ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – СМОЛЯН

1. Какво е обществена информация

Всяка информация, свързана с обществения живот на Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Областна администрация – Смолян.

2. Публикуване на обществена информация за дейността на Областна администрация – Смолян

Обществена информация за дейността на Областна администрация – Смолян се публикува периодично на официалната страница на администрацията в Интернет.

3. Кой има право на достъп до обществена информация –

- български граждани;
- чужденци или лица без гражданство в Република България;
- юридически лица.

4. Правила за достъп и видове обществена информация

Правилата за достъпът до обществена информация са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Областна администрация – Смолян.

Видовете обществена информация са официална /чл. 10 от ЗДОИ/ и служебна /чл. 11 от ЗДОИ/.

5. Процедура по предоставяне на обществена информация

Редът за достъп до обществена информация е подробно регламентиран в ЗДОИ и утвърдените Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Областна администрация – Смолян.

Заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация се завеждат в деловодството на Областна администрация – Смолян, стая № 204 в сградата на администрацията на адрес: гр. Смолян, бул. “България” № 14 или по електронен път на следния електронен адрес /e-mail/: governor@region-smolyan.org

Заявленията и устните запитвания се приемат в рамките на законоустановеното за администрацията работно време - от 09:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден.

Телефон за контакт: 0301/60194, факс 0301/62333.

Лице за контакт: Велина Стаменова – Главен експерт “Административно обслужване на населението” в Областна администрация – Смолян.

6. Нормативи за разходите за предоставяне на достъп до информация и начин на заплащането им

При предоставяне на обществена информация дължимите разходи се определят съгласно Наредба № Н-1/07.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, издадена от министъра на финансите, както следва:

Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

Начин на заплащане на разходите:

Сумите се превеждат по банков път по приходна (транзитна) сметка на Областна администрация – Смолян в **ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК** с IBAN номер **BG59IABG74913101275401, BIC IABGBGSF**.

7. Формати, в които се поддържа информацията

Посочени са в Списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна администрация – Смолян и форматите, в които е достъпна по чл. 15а, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация, публикуван на официалната страница на Областна администрация – Смолян в Интернет.