от общините на областта, като поради липса на необходимост не бяха сформирани секции за лица, поставени под задължителна карантина и изолация. При произвеждането на 2-ри тур бяха сформирани 2 подвижни СИК в 2 общини от областта.

Получени, разпределени и раздадени на ОИК и общините са централизирано доставените изборни книжа и материали, както и тези, за които осигуряването е ангажимент на Областната администрация (чували, кутии за отрязъци от бюлетини, методически указания и др.).

В изпълнение на решение на ЦИК относно определяне на помещения за съхранение на бюлетините след предаването им от „Печатницата на БНБ“ АД на областните администрации, със заповед на областен управител на област Смолян бяха определени помещенията в 10-те общини и в Областна администрация, които своевременно бяха обследвани от служители на РУ – Смолян и РСПБЗН.

Членовете на техническия екип, определен със заповед на областния управител на област Смолян осъществяваха оперативно взаимодействие с ОИК, със създадените по общини технически екипи, с органите на МВР и др. с отношение към изборния процес за предаване и приемане на хартиените бюлетини, на изборните книжа и материали, устройствата за видеонаблюдение. Комуникацията и координацията с тях, Администрацията на Министерски съвет и ЦИК, в съответствие с динамиката на изборния процес, приоритетно се осъществява по електронна поща и/или телефон.

Във връзка с 2 броя разпоредителни писма от Министър-председателя на Република България по доклади от ГД ГРАО, от членове на техническия екип се извършиха допълнителни проверки по чл. 99б, ал. 1 - 3 във връзка с чл. 92, ал. 10 от Закона за гражданската регистрация в 10-те общини от областта, констатациите от които, оформени с протоколи се изпратиха с доклад до Министър-председателя на Р България.

Във връзка с Оперативния план на Централна избирателна комисия със заповед на областния управител бе създадена организация в предизборния и изборния ден за изпращане на необходимата информация в Областна администрация - Смолян и предоставянето ѝ на ЦИК и АМС.

От създаденият екип за организационно-техническата подготовка при произвеждането на изборите за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023 г. и 2-ри тур на избори за кметове на 05 ноември 2023 г. не се допуснаха пропуски и изборния процес се организира и протече нормално.

Цел 3. Превантивна дейност за повишаване сигурността на населението и ефективни действия при управлението на кризи, бедствия и аварии. Подпомагане работата на областния управител в направление „Защита на населението“.

През месец ноември 2023 г., бе проведено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия в Смолянска област, относно степен на готовност и предприети превантивни мерки за намаляване на последствията за населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка през сезон 2023 – 2024 г., в което участваха представители на общинските администрации на територията на област Смолян, дружества и териториални звена на изпълнителната власт. Изготвяне на обобщен Доклад до Министерски съвет, във връзка с подготовката на областта за зимен сезон 2023 г. – 2024 г.

По отношение защитата на живота и здравето на населението, опазването на околната среда и имуществото при бедствия, която е една от основните функции на органите на изпълнителната власт, през изминалата година по направление „Защита на населението“ на територията на област Смолян са изпълнени следните мероприятия:

- Организиране дейността на междуведомствена комисия, назначена със заповед на областния управител, която извърши проверка за речните легла извън населените места в областта през месец октомври;
- Подготвяне на искане до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане (МКВП) към МС във връзка с дофинансиране на дейностите по осигуряване проводимостта на речните легла в изпълнение на задълженията на областния управител, съгласно Закона за водите и Закона за защита при бедствия, както и на писмо до Министерски съвет за отпускане на 30 % от общо необходимите финансови средства за дейностите по почистване на речните легла, съгласно изготвена количествено-стойностна сметка;
- Изготвяне на Заповед за сформиране на Комисия за обследване на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, съгласно чл. 138 а, ал. 3 от Закона за водите и чл. 212, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние през месец ноември;
- Участие в проверка на 20 броя язовири през месец октомври 2023 г., в резултат на която са изготвени 20 броя констативни протоколи и предоставени копия от същите на всеки от членовете на Комисията;
- Изготвяне на Заповед № ОК-03-02-88/01.03.2023 г за определяне на пожароопасен сезон в горските територии на област Смолян за периода от 03.04.2023 г. до 30.11.2023 г. Заповедта е изпратена до РДГ – Смолян, ЮЦДП – Смолян, кметовете на 10-те общини на територията на областта и до РИОСВ - Смолян;
- Изготвяне на Становища до МКВП към МС, във връзка с получени копия на Искания за финансиране от общините до комисията и поддържане на Регистър за тези искания, съгласно Правилника за организацията и дейността на МКВП; Поддържане на Регистър с Решенията на МКВП за 2023 г.;
- Оказване на методическа помощ на представители на ГД“ПБЗН“ във връзка с набиране на информация от общините в областта, относно възникнали бедствия през предходни периоди.

Цел 4. Подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за националната сигурност

Дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2023 година в област Смолян се определяха от изискванията на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за държавните резерви и военновременните запаси; ПМС № 31/2020 г. за дейностите и задачите по ОМП и условията и реда за тяхното осъществяване;

ПМС № 212/10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии; Наредбата за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси; Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.; Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките по отбранително-мобилизационна подготовка през 2023 г. и други нормативни документи, свързани с отбраната на страната.

За постигане на целта усилията на ръководния и изпълнителния състав бяха определени следните основни задачи:

1. Разработване и поддържане в готовност на план за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременен план и други планове и документи, свързани с отбраната на страната;

2. Организиране подготовката на личния състав за действие във военно време и организиране работата на Съвета по сигурност; Организиране поддържането в готовност за използване на системата за управление за военно време;

3. Планиране и координиране на дейностите по изграждането и поддържането на комуникационно-информационните системи за управление във военно време;

4. Организиране на денонощното оперативно дежурство за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време;

5. Планиране и осигуряване на граждански ресурси за отбраната на страната;

6. Подготвяне и организиране на режимното и ограничителното снабдяване на населението с основни хранителни и нехранителни стоки;

7. Планиране, разпределяне и отчет на финансовите средства за осигуряване на военновременните задачи по отбраната на страната и на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка и контрол на тяхното разходване;

8. Водене на оперативен отчет и организиране защитата на обектите от системата за военновременно управление;

9. Методическо ръководство и контрол на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка;

10. Подпомагане на подготовката и защитата на населението във военно време чрез оказване на съдействие по йерархичен, регионален и териториален принцип;

11. Изготвяне и актуализиране на списъка на юридически лица, стратегически и други особено важни обекти, които са от значение за отбраната на страната във военно време.

При упражняване на правомощията си по чл. 43, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, съгласно чл. 44, ал. 1, областният управител се подпомага от Съвет по сигурност, като поименният състав на Областния съвет по сигурност е определен със заповед на областния управител на област Смолян. Оперативното дежурство е организирано в съответствие с ПМС № 212/1993 г. и се осъществява от 5-ма оперативни дежурни денонощно, имат разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Ежемесечно на оперативните дежурни се провеждат занятия по познаване и изпълнение на функционалните им задължения, както следва:

- всяка първа сряда от месеца - тренировки по сигналите „Роза“ и „Кокиче“;
- по оповестяването и привеждане за работа във военно време;
- през месец ноември - тренировка с МО по изпълнението на част от разработения План за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер.

На основание т. 2.3. от Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за изпълнение на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация през 2024 г. и 2025 г. през месец декември е изготвено и изпратено в Министерство на отбранат, предложение на областния управител – обобщени списъци с длъжности по НКПД, заемани от запасни и списъци с техника-запас, които да бъдат безусловно отсрочени през следващия отчетен период 2024-2025 г. Планиране и разпределение на финансовите средства за осигуряване на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка са извършвани съгласно чл. 7, ал. 4,

т. 1 от ПМС № 258/2005 г. и Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по ОМП през 2023 г.

През месец март изпратихме в Министерството на отбраната отчет за изразходваните финансови средства по отбранително-мобилизационна подготовка по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за 2022 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната“; заявка за финансиране на отбранително-мобилизационна подготовка с разчети за потребности от финансови средства за разходи по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за 2021 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната; обяснителна записка за допусканията, при които е разработена заявката за 2024 г. и анализ на разходите, отразени в отчета за 2022 г.

За подобряване работата по отбранително-мобилизационна подготовка и изпълнението на поставените задачи оказвахме постоянна методическа помощ на общините и юридически лица с възложени военновременни задачи по разработването и поддържането на плановете за работа във военно време и военновременния план. Изпълнявайки задачите по отбранително-мобилизационна подготовка се поддържа тясно взаимодействие със експертите по отбранително-мобилизационна подготовка на 10-те общините от област Смолян, с териториалните звена на Областна дирекция на МВР - Смолян, Военно окръжие II степен – Смолян, РЗИ, ОПС, ОПУ, ВиК ЕООД – Смолян и други юридически лица с възложени военновременни задачи на територията на областта.

В изпълнение на Закона за защита на класифицираната информация.

В регистратурата на Областна администрация – Смолян се водят всички видове регистри, изготвят се и се получават документи с класифицирана информация, има създадени правила и се спазва необходимия ред за тяхното съхраняване, съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ. Ежемесечно се извършва вътрешна проверка на регистратурата и се изготвя протокол, който се утвърждава от служителя по сигурността на информацията. Ключовете за касите и регистратурата се запечатват в метална кутия с личния печат на завеждащия регистратура за класифицирана информация. В извънработно време ключовете се предават на съхранение в касата при оперативния дежурен към Областен съвет за сигурност.

Цел 5. Взаимодействие и координацията на дейностите за подобряване на енергийната ефективност в съответствие с приоритетите на ЕС и осъществяване на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Участие в Националния план за устойчивост и възстановяване

Областна администрация - Смолян предприе действия за подготовка на кандидатура по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“.

В рамките на настоящата процедура се предвижда финансиране на мерки за енергийно обновяване на държавни и общински сгради за административно обслужване, сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуството и сгради за спорт. Финансирането е безвъзмездно по Националния план за устойчивост и възстановяване (НПУВ).

Съгласно насоките за кандидатстване Областна администрация – Смолян, като съсобственик на сградите с най-голямо дялово участие подготви необходимата техническа документация и споразумения по проектния фиш, като са извършени част от необходимите подготвителните дейности по кандидатурата.

Възложен е договор с предмет „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ с предписване на необходимите енергоспестяващи мерки на адрес: 1. Административна сграда, гр. Смолян, бул. „България“ № 14; 2. Административна сграда , гр. Смолян, бул. „България“ № 58.

Сертифицирането на сградите е задължително и едно от необходимите условия за участие в процедура за безвъзмездно финансиране по Националния план за устойчивост и възстановяване.

Специфични цели на предоставяните средства на инвестицията за устойчиво енергийно обновяване на нежилищния сграден фонд и минималните заложените резултати от Областна администрация – Смолян са:

- Подобряване енергийните характеристики на сградния фонд на Областна администрация – Смолян, чрез прилагане на устойчиви интегрирани високоефективни енергийни мерки;
- Достигане на клас на енергопотребление „А“ след прилагане на енергоспестяващи мерки при публични сгради;
- Намаляване на разходите за енергопотребление, което ще доведе и до спестяване на публичен ресурс;
- Подобряване на условията в помещенията за предоставяне на услуги и за работа;
- Постигане на над 60% спестяване на първична енергия за обектите от нежилищния сграден фонд.

В рамките за подготовката на бъдещата кандидатура по НПУВ е организирано уведомяване и работни срещи с представители на съсобствениците в сградите с право на управление - регионалните структури и ведомства.

Цел 6. Превенция и противодействие на корупцията; Постигане на по-голяма прозрачност и отчетност.

В област Смолян съществува много добро оперативно взаимодействие между институциите, които имат отношение към противодействие на корупцията. Областен управител на област Смолян текущо осъществява координация между институциите, гражданското общество, медиите и бизнеса за утвърждаване в област Смолян на принципите на правовата държава и добрата управленска политика – върховенство на закона, отговорност, прозрачност, отчетност, своевременност, ефективност и др.

Предоставянето на административни услуги в Областна администрация - Смолян е организирано на принципа „едно гише”, което ограничава прекия контакт между потребителя на услугата и служителя и намалява риска от корупционни действия.

Има изготвен публичен регистър на подадените декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от служителите на администрацията ,като през 2023 г. няма постъпили сигнали за корупционни действия до Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Смолян. Областна администрация – Смолян поддържа и публичен регистър, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1 и § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията. На входа на административната сграда има поставена кутия за сигнали за корупция, в Центъра за административно обслужване и на сайта на администрацията на разположение за анкетно проучване на всички желаещи да изразят мнение по въпросите, касаещи корупцията в публичните институции.

Има назначена постоянно действаща комисия по Закона за противодийствие на корупцията (ЗПК) в състав от 3 редовни членове и 1 резервен член, която да извършва проверка на подадените декларации за несъвместимост и за имущество и интереси. Комисията е извършила проверка на всички подадени декларации, като е изготвила доклад до областния управител. През 2023г. се прие новия Закон за противодействие на корупцията и в тази връзка се изготвиха нови образци на декларации, нов образец на регистър и нови заповеди, свързани с прилагането му. Определени са служители, които да приемат подадените декларации по ЗПК, да съхраняват декларациите, да обработва данни от тях, да въвеждат и обработват данни в хартиения носител в регистър, а така също и служител, който да въвежда, обработва и заличава данни на електронния носител на регистър, който е публичен. Публикуването на информация в регистъра става при спазване на Закона за защита на личните данни.

На база поименно щатно разписание към датата на проверката на комисията се установи, че общият брой заети щатни служители, назначени по трудово и служебно правоотношение за 2023 г. са 29. От тях 2-ма са висши държавни служители (областния и заместник областния управител), които са подали своите декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 – Част I и II Имущество и интереси към датата на встъпване в длъжност и същите са представени в КОНПИ с придружително писмо на хартиен и електронен носител при спазване на нормативния срок.

Има 3-ма новоназначени служители, които също са декларирали имуществото си по чл. 37, ал. 1, т.1-6 и т. 9 и за интереси в Част II от декларацията по т. 12-14 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) към датата на встъпване в длъжност.

Няма служители, които да са подали своите декларации в законовия срок пред органа по назначаване поради промяна за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства. Декларациите надлежно попълнени и подписани са подадени на хартиен и електронен носител с вписано контролно число, и съответно са вписани в публичния регистъра от упълномощеното лице.

На основание чл. 17, т. 2 от Вътрешните правила, комисията, назначена със заповед на областния управител извърши проверка относно подадени декларации на задължените лица и достоверността на декларираните факти в подадените декларации за несъвместимост. Провери Регистъра на подадените декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ в който са вписани всички данни, провери подадените декларации от служителите, заведени с входящи номера съответстващи в Регистъра, както и собственоръчно попълнени декларации, удостоверяващи от самите тях, че са подали декларациите си в срок. По този начин всеки е декларирал, че е спазено задължението им по чл. 29 от Закона за държавния служител за подаването им в законовия срок. На основание чл. 9 от Вътрешните правила декларациите са регистрирани, въведени са данните в публичния регистър, изведени са справките с данни за подадените декларации и е изготвена справка за неподадени в срок декларации. Достъпът до публичния регистър се осигурява чрез интернет страницата на Областна администрация – Смолян, като е необходимо същият да бъде публикуван в двумесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им (респ. до 15 юли) заедно със списъка на неподали декларации лица.

Направени констатации:

За периода от 01.01.2023 г. до 31.08.2023 г. са подадени 29 броя декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ, няма установени несъответствия в подадените обстоятелства и няма данни за несъвместимост по отношение на лицата, подали декларациите си в законовия срок.

Цел 7. Подобряване административния контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети и спазване на законността на територията на областта.

През годината с оглед осигуряване на законосъобразно изпълнение на правомощията на областния управител своевременно се актуализира информацията относно промените в нормативната уредба с цел синхронизирането ѝ с националното законодателство и промените в него. При необходимост са изготвяни становища с цел вземане на ефективни управленски решения, ежемесечно при постъпване са извършени проверки по законосъобразност на актовете на общинските съвети, както и на индивидуалните административни актове, издадени от кметове на общини. Упражнен е текущ административен контрол. Проверени са 100% от постъпилите актове на общинските съвети от проведените заседания и на 10-те общини на територията на област Смолян. Осъществено е съхранение и архивиране на 100% от постъпилите протоколи и материалите към тях от заседанията на общинските съвети.

Изготвени са писмени отговори във връзка с постъпили жалби и сигнали по законосъобразност на решенията на общинските съвети с оглед осъществяване на правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местна администрация. Съхраняване на всички преписки по жалби, сигнали и предложения срещу решения на общинските съвети. 100 % проследяване на измененията в нормативната уредба на Република България.

През годината са разгледани общо 1680 бр. решения на общински съвети, като от тях 32 бр. са върнати от областния управител за ново разглеждане, 25 бр. са прегласувани от съветите и са отменени, съответно изменени, 7 решения са отнесени в Административен съд – Смолян.

По отношение подобряване на дейността по процесуално представителство и защита на интересите на държавата през изминалата 2023г. е осъществено процесуално представителство и са извършвани правни действия от юристите на Областна администрация

– Смолян пред органите на съдебната власт по 10 административни, граждански дела и наказателно общ характер дело, образувани в Районен съд - Смолян, Районен съд - Чепеларе, Административен съд - Смолян, Окръжен съд - Смолян и Върховен административен съд на Република България, като е осъществено процесуалното представителство на областния управител, Министъра на регионалното развитие и благоустройството и Министъра на финансите. Към настоящия момент гражданското дело в Районен съд- Смолян е приключило в полза на Министерство на финансите, административните дела в Административен съд – Смолян са приключили в полза на областния управител, а висящи са гражданското дело в Районен съд - Чепеларе и наказателно общ характер дело в Окръжен съд - Смолян.

Процесуалното представителство се осъществява с оглед защитата на държавния интерес, по реда на ГПК и АПК. Периодично се изготвя информация за броя на делата и тяхното движение, като по всички дела се извършва процесуално представителство от юристите в администрацията чрез лично явяване, респективно изпращане на писмени становища. Целта на процесуалното представителство е поддържане на висок процент на спечелените дела в полза на държавата спрямо загубените.

Осъществени са правни действия по 4 изпълнителни дела, взискател по които е областният управител, като са изпращани писма до държавните съдебни изпълнители по делата, внасяни са изискуемите държавни такси и др.

Цел 8. Поддържане и подобряване на достъпа до информация и качеството на административните услуги, предоставени на гражданите и бизнеса.

За отчетния период 01 януари – 31 декември 2023 г. от Областна администрация - Смолян са предоставени общ брой административни услуги и издадени актове по ЗОАРАКСД, 1270, разпределени както следва:

А) Държавна собственост

Код по ИИСДА	Наименование на услугата	Брой
1978	Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив “Държавна собственост	80
1963	Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост	70
2529	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения по реда на закона за лечебните растения	-
1983	Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	-
1979	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	17
1972	Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовите книги	812

Б) Регионално развитие и териториално устройство

Код по ИИСДА	Наименование на услугата	Брой
1961	Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	1
1962	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	1
1966	Издаване на заповед за разрешаване или отказ за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда	-

	изграждането на обекти с регионално значение	
1967	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община	-
1968	Одобряване на инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж	1
1974	Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община	-
1975	Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект	-
1976	Презаверяване на разрешение за строеж	-
1980	Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	-
1981	Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община или за обекти от регионално значение	-
1984	Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	-
2389	Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	-
2469	Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост	2

В) Услуги предоставени от всички администрации

Код по ИИСДА	Наименование на услугата	Брой
2134	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	2
2133	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	2
2972	Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	266
2	Предоставяне на достъп до обществена информация	14

Административното обслужване на физическите и юридическите лица в Областна администрация - Смолян се извършва в Център за административно обслужване, при спазване на принципа за обслужване на „едно гише” и непрекъсваем режим на работа с потребителите, в рамките на обявеното работно време. Услугите предоставяни от администрацията са посочени в Списък на унифицираните наименования на административните услуги, който е на разположение на потребителите на административни услуги във фоайето на администрацията и на сайта. Функциониращата Административна информационна система е оценена и сертифицирана, съгласно изискванията на Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, която осигурява поддържането и обработката на данните за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител при предоставянето на административни услуги и изпълнението на административни процедури. Дейността по контрола на административната дейност се осъществява с база данни, въвеждани, контролирани и поддържани с помощта на Административната информационна система, която осигурява на ръководителите възлагане на задачи и контрол по изпълнението им.

През 2023 г. в ЦАО са извършени следните дейности:

- ежедневен прием на физически и юридически лица, които подават различни документи – писма, молби, жалби, заявления, фактури, оферти, предложения, становища,

покани и др. Отговаряно е и на въпроси от общ характер, с оглед да бъде подпомогнат потребителя и/или да бъде насочен към компетентен орган;

- прием на заявления за извършване на административни услуги – на потребителите е предоставяна ясна, точна и изчерпателна информация за извършваните от Областна администрация – Смолян административни услуги. Давани са насоки и разяснения за попълването на формуляри и комплектуването с приложения. Оказвано е съдействие при обективна необходимост служителят да извърши това вместо потребителя;
- прием на комплекти от документи, свързани с проведени конкурси;
- предоставяне на информация за движението по преписките на гражданите, както на място, така и по телефона.

Общият брой регистрираните преписки в информационната система на Областна администрация - Смолян за 2023 г. е 6 532 документа, от които 4 126 бр. входящи, 1 959 бр. изходящи и 447 бр. вътрешни документа. Заверени са 266 броя удостоверения APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации. Ежемесечно се извършва контрол по изпълнението на поставените задачи. В края на годината няма неприключени в законоустановените срокове преписки по вина на администрацията.

Обратната връзка за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване в Областна администрация - Смолян се осъществява чрез използване и прилагане на следните методи: Извършване на анкетни проучвания; Провеждане на срещи със служителите от ЦАО; Анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали; Анализ на медийни публикации; Осигуряване на приемно време за граждани и организации и др. Анкетно проучване беше осъществено чрез предоставена възможност за попълване на анкета „Вашето мнение за нашата работа“ и е поставена на маса пред Центъра за административно обслужване и на пропуска на администрацията. Анализ на постъпилите анкети се извършва на тримесечие от комисия назначена със заповед на областния управител. Резултатите за обратна връзка са обобщени в Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г.

Дейността на Областна администрация – Смолян става обществено достояние чрез официалния сайт на институцията (https://sm.government.bg/) и активното сътрудничество с представителите на националните и регионални медии. Благодарение на добро партньорство и безпристрастна работа с електронните и печатни издания, информацията е обективна и достига своевременно до обществото, което гарантира прозрачност и публичност в управлението. Поддържа се постоянна връзка с журналистите чрез бързи и достъпни средства за комуникация.

В изпълнение на политиката за прозрачност на дейността на администрацията, през изминалата 2023 г. на информационния сайт са публикувани съобщения за проведени работни срещи, предстоящи събития, официални посещения, пресконференции, информационни дни, заседания на областните комисии, форуми, актуална информация след проведени заседания на Министерски съвет, организация и провеждане на предсрочни парламентарни и местни избори, поздравления. Чрез прессъобщения са отразени всички значими събития в региона, които са свързани с дейността на областния управител на област Смолян и администрацията, посещения в региона на представители на държавната власт, министри, посланици, официални гости от страната и чужбина, организиране и участия в благотворителни, образователни, културни инициативи. Публикуват се поздравления от името на областния управител по случай национални, религиозни, професионални празници. В рубрика „Новини“ (https://sm.government.bg/news) се поместват и обяви за провеждането на конкурси, заповеди, решения и други документи за текущата дейност на администрацията, с цел информацията да бъде максимално достъпна в сайта на Областна администрация Смолян и да бъде разпространена своевременно. Всяка новина, публикувана на сайта, се разпраща до медиите.

Цел 9. Изпълнение на дейности в подкрепа на политиката за електронно управление.

Основните информационни системи, които подпомагат ефективното изпълнение на задълженията на служителите са: автоматизирана деловодна система, системата за сигурно електронно връчване, финансово-счетоводните, правно-информационните, интегрираната

информационна система за управление на човешките ресурси; Ръководството и служители с ключови права и задължения използват системата за електронен подпис, която значително улеснява процеса на комуникация в рамките на ежедневно изпълняваните дейности. Всеки служител или автоматизиран процес има строго определени права на достъп до информационните и комуникационните системи и използва уникален потребителски профил за вход в системата и достъп до данните, за които е оторизиран, така че да може да бъде идентифициран и да изпълни задълженията си или за автоматизирани процес да извърши необходимите технически операции. Контрол на управлението и защитата на достъпа до мрежови връзки и мрежови услуги се извършва чрез средствата на активна директория .

Областна администрация - Смолян полага постоянна грижа за създаването и поддържането в актуалност на качествено, подходящо, лесно за възприемане съдържание на официалната си интернет страница. Съдържанието е основният фокус на сайта на администрацията, където е публикувана информация за провеждане на обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, нормативни актове, които регулират дейността ни, обявления за конкурси за държавни служители, контакти за подаване на сигнали за нередности, информация за стратегии и политики на администрацията, правила за достъп до обществена информация и др.

С цел персонализация на облика на сайта, улеснение на крайния потребител запазвайки структурата и създаване на единна визуална онлайн идентичност на държавните институции са предприети действия за изграждане на федериран портал чрез платформа на ЕПДЕАУ Най-използваният и ефективен метод за вътрешна комуникация е получаване и изпращане на информация по официален ред чрез автоматизирана деловодна система за документооборота, който осигурява проследимост на процеса и адекватно съхранение на информацията.

Служителите обменят и достъпват информация, бази данни и софтуер, посредством вътрешна компютърна мрежа, само във връзка с изпълнение на служебните си задължения и само със служителите, с които имат преки служебни взаимоотношения, посредством технически методи – идентификация на потребител и парола.

Цел 10. Провеждане на дейности по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

В администрацията е утвърдена процедура за организацията на работа по прилагане на Закона за достъп до обществената информация (ЗДОИ), с която се урежда приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне на обществена информация или отказ, съгласно разпоредбите на ЗДОИ. Администрацията е предоставила информация и разяснителни материали на гражданите по повод упражняване на правото им за достъп до обществена информация. На интернет страницата е обособена секция „Достъп до обществена информация“, в която са разяснени правата за достъп до обществена информация и на работното място, където се предоставя услугата, заедно с размера на цената в зависимост от начина на предоставяне на услугата. Публикувани са вътрешните правила, касаещи процеса по предоставяне на информация, Годишен отчет на заявленията за достъп до обществена информация, включващ данни за всяка отделна година, както и списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна администрация - Смолян.

За периода на 2023 г. са постъпили общо 14 бр. заявления за предоставяне на достъп до официална и служебна обществена информация по чл. 10 и чл. 11 от ЗДОИ, от които по електронен път – 13 бр. и 1 бр. писмено заявление. Податели на заявленията са граждани – 11 бр., 1 бр. от журналист и 2 бр. от неправителствена организация. Поисканата информация е предоставена в указаната от заявителите форма. Заявленията са разгледани от служител, определен да отговаря за достъпа до обществена информация в изискуемия от закона 14-дневен срок. По 5 от заявленията е предоставен свободен достъп, 4 заявления са препратени на компетентния орган, по 3 от заявленията е уведомен заявителя за липса на исканата обществена информация, а 2 заявления са оставени без разглеждане.

През 2023 г. няма заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, не са постановявани откази от предоставяне на достъпа до обществена

информация. Няма отнесени жалби в Административен съд – Смолян с оглед твърдение, че не е предоставен достъп до обществена информация.

Областна администрация - Смолян е регистрирана в Портала за отворени данни, поддържан от администрацията на Министерски съвет. В качеството си на организация от обществения сектор създава, поддържа, актуализира и публикува в профила си набор от данни и метаданни към тях, определени по реда на чл. 15б от ЗДОИ. Интернет сайта на област Смолян предоставя актуална информация за всички сфери на дейност на администрацията, както и информация съгласно ЗДОИ.

Цел 11. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС; Усъвършенстване прилагането на политиките по отношение на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на имоти държавна собственост на територията на област Смолян.

По отношение ефективното, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост през 2023 г. са извършени качествено и в срок следните дейности:

I. Държавна собственост:

1. Изготвяне на актове за държавна собственост, включително вписване в службите по вписвания, комплектоване на досиета, архивиране на досиетата и вписване в главния и спомагателните регистри на ОА:
   - за публична държавна собственост – 17 бр.
   - за частна държавна собственост – 683 бр.
2. Заповеди за отписване от актовите книги за държавна собственост – 6 бр.
3. Удостоверения, че имотът е отписан от актовите книги за държавна собственост – 6 бр.
4. Удостоверения за наличие или липса на АДС – 812 бр.
5. Удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 17 бр.
6. Учредяване право на управление на ведомство – 1 бр.
7. Продажба на ведомствено жилище – 1 бр.
8. Процедура по обявяване на имоти – публична в частна държавна собственост – 4 бр.
9. Възмездно предоставени имоти под наем чрез търг – 3 бр.
10. Възмездно предоставени имоти под наем на нестопански организации – 1 бр.
11. Безвъзмездно предоставени имоти на политически партии – 1 бр.
12. Поддържане и попълване на електронния регистър на АОС – 191 бр.
13. Поддържане и попълване на информационната система „Регистър имоти“ на МРРБ
14. Осъществен контрол за изпълнението на забраните по ал. 3 на чл.54 от ЗДС
15. Заверени копия на договори, заповеди, актове и др. от интерес на физически и юридически лица – около 80 бр.
16. Докладни записки, свързани с управлението на имоти - държавна собственост – 5 бр.
17. Становища и предложения до МС и МРРБ – 13 бр.

II. Устройство на територията:

1. Разрешение за изработване на ПУП - 1 бр.
2. Процедура по одобряване на ПУП – 1 бр.
3. Регистриране на технически паспорти на строежи – 2 бр.
4. Учредяване право на прокарване – 2 бр.
5. Учредяване право на надстрояване – 1 бр.
6. Договор по чл. 15, ал. 3 и 4 от ЗУТ – 1 бр.
7. Удостоверение за въвеждане в експлоатация – 1 бр.
8. Участие в комисии по промяна на предназначението на земеделски земи – 10 бр.
9. Участие в държавни приемателни комисии – 3 бр.
10. Съгласие за преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ – 2 бр.

III. Други

1. Писма – около 160 бр.

2. Отговори на сигнали и жалби от Комисията по предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана – 25 бр.

3. Общо за отдела – 1148 бр.

Цел 12. Подобряване достъпа до информация, увеличаване сигурността и качеството на предоставяне на електронните административни услуги и подобряване на административния капацитет.

Областна администрация – Смолян е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, предоставяйки услугите си и като електронни административни услуги на ниво 2 и 3, съгласно Наредбата за административния регистър. Електронните административни услуги се предоставят чрез: Единен портал за достъп до електронни административни услуги; Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги; Система за сигурно електронно връчване; Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) - (за държавни институции и ведомства); официалната електронна поща на Областна администрация – Смолян. При възникнал технически проблем осъществяваме връзка с МЕУ и е оказвана методическа помощ на служителите на администрацията, които работят със системите, портала и модела. Администрацията ни предоставя възможност и насърчава потребителите на административни услуги да извършват плащането с платежна карта чрез ПОС терминално устройство. Информация за това е публикувана на електронната страница на администрацията и на входа на Центъра за административно обслужване.

В изпълнение на указанията на МЕУ (Държавна агенция „Електронно управление“) Областна администрация – Смолян оказва съдействие за обмен на документи между администрациите по електронен път и намаляване кореспонденцията на хартиен носител. За изминалата година се наблюдава увеличение на електронния документооборот, изпратените и получени по електронен път документи са 5 184 на брой. Общо регистрираните документи за 2021 г. в деловодна система Архимед са 6 174 бр. Всички те са проверени отговарят ли на изискванията, след което - регистрирани и сканирани в деловодната система. Издадените административни актове/заповеди на областния управител през отчетния период са 586 броя.

С цел усъвършенстване предоставянето на електронни административни услуги и развитие в областта на електронното управление Областна администрация - Смолян е извършила дейности за развитие на базовата инфраструктура. През отчетната година са осъществени подготвителни действия, свързани с ключови регистри и предстоящо присъединяване към Среда за междурегистров обмен (RegiX). Подадено е заявление за присъединяване към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация, чрез виртуален ПОС терминал на доставчик на платежни услуги и/или чрез използване на функционалността „Централен виртуален ПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ)

Цел 13. Прилагане на балансирана финансова политика и осигуряване на ефективен контрол върху изразходването на бюджетните средства, посредством процедурите на СФУК.

I. ОБЩО СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

В администрацията функциите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол се осъществява от различни служители и са предприети механизми за разделяне на отговорностите. Системата за двоен подпис е задължителна процедура при поемането на всяко задължение и извършването на всички разходи. При изготвянето на всички първични документи се спазват задължителните реквизити, съгласно Закона за счетоводството. Движението на счетоводните документи, от съставянето или получаването им до окончателната обработка, използване и предаване за съхранение са утвърдени във Вътрешните правила за счетоводния документооборот в Областна администрация - Смолян. За отчитане на бюджетната и стопанска дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансовия отчет са възприети система от правила, принципи и процедури, които за вписани в Счетоводната политика на администрацията.

Функцията по предварителен контрол върху финансовата дейност и контролът за законосъобразност върху нефинансовата дейност се осъществява от служители от общата администрация чрез допълнително възлагане. Преди вземане на решение за поемане на задължения и/ или извършване на разход те извършват проверка за компетентност на лицето, което поема задължението, за съответствие на задължението с бюджетните параграфи и наличие на бюджетен кредит по дадените параграфи, за правилно изчисляване на стойността и съответствие на вида и размера на поетото задължение с изискванията на нормативните актове, касаещи финансовото управление и контрол на публичните финанси.

Спазени са принципите и изискванията на Счетоводната политика на Областна администрация – Смолян и Вътрешните правила за документооборота на счетоводните документи. Извършено е пълно, точно, вярно и своевременно осчетоводяване на всички приходи и разходи, отчетени са паричните средства, дълготрайните активи, материалните запаси и банковите операции. Изготвен е годишен отчет за 2023 г., както и всички месечни и тримесечни отчети, които са представени в срок на първостепенния разпоредител с бюджет – Министерски съвет. Създадена е организация за поддържане на добро финансово състояние и добро финансово управление при спазване на финансова дисциплина и правилно разпределение на бюджетните средства. В тази връзка е осъществяван контрол върху плащанията, като поемането на ангажименти и извършването на разходи е съобразено с утвърдения бюджет и наредените плащания в СЕБРА са в съответствие с представеното месечно разпределение на бюджета и заявените месечни лимити. Отчетените целеви и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии също са в рамките на бюджета.

За общото състояние на системите за финансово управление и контрол в Областна администрация – Смолян е попълнен и представен Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол за 2023 г., утвърден от Министъра на финансите г-н ЯАсен Василев и въз основа на отговорите елементите по СФУК са оценени, както следва:

- „Контролна среда“ обща оценка „Много добра“ – 3,70;
- „Управление на риска“ обща оценка „Добра“ – 3,50;
- „Контролни дейности“ обща оценка „Много добра“ – 3,56;
- „Информация и комуникация“ обща оценка „Много добра“ – 4,00;
- „Мониторинг“ обща оценка „Много добра – 4,00“

Областна администрация – Смолян положи усилия да управлява рисковете в допустими граници и да въздейства на някои от тях в посока намаляване на тяхното влияние или вероятност. Рискове се управляват успешно и набелязаните, предприети действия дават резултат, което благоприятства вземането на правилни управленски решения. Въз основа на обективните резултати от самооценката, областният управител декларира, че състоянието на финансовото управление и контрол в ръководената от него администрация през 2023 г. е “Много добро“ (обща оценка 3,75, по скалата от 1 до 4) и поддържа добри стандарти на изпълнение.

Идентифицирани са потребности от обучение на специализирано обучение на служители на ръководни длъжности и на служители с ключови права от администрацията по финансово управление и контрол, което ще изиграе съществена роля в подкрепа на съвременните методи, подходи и техники за финансово управление.

III. Области на финансовото управление и контрол, които се нуждаят от развитие и подобрение.

1. *По отношение на управление на контролната среда:*

Планираме провеждане на периодични срещи с преките ръководители от по-висока степен на разпореждане, свързани с финансовото управление и контрол. Препоръчително е осъществяване на специализирано обучение на ръководството и на служителите с ключови права от администрацията по финансово управление и контрол, което ще изиграе съществена роля в подкрепа на съвременните методи, подходи и техники за финансово управление. Съгласно концепцията, вътрешният контрол се определя като управленски процес и включва мерките, предприети от ръководството за планиране, организиране и контролиране изпълнението на действията с цел осигуряване на разумна гаранция за постигането на целите на администрацията.

2. *По отношение на управление на риска:*

След настъпилите промени в организационно-управленската структура на администрацията, следва да се актуализира състава на постоянната група по управление на риска, да се анализират стратегическите и оперативните цели на администрацията, съответно да се актуализират рисковете и да се дефинират подходящите критерии, методи и техники за оценка. Необходимо е да се извърши преглед и актуализация на Стратегията за управление на риска и риск регистъра по административни звена. Планират се създаване на нови вътрешни правила за осъществяване на *мониторинг* на системите за финансово управление и контрол, включващи периодичността на прегледите на системите и реда за предприемане на коригиращи действия, както и текущо наблюдение и самооценка на СФУК

3. *По отношение на контролните дейности:*

Техническо доусъвършенстване на софтуерния продукт за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност, внедрен в Областна администрация – Смолян чрез въвеждане на процес по електронно иницииране/съгласуване/одобрение на документите с цел оптимизация на процесите по вътрешно одобрение. Тези дейности ще позволят пълна проследимост на издадените от оторизираните служители контролни лиса, дадените одобрения или откази за поемане на финансовото задължение или извършване на разход.

4. *По отношение на информацията и комуникацията*

За по-пълно покритие на изискванията, посочени в Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност в администрацията, предстоят действия за извършване на анализ и оценка на възможностите за дигитализация на административните дийности. Планирани са дейности за актуализация във връзка с въвеждане на новата версия на системата за документооборот „Archimed“ Edms, предлагаща оптимизация и допълнителни функционалности, както и обучение на всички служители за работа със системата.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНАТА ДИСЦИПЛИНА

За 2023 г. отчетните данни за изпълнението на бюджета са следните:

I. По отношение изпълнението на приходите:

За периода 01.01. - 31.12.2023 г. отчетените приходите на Областна администрация – Смолян са **в размер на 96 344 лв.,** както следва:

- наеми на имущество – 102 884 лв.,
- държавни такси (административни и др. услуги) – 10 550 лв.;
- постъпления от продажба на нефинансови активи – 384 лв.;
- внесен ДДС и други данъци в размер на - (-20 887) лв.

По план за 2023 г. е заложено администрацията да реализира други неданъчни приходи в размер на 14 605 лв. – през отчетния период реализираните постъпления по този § 36-00 са в размер на 3413 лв. като сумите са формирани от реализирани курсови разлики при превалутиране – (-530 лв.), получено застрахователно обезщетение за ДМА - 605 лв. и други неданъчни приходи – 3338 лв.

II. Изпълнение на разходите:

1. Заплати, възнаграждения и осигуровки по §01-00; §02-00; §05-00 с обща сума – 1 204 934 лв.:

1. Разходите за заплати и възнаграждения на персонала за всички дейности общо е както следва: по § 01-00, нает по трудови и служебни правоотношения са в размер на 632 475 лв. за други възнаграждения и плащания на персонала по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ разходите са в размер на 327 221 лв. За задължителните осигуровки за сметка на работодателя по §05-00 включващи ДОО, ЗОВ и ДЗПО са в размер 245 238 лв.

По дейности разходите за възнаграждения и осигуровки са както следва:

- **Дейност 121 “Областна администрация“ разходите за заплати са на обща сума 837 174 лв. разпределени по параграфи са:**
  - § 01-00 за възнаграждения по трудови и служебни правоотношения– 599 395 лв.;
  - § 02-00 за други възнаграждения и плащания на персонала – 58 284 лв.
  - § 05-00 за задължителни осигурителни вноски са в размер на 179 495 лв.
- **Дейност 282 „ОМП“ са наети 5-ма оперативни дежурни (нещатен персонал) с общата сума за възнаграждения 76 527 лв. отчетени по:**
  - § 02-00 са изплатени 64 190 лв.;

- § 05-00 за задължителни осигуровки от работодател са преведени 12 337 лв.

Дейност 532 „ Програми за временна заетост“ към Бюрото по труда общата сума за възнаграждения и осигуровки е в размер на 170 390 лв.:

- § 02-00 – за възнаграждения са изразходени средства в размер на 142 957 лв.;
- § 05-00 за задължителни вноски от работодател са преведени 27 433 лв.

Дейност 117 „Държавни и общински служби“ и за дейности по изборите са направени разходи за заплати в размер на 120 843 лв., както следва:

- § 01-00 за възнаграждения по трудови и служебни правоотношения – 33 080 лв.;
- § 02-00 за други възнаграждения и плащания на персонала – 61790 лв., в която сума са включени възнагражденията на членовете на РИК, експерти и техническите сътрудници, наети по извънтрудово правоотношение към РИК и на нещатен персонал от Областна администрация – Смолян, привлечени като членове на техническия екип за подпомагане дейността по изборите.
- За ДОО, ЗОВ и ДЗПО осигуровките от работодател общо по § 05-00 са в размер на 25 972 лв.

2. § 10-00 – Издръжка:

Извършените разходи по параграф 10 „Издръжка” за всички дейности е в размер на 390 883 лв., по дейности както следва:

- За дейност 121 Областни администрации – издръжката е в размер на 334 788 лв. За текущи разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии по отчетни данни разходите са в размер на 22 816 лв.

- За дейност 282 ОМП – разходите за издръжка са в размер на 6 836 лв.

- За дейност 117 Държавни и общински служби и дейности по изборите – издръжката е в размер на 49 258 лв.

Към 31.12.2023 г. Областна администрация Смолян все още има поети ангажименти за изпълнение по следните проекти:

1. Проект за изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти”, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № B1.7b.01 от 17.08.2016 г. по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020, е сключен договор по проект Aiming at Improving Cross - Border Accessibility, с акроним „CrossBo“, по който Областна администрация – Смолян е партньор. Проектът завърши с приемане на Обект ГКПП Рудозем-Ксанти с държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване № СТ-05-625/13.12.2023 г., с което се въведе ход на процедурата по въвеждане и предаване в експлоатация.

2. Проект „Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения” с акроним Flood Protection, съгласно Договор за предоставяне на субсидия № B3.5b.01 от 11.09.2017 г. по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020, по който Областна администрация – Смолян е партньор. Проектът приключи успешно към 30.11.2023 г. с финална конференция.

3. Проект „Интелигентни маркетингови стратегии за туризма в трансграничния регион“ с акроним (SMS-CBA), съгласно Договор № 02.09-422 от 20.05.2022 г. Проектът приключи успешно с финална среща през м. ноември 2023 г. На 11.12.2023 г. по валутната сметка получихме финалните постъпления от 56523,90 Евро.

3. § 42-19 Текущи трансфери за домакинствата

През 2023 г. не са изплатени обезщетения на репресирани лица по ЗПГРРЛ в дейност 519 Други помощи и обезщетения.

4. Капиталови разходи:

През отчетния период на 2023 г. са направени капиталови разходи по §§ 53-01 „Придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти“ в размер на 3 388 лв.
- Лицензи антивирусна програма - ENDPOINT PROTECTION, SUBSCRIPTION LICENCE WITH SUPPORT 40 бр.

За отчетния период не са извършвани разходи за изработка на кадастрални планове по ЗСПЗЗ.

5. Просрочени вземания:

Към 31.12.2023 г. Областна администрация - Смолян има просрочени вземания в размер на 89424 лв. в т.ч.: от наеми в размер 63210 лв., консумативи в размер на 26214 лв. Вземанията са събираеми. Образувани са и изпълнителни дела за стойност 65 002 лв.

6. Анализ на поетите задължения и ангажименти:

Към 31.12.2023 г. Областна администрация – Смолян има задълженията към доставчици в размер на 1007лв., които са изцяло по дейност 121 „ОА“ за неразплатени задължения за издръжка на администрацията към външни за администрацията контрагенти.

Наличните ангажименти по сключени към 31.12.2023 г. в стопанска област с код 1 – „Бюджет“ възлизат на 168692 лв., които са изцяло по договори във връзка с дейността на администрацията.

III. Трансфери

Към 31.12.2023 г. получените трансфери между бюджетни сметки отчетени в § 61-05 – 170 180 лв. са по програми за временна заетост, изпълнявани в администрацията към Бюрото по труда.

Предоставените вътрешни трансфери по § 62-02 за работа по проекти е в размер на (-35 781 лв.) – възстановени верифицирани разходи и нови извършени през периода.

Общо трансферите за поети осигурителни вноски и ДОД по всички изпълнявани дейности в администрацията, отразени по § 69-00 са в размер на 381 965 лв.

В резултат на извършените разходи са изпълнени основните цели и приоритети на администрацията през 2023 г.

Цел 14. Ефективно управление на човешките ресурси с цел постигане на компетентна администрация с мотивирани служители.

При изпълнение на служебните си задължения, ръководството и служителите на Областна администрация – Смолян се ръководят от етични норми и правила на поведение, лична почтеност и професионална етика, спазвайки правилата на Етичния кодекс. Създадената организационна структура осигурява разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване, спазват се политиката и практиката в областта на управлението на човешките ресурси и доказа, че може да изпълнят поставените цели.

Има разписани Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси в Областна администрация – Смолян обхващащи процедурата за подбор и назначаване на служителите, системите за обучение и квалификация, за стимулиране на служителите за повишаване качеството на изпълнение на възложените им задачи, за ротация на служители и за налагане на дисциплинарни наказания и санкции при нарушение на установените правила и процедури.

Длъжностните характеристики на служителите се преглеждат периодично, във връзка със задълженията им, изискуемата квалификация и линиите на докладване. Извършват се обективни периодични оценки на служителите по отношение на задачите, заложени в индивидуалните работни планове чрез междинните срещи между прекия ръководител и оценявания служител, като при необходимост се актуализират. Годишното оценяване на изпълнението на длъжността на служителите се извършва чрез поставяне на оценка, важна за бъдещото им развитие, повишаване в ранг или длъжност и определяне на адекватно възнаграждение. Провежда се политика, която стимулира усилията за квалификация и преквалификация на служителите чрез адекватни и полезни обучения, подобряване условията на труд, прилагане на достатъчно възможности за кариерно развитие и повишаване в длъжност.

През отчетната година няма намаляване на щатната численост на администрацията, а само трансформация от една длъжност в друга. Тези промени в организационната структура не се отразяват съществено, не са констатирани слабости, свързани с недостатъчен административен капацитет или недостатъчна професионална квалификация на служителите, обезпечени сме с необходимите човешки ресурси. Текучеството на ръководния и експертния състав е в нормални граници, не оказва влияние върху постигане на целите на

администрацията и е индикация за стабилност на дейностите по планиране, изпълнение, контролиране и отчитане при постигане на целите. Ръководството полага системни усилия за изграждане и подобряване на организационната структура с оглед ефективност на изпълнението и прегрупиране на ресурсите по рационален начин.

Годишното оценяване изпълнението на длъжностите на служителите в Областна администрация – Смолян през 2023 г. е проведено в съответствие с разпоредбите на Вътрешните правила за дейността и организация на управлението на човешките ресурси, организационното развитие и обучение и Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, като общия брой оценени служители е 19 при реално заети 27 (включващи политически кабинет, експерт „Връзки с обществеността и служители с по-малко от 6 месеца назначени на длъжност в администрацията), като един служител е оценен с оценка 3 „Изпълнението отговаря на изискванията", а останалите осемнадесет служители са оценени с оценка 2 „Изпълнението е над изискванията". Няма подадени възражения от страна на оценяваните служители и контролиращия ръководител е потвърдил поставените оценки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През отчетния период Областна администрация – Смолян изпълни функцията си, подпомагайки областния управител в съответствие с разпоредбите на закона – като планира и изпълнява дейността си по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите, при непрекъснато усъвършенстване на качеството на административната си дейност. Тя консултира и координира дейността си за осъществяване на единната държавна политика със социални партньори, с представители на частния сектор и с представители на гражданското общество за постигане и поддържане на социално отговорен стратегически синхрон.

Формулираните ясни, изпълними и измерими цели на администрацията са в основата на доброто управление. Постигнали сме дефинираните стратегически и оперативни цели, съобразявайки се с разполагаемите човешки и финансови ресурси и стратегическите програмни продукти на национално и местно ниво.

Изготвили:
Ема Миткова
Директор АПОФУС

д-р инж. Момчил Караиванов
Директор АКРРДС