РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Смолян

Смолян, бул."България"№14, тел.0301/ 60192,факс 0301/ 62333, e-mail: governor@region-smolyan.org; http://www.sm.government.bg

Заличаване
на основание
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ: .....
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
СТЕФАН САБРУТЕВ

Д О К Л А Д
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – СМОЛЯН
ЗА 2022 г.

Настоящият доклад за дейността на Областна администрация – Смолян е изготвен на основание чл. 59 от Закона за администрацията и чл. 6, ал. 1 от Устройствения правилник на областните администрации. Структурата на доклада е представен съгласно заложените стратегически цели на администрацията за 2022 година и изпълнението на нормативно заложените цели.

Цел 1. Подобряване на инфраструктурата и достъпността в областта насочена по направление на трансграничните връзки и по направление на път II-86. Работа в насока разкриване на транспортни връзки с Република Гърция.

Национален обект - „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е ключов индикатор на програмата ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция-България 2014-2020“.

С **Решение на Министерски съвет №735** от 18 септември 2015 година Областна администрация-Смолян е определена за възложител на обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“, като е възложено на Областният управител на Смолянска област да предприеме необходимите действия, свързани с изграждането и въвеждането на обекта в експлоатация.

Завършено е строителството по обществена поръчка с предмет: „Строителство на обект: граничен контролно-пропускателен пункт „Рудозем-Ксанти“ и подходен път“ по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility“ с акроним „CrossBo“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция – България“ 2014 – 2020 г. от м. август 2021 г. обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е завършен. В ход са процедурите за провеждане на 72 часови проби, провеждане на Държавна приемателна комисия, въвеждане на обекта в експлоатация и всички последващи действия за прехвърляне на пункта към Агенция „Митници“ и ГД „Гранична полиция“.

Освен сградата и комуникациите за граничния пункт, са изградени и 800 метра подходен път. В зоната на пункта са оформени две площадки. Изградени са три административни сгради, контролни кабини, площадка за мобилен рентген, обществени тоалетни, здравен контрол, хале за митническа проверка, навес с метална покривна конструкция и две осови автомобилни везни. Пунктът е с по 4 ленти за преминаване в двете посоки и отговаря на всички Шенгенски изисквания.

Партньори по проекта на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция-България 2014-2020г.”, ос 3-„Свързаност” сме с Агенция „Пътна инфраструктура”, гръцката пътна агенция – „EGNATIA ODOS” S.A. и Областна администрация Смолян. Гръцките партньори чрез техния изпълнител изграждат техния пътен участък до границата.

Наред с безспорните аргументи на национално и международно ниво, трябва да вземем предвид, че едно от най-големите очаквания на родопчани, жителите на Пловдив и целия Южен централен район през последните години е осигуряване на нормална свързаност с

Беломорието през ГКПП „Рудозем-Ксанти“. Осигуряването на необходимите средства беше ясно послание за насочена политика за развитие към жителите на Южен централен район за планиране, каквато беше демонстрирана с изграждането на частта от разширената TEN-T мрежа в участъка Асеновград-Пловдив. С отварянето на пункта са свързани надеждите ни за икономически възход в областта, най-вече в сферата на туризма.

С подписването през 1996 г. на Спогодбата между правителството на Република България и правителството на Република Гърция за откриване на три нови гранични контролно-пропускателни пункта и пътни връзки между двете страни, се потвърждава волята на двете съседни балкански държави пътната връзка Пловдив – Смолян - Рудозем – Ксанти да бъде реализирана, като част от разширената европейска TEN-T мрежа. Ето защо, в спогодбата пункта е определен да бъде изграден за всички видове пътници и товари.

С **Решение №295 от 22 април 2016 г. обект „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е обявен за национален обект**. Обектът освен национален е и приоритетен за област Смолян, за Южен централен район и е последният от трите договорени в подписаната Спогодба за разкриване на три нови ГКПП между България и Гърция, който все още не е отворен.

Обектът се състои от два подобекта (Път II-86 и ГКПП) разположени на територия с обща площ от 76 дка, която включва:

- 33 дка - територия за изграждане на подходния път в участък от км.134+000 до км. 134+660 т.с. до начало на площадката за ГКПП на Път II-86 и изграждане на паркинг с площ 2400 кв.м.;
- 37 дка за площадка на ГКПП, със средни размери 370х100 м. (в т.ч. подходния Път II-86 до пресечната точка с Р. Гърция при км. 135+066);
- 6 дка площадка за допълващи дейности и техническа инфраструктура.

Подходният път в участък от км.134+000 до км. 134+660 е с ширина 10 м. и включва две ленти за движение в посока Република Гърция и една в посока Република България, както и банкети по 1,5 м. В участък от км. 134+660 до км. 135+066 (площадката за ГКПП) - транспортната инфраструктура се обособява с по четири ленти на движение в двете посоки „входящи” и „изходящи”. Лентите са предвидени: 1 брой за тежкотоварни автомобили, 2 броя за леки автомобили и 1 брой за автобуси, със съответните технически габарити. Обща средна ширина е по 25 м. в посока, като включва асфалтовите ленти и островните тротоари.

На площадката за ГКПП са изградени:

- Двуетажна административна сграда с разгъната площ 890 кв.м, където са разположени административна част за ГД ”Гранична полиция”, административна част за Агенция „Митници” и свързваща част;
- Двойни кабини за гръцки и български гранични служители - 6 броя, кабини за митнически контрол – 8 броя и по една двойна кабина-пропуск в двата края на площадката ;
- Метална покривна конструкция (навес) с площ на покритието 3335 кв.м. – покривайки почти изцяло пътните платна, островните кабини и двуетажната административна сграда. Покривната конструкция се състои от стоманени колони и главни носещи стени;
- Хале за щателна митническа проверка с площ 570 кв.м. и средна височина 6,00 м.
- Осова автомобилна везна в лентите за тежкотоварен трафик – по един брой в двете посоки вход-изход;
- Граничен здравен контрол с площ от 43 кв.м., включващ лекарски кабинет и изолатор;
- Обществени тоалетни – сектор „излизащи” и сектор „влизащи” – 158 кв.м.;
- Паркинг за гръцките служители

Площадката за допълващи дейности и техническа инфраструктура включва подземен резервоар за вода и противопожарни нужди с помпена станция, трафопост и дизел агрегат, изгребна яма, стълба с пасарелка, паркинг за българските служители.

Статистиката за изпълнените строително-монтажните работи по проекта включва:

А) Пътна част: - общ изкоп горен слой почви – 19 551 куб.м.; изкоп пътна част - 79 888 000 куб.м.; насип пътна част – 217 999 куб.м.; правоъгълни водостоци 4 броя със

сумарна дължина 209 м. ; тръбни водостоци 2 броя с обща дължина 94 м.; колекторни тръби ф 200 и ф 300 – 531 м.; пътна основа от трошен камък – 7 474 куб.м.; ревизионни шахти от сглобяеми елементи – 12 бр.; дъждоприемни шахти – 29 бр.; отводнителни окопи със стоманобетони елементи – 628 м.; асфалтови смеси за основен и долен пласт 12 см – 3 582 куб.м.; първи битумен разлив – 10 700 кв.м.; бетонови работи – 772 куб.м.; хидроизолация в основи – 167 кв.м.

Б) Конструкции – сгради и огради: изкоп за основи – 15 061 куб.м.; насип – 7 430 куб. м; бетонови – 1 724 куб.м.; армировъчна стомана - 144 699 кг.; профилна стомана – 18 469 кг.; кофриране и декофриране – 5 191 кв.м

Протоколите за отчитане на строително-монтажните работи са изготвени подробно, както с междинно отчитане така и с натрупване. и оставащи дейности и финансиране – по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility“ с акроним „CrossBo“,Gross Bo и по Национално финансиране.

По време на строителството поддържахме ежедневен контакт с всички участници в строителния процес – възложител, строител, строителен надзор, авторски надзор. Седмично се провеждаха работни срещи на участниците в строителния процес, като се включваха, при възможност и представители на заинтересуваните институции – МРРБ, Агенция „Митници”, РД „Гранична полиция”, Агенция „Пътища”, ЮЦДП, РС ПАБ, Електроразпределение „Юг”, БТК, „ВиК” ЕООД, Община Рудозем и др.

В непрекъснат работен режим сме със Секретариата в Солун – Република Гърция, за да се завърши успешно реализирането на проекта.

За да бъде изграден и въведен в експлоатацивя гръцкия пътен участък е предвидено завършване на проекта да се случи до края на 2023 г.

Цел 2. Провеждане и координиране на областната, регионалната и националната политика; Постигане на устойчиво интегрирано регионално развитие; Подпомагане и осъществяване на дейността на Регионалния съвет за развитие на Южен централен район и на Областния съвет за развитие на област Смолян.

А) Програми и мерки за временна заетост

Национална програма за заетост и обучение на хората с трайни увреждания

През 2022 г. в подкрепа на политиката на правителството за подпомагане на хората с трайни увреждания Областна администрация – Смолян като работодател по НПЗОХТУ осигури трудова заетост на 10 безработни лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда” - Смолян, като приоритетно се включиха лица с над 71% намалена работоспособност. В изпълнение на непосредствената цел на програмата се повиши пригодността за заетост и заработване на трудови възнаграждения на хора от целевите групи, повиши се степента на информираност на обществото за проблемите и възможностите на лицата с трайни увреждания, с цел промяна на обществените нагласи и премахване на съществуващите стереотипи.

Национална програма „Помощ за пенсиониране“

Високият ръст на безработица, оказа сериозно влияние върху социалния статус на безработните лица в региона и засилиха социалната им изолация. Независимо от регламентираните в българското законодателство насърчителни мерки при осигуряване на работни места и наемане на лица от различни целеви групи, те трудно намират реализация на пазара на труда. Загубили надежда те имат право да живеят, да се реализират достойно, да получават помощ и подкрепа от институциите, за да упражняват човешките си права в областта на трудовата заетост. Временната заетост се оказа един от механизмите за подобряване гъвкавостта на трудовия пазар, помага и на нас работодателите, и на работниците в определен момент при необходимост от квалифицирана работна ръка, да наемаме безработни лица, които се нуждаят от работа, както и реално да въздейства върху качеството на живот на работниците, интегрирането им в работна среда и повишава доходите им макар и за определен срок. Затова Областна администрация – Смолян за

поредна година кандидатства по Национална програма „Помощ за пенсиониране“ и осигури заетост на 5 безработни лица за срок от две години.

Програма „Старт на кариерата“

Основната цел на Програмата е осигури възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи, завършили висше образование, с цел улесняване на прехода между образование и заетост. Заетостта на младежите бе държавно субсидирана от МТСП, съгласно Националния план за действие по заетостта, като за целта бе назначено едно лице до 29 години с висше образование за период от 1 година.

Регионална програма за заетост

Във връзка с **разработване на Регионална програма за заетост (РПЗ)**, в периода 3 - 19 май е организирана процедура по методическа подкрепа и планиране на конкретни възможности и указания за кандидатстване по проектното предложение. Събрани, оценени и обработени са 11 броя проектни предложения. Проведени са две заседания на Областната комисия по заетост по процедурата, от които едното неприсъствено, поради изключително кратките срокове. На база одобреният ресурс за област Смолян за 2022 г. в размер на 1 818 393 лева, е заложена 5,5 месечна заетост при 8 часов работен ден, за 369 безработни лица. С писмо и заповед на Министъра на труда и социалната политика от 6 юни, РПЗ е финално одобрена за финансиране и изпратена до всички работодатели /общински администрации, ОА Смолян и частни работодатели/ за назначаване на лица и реализиране на дейностите в срок от 15 юни до 30 ноември 2022 г.

В рамките на разпределените средства в Областна администрация – Смолян се изпълняваше Регионална програма за заетост на област Смолян – 2022, реализирана след утвърждаването и осигуряването на необходимите финансови средства и в нея се включиха в трудова заетост общо 30 безработни лица, след извършен подбор от работодателя от следните целеви групи:

- безработни над 50-годишна възраст
- продължително безработни лица
- безработни с ниска или с нетърсена на пазара на труда професионална квалификация и недостиг на ключови компетентности в т.ч. безработни с ниско образование (включително от ромски произход);
- хора с увреждания
- лица извън работната сила, желаещи да работят в т.ч. обезкуражени лица.

Съгласно условията на националните програми за временна заетост Областна администрация - Смолян сключи договори с Дирекция „Бюро по труда“ – Смолян за финансиране на заетостта на наетите лица и сключи индивидуални трудови договори по Кодекса на труда с насочените безработни лица. Като работодател създадохме необходимата организация на работа, осигурихме материали, инструменти и работно облекло на лицата, участващи в програмите, финансови средства за изпълнение на дейностите, изплащане на трудовите възнаграждения за отработеното време на наетите лица, изготвяне и предоставяне на текуща и отчетна документация за извършените дейности по обем на работа и обектите, на които се работеше.

В хода на реализацията на програмите, съгласно описаните задължения на работодател извършихме действия във връзка с мониторинга, а именно: контрол на качеството и навременно изпълнение на заложените дейности, съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, спазване на трудовото законодателство от страна на работодателя, както и спазване на трудовата дисциплина на лицата. Очакваните резултати от програмите бяха социална обезпеченост в краткосрочен план на безработни лица от целевите групи, преход от пасивен към активен подход, възстановени трудови навици и повишена мотивация, подобрена жизнена среда и качество на живот.

Б) Международни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз

Работа по проекти по Програма за сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България” 2014-2020 г.

- Проект **„Подобряване на трансграничната достъпност“ (CrossBo).** Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 17.08.2016 г. Инвестиционни

приоритети: √ Изграждане на нов гранично-пропускателен пункт Димарио-Рудозем – ГКПП „Рудозем-Ксанти"; √ Изграждане на нов път Димарио (Гърция) – Българска граница; √ Реконструкция на път II-86 – Средногорци-Рудозем и обходен път на Рудозем; √ Реконструкция на път II-59 – Момчилград-Ивайловград.

- Проект **„Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения" (Flood Protection).** Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 11.09.2017 г. **Основни дейности:** √ „Изграждане на подпорна стена на улица „Петър Берон", до Римски мост, по десния бряг на р. Черна в гр. Смолян"; √ „Надграждане на стоманобетонна защитна стена в кв. „Изгрев" по левия бряг на река Върбица – участъка след моста на ул. „Прогрес" в гр. Златоград и изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Върбица в кв. „Изгрев" – след устието на дерето, протичащо покрай ул. „Бор" в гр. Златоград"; √ „Изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Чепинска в гр. Рудозем (жилищен район, ул. „Капитан Петко войвода" № 33)"; √ Почистване на наносни отложения на основание чл. 140, ал. 6 от Закона за водите в **участъци от речните легла на реките Бяла в гр. Смолян и река Арда в гр. Рудозем. След** модификация на проекта и подписване на 1-во изменение на Договора от 21.09.2020 г., на Областна администрация Смолян е одобрен допълнителен бюджет за реализиране на още два обекта: √ „Изграждане на нова подпорна стена по десния бряг на р. Черна в участъка под гробищния парк в квартал „Устово" – гр. Смолян, област Смолян" и √ „Изграждане на нова стоманобетонна защитна стена по левия бряг на р. Малка река (Аламовска – приток на р. Върбица), по ул. „Крайречна", в участъка от моста на ул. „Ерма" (при Джамията) до моста на ул. „Ахрида" в гр. Златоград".

По проекта са изградени и 5-те броя подпорни стени в общини Смолян (2 бр.), Златоград (2 бр.) и Рудозем (1 бр.), които обекти са въведени в експлоатация. Почистени са и 2-та участъка от речните легла на река Бяла в гр. Смолян, кв. Устово и река Арда в гр. Рудозем, приети на приемателна комисия. Изготвен е Доклад за оценяване на въздействието от изграждането на обектите.

След работна среща между партньорите, състояла се на 20.07.2022 г. в гр. Комотини стана ясно, че заради ковид пандемията гръцките партньори няма да могат да приключат някои от основните си дейности в срока за изпълнение на проекта, т. е. до 10.09.2022 г. Освен това, ковид пандемията се отрази на изпълнението на някои дейности и на българските партньори. Това е причината да се вземе решение, от страна на Водещия партньор да предприемат съответните действия пред Управляващия орган на Програмата за удължаване срока на изпълнение на проекта до 31.10.2023 г. Впоследствие всички партньори бяхме уведомени, че исканото удължаване на срока за изпълнение на проекта до 31.10.2023 г. е одобрено и е подписано 4-то изменение от 06.09.2022 г. на Договора за субсидия с № B3.5b.01/11.09.2017 г.

- Проект **„Насърчаване на междурегионалното развитие на социални предприятия" (I SEE).** Договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е от 23.10.2017 г. Основни дейности: √ Разработване и пилотно тестване на франчайзинг модел за добри практики в България и Гърция. √ Изготвяне на методология за оценка на приноса и ролята на социалната икономика в региона на ТГС.

Проекта е приключен, но през отчетния период е водена кореспонденция с водещия партньор.

- Одобрен е и проект **„Интелигентни маркетингови стратегии за туризма в трансграничния регион" (SMS-CBA)** по приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район, Инвестиционен приоритет 6c: „Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културно наследство" на Програмата, като дейностите по него не са стартирали от страна на партньор Областна администрация Смолян.

Водена е активна кореспонденция и е рестартирана работата по **проект „SMS-CBA"** по програмата за сътрудничество INTERREG V - A „Greece-Bulgaria 2014-2020". Взела е участие в три работни срещи с партньорите, проведени както онлайн, така и в гр. Кърджали. От 20 май 2022 г., със становище на МС е подкрепено участието на трите областни

администрации от българска страна, в качеството им на партньори за изпълнение на дейностите по проекта.

В) Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи сме извършили следното:

1. Проведени заседания на областни съвети и комисии, работни срещи

Заседания на Комисия по заетост към Областния съвет за развитиел За периода са организирани и проведени ***6 заседания на Областна комисия по заетост, в т.ч присъствени и неприсъствени.***

➢ За обсъждане и съгласуване на предложение за **държавен план-прием** за учебната 2022/2023 година. На основание чл. 142, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 52, ал. 1, т. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование е организирано и проведено заседание на 15 февруари 2022 г. Обсъдено и одобрено от комисията е предложение за предстоящата учебна година, според което общият брой на планираните паралелки за 2022/2023 учебна година за област Смолян е 39, от които 20 профилирани и 19 професионални.

➢ Организационни дейности по стартирала първа за годината **процедура** в периода от 4 февруари до 14 април 2022 г., относно **проучване сред работодателите за конкретните им потребности от работна сила.** Обработена и публикувана информация до ангажираните страни, издадена заповед на областен управител и възложени компетентности и срокове за работа на сформирана работна група. Водена координация по изпълнение на ангажиментите от всички участници в проучването. От страна на експерта е изготвен и анализ с обобщени резултати след края на проучването, който е изпратен на вниманието на Агенция по заетостта за одобрение и включване на данните в национален документ.

➢ Във връзка с **разработване на Регионална програма за заетост**, в периода 3 - 19 май е организирана процедура по методическа подкрепа и планиране на конкретни възможности и указания за кандидатстване по проектното предложение. Събрани, оценени и обработени са 11 броя проектни предложения. Проведени са две заседания по процедурата, от които едното неприсъствено, поради изключително кратките срокове. На база одобреният ресурс за област Смолян за 2022 г. в размер на 1 818 393 лева, е заложена 5,5 месечна заетост при 8 часов работен ден, за 369 безработни лица. С писмо и заповед на Министъра на труда и социалната политика от 6 юни, РПЗ е финално одобрена за финансиране и изпратена до всички работодатели /общински администрации, ОА Смолян и частни работодатели/ за назначаване на лица и реализиране на дейностите в срок от 15 юни до 30 ноември 2022 г.

От експертите на отдел КАКРР са организирани 5 заседания на **Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19** на територията на област Смолян и 2 заседания на работната група към Областния щаб за отчетния период. Проведени са и 3 писмени процедури за вземане на решения от членовете на Областния щаб.

Работа в **Областния кризисен щаб** към Областна администрация Смолян, във връзка с координация на областно ниво по обезпечаване закрилата и подпомагане на засегнатите от бежанската вълна, следствие на войната в Украйна, и всички свързани с това дейности.

Организирано е провеждането на 1 (едно) неприсъствено заседание на **Областната комисия по безопасността на движението по пътищата** в област Смолян за вземане на решения за одобрение на Годишна план-програма по безопасност на движението по пътищата (БДП) за 2022 г. и График за провеждане на заседанията на ОКБДП през 2022 г. Процедурата е проведена съгласно чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Правилата за състава, функциите, дейността и организацията на работа на ОКБДП – Смолян.

Организирано е и е проведено едно заседание на Областен съвет по култура към Областен управител на област Смолян

Организирано е 1 бр. заседание на **Постоянната областна епизоотична комисия**, свиквано във връзка със зачестилите случаи на констатирани огнища на болестта

Африканска чума по свинете в нерегистрирани лични стопанства в страната. На заседанието са набелязани конкретни действия със срокове за изпълнение на всяка мярка от Плана за действие в България по отношение на обектите за отглеждане на свине за лични нужди във връзка с болестта Африканската чума по свинете. Водена е последваща активна кореспонденция с кметовете на общини относно изпълнението на мерките от Плана и за резултатите от извършените проверки на личните стопанства. Периодични са контактите с директора на ОДБХ – Смолян във връзка с констатирането на положителни резултати за Африканска чума по отстреляни диви свине и обявяването на вторично възникнали огнища на болестта при дивите свине. Тъй като на територията на област Смолян няма промишлени свиневъдни обекти и няма разпореждания за провеждане на заседания на ПОЕК, се спазват вече издадени заповеди и указания към тях за действия на ловци и горски стопанства.

- **Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана** е провела 18 заседания, на които са разгледани общо 96 (деветдесет и шест) броя сигнали, заявления, подадени предимно от физически лица. Сигналите най-често са срещу местните органи на изпълнителната власт, ВиК ЕООД и Агенция „Пътна инфраструктура“ за проблеми с изградената или липсваща инфраструктура, за имотни проблеми и незаконно строителство, за възстановяване или изграждане на подпорни стени, заявено желание за изграждане или монтиране на изкуствени неравности с пешеходни пътеки и др. За отчетния период няма постъпили предложения от физически и юридически лица. Сигналите, по които областният управител не е бил компетентен да се произнесе, са изпращани до съответните органи за извършване на проверка и представяне на отговор до областния управител с резултатите от проверката, след което са изготвяни отговори до подателите. Когато от отговорите, след проверка на компетентен орган, е било видно, че те са изпратени и до подателите, са били предавани за архив към преписката. За сравнение, през 2021 г. са проведени 15 заседания, на които са разгледани общо 78 броя сигнали, сигнали, молби, заявления и апел за съдействие, подадени от граждани и юридически лица, като също е нямало постъпили предложения от физически или юридически лица.
- Експерт от отдел КАКРР участва като член в работата на 4 (четири) **комисии по чл. 99б, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация**, назначени със заповеди на Кмета на община Смолян за извършване на проверка за спазване на изискванията на чл. 92 и чл. 99, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация, за извършени адресни регистрации и промяна на адресни регистрации на ***22 март, 25 май, 07 ноември и 13 декември***.
- Участие на експерти от отдел КАКРР в 6 бр. заседания на **Комисия** към Регионална дирекция на горите – Смолян във връзка с чл. 13, ал. 2 от Наредба 8 от 12.12.2003 г. за реда и условията за издаване на разрешителни за изключения от забраните, въведени със Закона за биологичното разнообразие за животински и растителни видове за разглеждане на зачестили нападения на Кафява мечка в района на област Смолян и вземане на съответните решения. Заради зачестилите нападения на мечки в областта и нарастващото напрежение сред населението е изготвила предложение до Министъра на околната среда и водите и до Министъра на земеделието за по-ефективни действия и за промяна в законодателството за улесняване решаването на проблема
- На *31.10.2022 г.* е проведено **заседание на комисията**, определена със Заповед № РД-02-200/01.08.2022 г., изменена в т. II със Заповед № РД-02-261/24.10.2022 г. на Министъра на здравеопазването за изготвяне на Областна аптечна карта на област Смолян. На заседанието след дискусия и обсъждане на картата, същата беше приета. Извършени са последващи дейности по комплектоване на документацията, налична в Областна администрация – Смолян и в РЗИ – Смолян за изпращане до Министерство на здравеопазването, както и актуализация на Областна аптечна карта.
- Участие на експерт от отдел КАКРР в едно заседание на Областния координационен съвет по Националната програма за намаляване въздействието на радон в сгради върху здравето на българското население.
- На всяко тримесечие се събира, обобщава и анализира информацията, получена от анкетни формуляри за удовлетвореността на потребителите от предоставените

административни услуги. Обобщените резултати са публикувани на интернет страницата на Областна администрация.

- При възникналото бедствено положение през месец декември 2021 г. на територията на област Смолян бяха засегнати както пътната инфраструктура, така и енергопреносната мрежа и телекомуникациите. За обсъждане и координиране на бъдещи съвместни действия за предотвратяване на тежки последствия за нормалния живот на населението и функционирането на икономиката в областта, през *месец **януари 2022 г.*** е организирана **работна среща** с кметове на общини, представители на мобилните оператори А1 и Виваком, „Ер-Юг“, РДГ, ЮЦДП и РДПБЗН.
- Организирана **работна среща** във връзка с регламентиране на превозите с атракционна цел, проведена на 10 февруари 2022 г. Участниците в срещата излязоха с общо предложение за предприемане на съответните законови промени, които към настоящия момент са изпратени по официален ред до Министерство на транспорта и съобщенията за иницииране извършване на законови промени, засягащи Закона за автомобилните превози и до народните представители от 22-ри изборен район – Смолянски в 47-то Народно събрание, за да ги разгледат и ако преценят, че са добре мотивирани, да упражните правото си на законодателна инициатива.
- Организирана е **работна среща** през *месец април* с директори на ДГС/ДЛС, представители на общините и директора на РДГ за обсъждане и координиране на дейностите по предоставяне на дърва за огрев за местното население за зимния сезон 2022/2023 г.
- През *месец юни е* организирана **среща дискусия**, която се проведе по искане на кметове на общини и земеделски стопани по повод изпратени указания на МОСВ във връзка с различната практика на компетентните органи по отношение определяне на необходимостта от извършване на ОВОС на инвестиционните предложения, свързани с ползване на дървесина от земеделски територии.
- През *месец юли* е проведена **работна среща** между 4-те областни администрации, попадащи в обхвата на Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ VI-A „Гърция – България 2021-2027 г.“ и в последствие в подготовката на писмени предложения до Министър-председателя, МРРБ и Министерство на финансите за идентифициране на необходими действия във връзка с участието на областните администрации в подготовката на проекти по Програмата.
- На *19 септември* е организирана **среща дискусия**, с участието на зам.-министъра на земеделието Георги Събев за разискване на перспективите за развитието на планинското земеделие и животновъдство в нашия район, на която присъстваха земеделски стопани и представители на териториални структури и община Смолян. Изготвих прессъобщение след срещата поради отсъствието на експерт „Връзки с обществеността“.
- Организирана е **работна среща**, проведена на 13.09.2022 г. във връзка с обсъждане на предложения за ограничаване скоростта на автомобилите по ул. „Тракия“ в участъка й на входа на квартал „Устово“.
- Организирана е **работна среща**, проведена на *21.09.2022 г.* в Областна администрация, във връзка с прекъсвания на оптичен кабел на Държавната администрация при извършване на ремонтни дейности по републикански път III-863 Соколовци - Момчиловци - Славейно - Петково - Малка Арда – Баните.
- Организирана **работна среща**, проведена на 06.10.2022 г. във връзка с извършващ се превантивен ремонт на републикански път III-863 Соколовци - Момчиловци - Славейно - Петково - Малка Арда - Баните. Обсъдени са възможностите за финализиране на ремонтните дейности преди започване на зимния сезон, извършване на зимно поддържане на републиканския път в условия на недовършен ремонт и изтекъл договор на фирмата изпълнител и др.

2. <u>Областни стратегии, планове и доклади</u>

- Разработени са Годишен доклад за 2021 г. и План програма за 2022 г. за област Смолян за изпълнение на областната политика по безопасност на движение по пътищата, включително и преработване на двата документа съгласно постъпили указания от Държавна

агенция за безопасност на движението по пътищата. Осъществявани на контакти чрез електронна поща и телефонни разговори с отговорните експерти по общини и с териториални звена за попълване на документите.

- Разработена е Областна стратегия на област Смолян за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2021-2030 г., която заедно с общинските планове за действие за реализиране на стратегията са утвърдени от областния управител. Водила е кореспонденция с кметове на общини и областни структури, отговорни за предоставяне на информация по различните приоритети на стратегията.
- Изготвен е ***годишен доклад*** по Националната стратегия за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете за периода 2021-2030 г. за област Смолян и е изпратен за обобщение към МТСП.

3. ***Нов програмен период 2021-2027***

- Експертите от отдел КАКРР се запознават с материалите за и от заседания на: Тематичната работна група за разработване на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2021 – 2027 година и от Комитетите за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ и „Програмата за развитие на селските райони“.

4. ***Инициативи***

- Екип от администрацията са ангажирани с организацията, подготовката на награди и провеждане на официална жеремония по награждаването на участниците в седмото издание на конкурса „Аз раста патриот“, което се провежда под патронажа на Областния управител.
- Оказване на съдействие при организирането и провеждането на ежегодн конкурс „Библиотека на годината“ и „Библиотекар на годината“. Наградите са учредени от Областна администрация – Смолян и Регионална библиотека „Николай Вранчев“ и се връчват ежегодно за постижения през предходната година.
- Организиран и проведен на 04.06.2022 г. Регионален етап на XII Национален събор на народното творчество в Копривщица - 2022 г. Организирани са съставите от област Смолян за участие в Национален етап на XII Национален събор на народното творчество в Копривщица - 2022 г., на 06.08.2022 г.
- Организирано е провеждането на инициативата „Мениджър за един ден” в Областна администрация – Смолян (регистрация на позиции, заявка, комуникация, класиране на участниците, изготвяне на сертификати и др.).
- Организирано е провеждането на областния етап от процедурата за попълване на Националната система „Живи човешки съкровища – България“ за 2022 г.
- Направена е организация за провеждането на инициативата „Да изчистим България заедно“ 2022 г. в област Смолян. Подготвени са документите за отчитане на бонове за гориво пред ПУДООС.
- След поредица от работни срещи, на 25.10.2022 г. е проведено организираното от Областна администрация учение на съставните части на Единната спасителна система при пътнотранспортно произшествие (ПТП)

5. ***Други***

- Във връзка с промените в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи от 2015 г., свързани със задълженията на областните управители да осъществяват административен контрол при провеждане на процедурата по разпределение на пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд на собственици или ползватели на животновъдни обекти с регистрирани пасищни животни, експерт от отдела осъществява административен контрол по спазване изискванията на закона. Водена е и кореспонденция с кметовете на общини по предоставените от тяхна страна на протоколи, заповеди и допълнителни разяснения относно предоставянето на общинския фонд на

собственици на животновъдни обекти. Изготвена е обобщена справка по общини, сравнена с Интегрираната информационна система на БАБХ – ВетИС и с публикуваната на електронната страница на БАБХ справка по чл. 37м. ал. 3 от ЗСПЗЗ.

- Изготвяна е необходимата документация, свързана с прилагане на 2 спешни мярки по реда на чл. 5, пар. 5 от Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт. Първата е за удължаване действието на договорите за автобусен превоз по линиите от общинска транспортна схема - градски и междуселищни, както и по отношение на линиите от областната транспортна схема от квотата на Община Смолян за срок не повече от шест месеца и втората е за удължаване действието на договорите за автобусен превоз по линиите от републиканската транспортна схема от квотата на

- Извършено е съгласуване на започването на процедура за възлагане на: 1. обществена поръчка „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии на Община Девин“ и 2. превози на пътници от областната транспортна схема – квота на Община Баните, съгласно чл. 19, ал. 6 от Закона за автомобилните превози.

- В изпълнение на чл. 83 от Закона за горите, е подготвяна информация за публикуване на интернет страницата на администрацията и е информиран кмета на община Смолян за установените имоти, които са придобили характеристиките на гора по смисъла на Закона за горите след извършена инвентаризация на горските територии в района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Смолян”.

- Издадени три броя Заповеди на Областния управител за определяне на представители на работодателите в състава на обществените съвети на училища, които извършват обучение за придобиване на професионална класификация: Професионална гимназия по електротехника „А. С. Попов“, гр. Девин, Професионална гимназия по икономика „Карл Маркс“, гр. Смолян, Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем.

- Издадени са три броя Заповеди на Областния управител за определяне на представители на работодателите в състава на обществените съвети на училища, които извършват обучение за придобиване на професионална класификация: Професионална гимназия по електротехника „А. С. Попов“, гр. Девин, Професионална гимназия по икономика „Карл Маркс“, гр. Смолян, Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Рудозем.

- Създаден е екип по Заповед на Областен управител по координация за изработване и съгласуване на анализи и ***предложение по Национална карта за социалните услуги***, с предстоящи ангажименти при обработка на кореспонденция и работни материали, организиране и участие в работни срещи с представители на РДСП и координатори по национален проект за област Смолян, и общини.

- През 2022 г. в даминистрацията е създаден **Екип за привличане на инвестиции за област Смолян.** За периода екипа участва в 8 онлайн срещи, във връзка с провеждане на обучението и работата на Специализирания екип по темите; „Анализ на позицията на Република България в „Доклада за правене на бизнес“ на Световната банка“; „Доклад за състояние на икономическата среда на Институт „Фрейзър“; „Индекс за местоположението на глобалните услуги Kerney“; „Анализиране на икономическите показатели на България за привличане на инвестиции (БВП, БВП на глава на населението, безработица, външен и вътрешен дълг, данъци и такси, коефициент на инфлация, инициативи и стимули за приличане на инвестиции“; „Инфраструктура и други на световно, национално, областно и общинско ниво“; „Проучване на законодателството във връзка с привличане на инвестиции и класове инвеститори – приоритетен клас, клас А, Б, В“; „Събиране на информация за налични терени за инвестиции за green field или brown field инвестиции“ и т.н. Членовете на екипа са участвали в срещи с депутати от област Смолян за обсъждане на възникнали запитания за инвестиране в област Смолян.

Произвеждане на извънредни избори за народни представители.

На територията на област с административен център Смолян са подготвени и произведени избори за народни представители на 02.10.2022 г. Изборите преминаха при спазване на Изборния кодекс, решенията на ЦИК и получени указания от Администрацията на Министерски съвет. Предприети и извършени са в срок всички дейности съгласно приетата от ЦИК хронограма, като основните акценти за областна администрация са както следва:

Във връзка с изготвяне на предложение за назначаване на Районна избирателна комисия (РИК) в 22 МИР-Смолян, по реда и на основание на чл. 60 от Изборния кодекс областният управител насрочи консултации с парламентарно представените партии и коалиции. При провеждането на консултациите, представителите на парламентарно представените партии и коалиции не постигнаха съгласие за състава на РИК - Смолян и на основание чл. 60, ал. 6 от Изборния кодекс, цялата документация беше изпратена в ЦИК за назначаване състава на РИК-Смолян.

Работатата на РИК - Смолян беше обезпечена с всички необходими за дейността ѝ материали и консумативи. Изработен и предоставен е печатът на комисията.

От областна администрация са получени и предадени на общинските администрации, изготвените от ТД ГРАО предварителни избирателни списъци. Същите са обявени на определените със заповед на кметовете места. По искане на ЦИК е предоставена информация за броя на избирателите по предварителните избирателни списъци, както и е направено предложение за необходимия брой хартиени бюлетини за произвеждането на изборите. На територията на областта за изборите на 02 октомври 2022 г. бяха сформирани общо 272 броя СИК, от които машинно гласуване се проведе в 133 бр. секции, като в 10 броя секциии имаше по 2 броя машини за гласуване. Бяха сформирани 5 бр. подвижни СИК за лица с увреждания, които не им позволяват да упражнят право на глас в избирателна секция в четири от общините на областта, като поради липса на необходимост не бяха сформирани секции за лица, поставени под задължителна карантина и изолация.

Получени, разпределени и раздадени на общините са централизирано доставените изборни книжа и материали, както и тези, за които осигуряването е ангажимент на Областната администрация (чивали и кутии за отрязъци от бюлетини).

В изпълнение на решение на ЦИК относно определяне на помещения за съхранение на бюлетините след предаването им от „Печатницата на БНБ“ АД на областните администрации, със заповед на областен управител на област Смолян беше определено същото, което бе обследвано от служители на РУ – Смолян и РСПБЗН.

Членовете на техническия екип, определен със заповед на областния управител на област Смолян осъществяваха взаимодействие с РИК, със създадените по общини технически екипи, с органите на МВР и др. с отношение към изборния процес. Комуникацията и координацията с тях, Администрацията на Министерски съвет и ЦИК, в съответствие с динамиката на изборния процес, приоритетно се осъществява по електронна поща и/или телефон. Ежедневно се следи се за коректното получаване на информацията от адресата, както и със своевременно обезпечаве на нуждите на РИК – Смолян за дейността ѝ.

Във връзка с Оперативния план на Централна избирателна комисия със заповед на областния управител е създадена организация в предизборния и изборния ден за изпращане на необходимата информация в Областна администрация - Смолян и предоставянето ѝ на РИК, ЦИК и АМС. Създадена бе необходимата организация и координация на дейностите по приемане и проверяване от РИК на протоколите на СИК от произведения избор. Утвърдената от областния управител процедура се предостави на общинските администрации, като за спазването ѝ в изборната нощ отговаряха членове от техническия екип на администрацията.

От създаденият екип за организационно-техническата подготовка при произвеждането на изборите за народни представители на 02.10.2022 г. не се допуснаха пропуски и изборния процес се организира и протече нормално.

Цел 3. Превантивна дейност за повишаване сигурността на населението и ефективни действия при управлението на кризи, бедствия и аварии. Подпомагане работата на областния управител в направление „Защита на населението".

През месец ноември 2022 г., бе проведено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия в Смолянска област, относно степен на готовност и предприети превантивни мерки за намаляване на последствията за населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка през сезон 2022 – 2023 г., в което участваха представители на общинските администрации на територията на област Смолян, дружества и териториални звена на изпълнителната власт. Изготвяне на обобщен Доклад до Министерски съвет, във връзка с подготовката на областта за зимен сезон 2022 г. – 2023 г.

По отношение защитата на живота и здравето на населението, опазването на околната среда и имуществото при бедствия, която е една от основните функции на органите на изпълнителната власт, през изминалата година по направление „Защита на населението" на територията на област Смолян са изпълнени следните мероприятия:

- Организиране дейността на междуведомствена комисия, назначена със заповед на областния управител, която извърши проверка за речните легла извън населените места в областта през месец октомври;
- Подготвяне на искане до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС във връзка с дофинансиране на дейностите по осигуряване проводимостта на речните легла в изпълнение на задълженията на областния управител, съгласно Закона за водите и Закона за защита при бедствия, както и на писмо до Министерски съвет за отпускане на 30 % от общо необходимите финансови средства за дейностите по почистване на речните легла, съгласно изготвена количествено-стойностна сметка;
- Изготвяне на Заповед за сформиране на Комисия за обследване на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, съгласно чл. 138 а, ал. 3 от Закона за водите и чл. 212, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние през месец ноември;
- Участие в проверка на 20 броя язовири през месец май и месец ноември 2021 г., в резултат на която са изготвени 20 броя констативни протоколи и предоставени копия от същите на всеки от членовете на Комисията;
- Сформиране на Междуведомствена комисия, която извърши ежегоден профилактичен обход на плувните басейни в областта през месец юни;
- Изготвяне на Заповед № ОК-03-02-88/01.03.2022 г за определяне на пожароопасен сезон в горските територии на област Смолян за периода от 03.04.2022 г. до 30.11.2022 г. Заповедта е изпратена до кметовете на 10-те общини на територията на областта;
- Изготвяне на Становища до МКВП към МС, във връзка с получени копия на Искания за финансиране от общините до комисията и поддържане на Регистър за тези искания, съгласно Правилника за организацията и дейността на МКВП; Поддържане на Регистър с Решенията на МКВП за 2022 г.;
- Оказване на методическа помощ на представители на ГД ПБЗН във връзка с набиране на информация от общините в областта, относно възникнали бедствия през предходни периоди.

Цел 4. Подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за националната сигурност

Дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2022 година в област Смолян се определяха от изискванията на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за държавните резерви и военновременните запаси; ПМС № 31/2020 г. за дейностите и задачите по ОМП и условията и реда за тяхното осъществяване; ПМС № 212/10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни

производствени аварии; Наредбата за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси; Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.; Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките по отбранително-мобилизационна подготовка през 2022 г. и други нормативни документи, свързани с отбраната на страната.

За постигане на целта усилията на ръководния и изпълнителния състав бяха определени следните основни задачи:

1. Разработване и поддържане в готовност на план за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременен план и други планове и документи, свързани с отбраната на страната;
2. Организиране подготовката на личния състав за действие във военно време и оррганизиране работата на Съвета по сигурност; Организиране поддържането в готовност за използване на системата за управление за военно време;
3. Планиране и координиране на дейностите по изграждането и поддържането на комуникационно-информационните системи за управление във военно време;
4. Организиране на денонощното оперативно дежурство за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време;
5. Планиране и осигуряване на граждански ресурси за отбраната на страната;
6. Подготвяне и организиране на режимното и ограничителното снабдяване на населението с основни хранителни и нехранителни стоки;
7. Планиране, разпределяне и отчет на финансовите средства за осигуряване на военновременните задачи по отбраната на страната и на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка и контрол на тяхното разходване;
8. Водене на оперативен отчет и организиране защитата на обектите от системата за военновременно управление;
9. Методическо ръководство и контрол на дейностите по отбранителномобилизационна подготовка;
10. Подпомагане на подготовката и защитата на населението във военно време чрез оказване на съдействие по йерархичен, регионален и териториален принцип;
11. Изготвяне и актуализиране на списъка на юридически лица, стратегически и други особено важни обекти, които са от значение за отбраната на страната във военно време.

През месец март в Министерството на отбраната изпратихме годишен доклад за изпълнение на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2020 г. Военновременните планове в Областна администрация – Смолян са разработени и се актуализират в съответствие с изискванията на Наредбата за планиране на граждански ресурси за отбраната, приета с ПМС № 267/2010 г. и ПМС № 89/2012 г. за приемане на Държавния военновременен план.

При упражняване на правомощията си по чл. 43, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, съгласно чл. 44, ал. 1, областният управител се подпомага от Съвет по сигурност, като поименният състав на Областния съвет по сигурност е определен със заповед на областния управител на област Смолян. Оперативното дежурство е организирано в съответствие с ПМС № 212 / 1993 г. и се осъществява от 5-ма оперативни дежурни денонощно, имат разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Ежемесечно на оперативните дежурни се провеждат занятия по познаване и изпълнение на функционалните им задължения, както следва:

- всяка първа сряда от месеца - тренировки по сигналите „Роза“ и „Кокиче“;
- по оповестяването и привеждане за работа във военно време;
- през месец ноември - тренировка с МО по изпълнението на част от разработения План за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер.

На основание т. 2.3. от Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за изпълнение на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация през 2023 г. и 2024 г.

през месец декември е изготвено и изпратено в Министерство на отбранат, предложение на областния управител – обобщени списъци с длъжности по НКПД, заемани от запасни и списъци с техника-запас, които да бъдат безусловно отсрочени през следващия отчетен период 2023-2024 г. Планиране и разпределение на финансовите средства за осигуряване на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка са извършвани съгласно чл. 7, ал. 4, т. 1 от ПМС № 258/2005 г. и Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по ОМП през 2022 г.

През месец март изпратихме в Министерството на отбраната отчет за изразходваните финансови средства по отбранително-мобилизационна подготовка по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за 2021 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната“; заявка за финансиране на отбранително-мобилизационна подготовка с разчети за потребности от финансови средства за разходи по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за 2021 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната; обяснителна записка за допусканията, при които е разработена заявката за 2023 г. и анализ на разходите, отразени в отчета за 2021 г.

За подобряване работата по отбранително-мобилизационна подготовка и изпълнението на поставените задачи оказвахме постоянна методическа помощ на общините и юридически лица с възложени военновременни задачи по разработването и поддържането на плановете за работа във военно време и военновременния план. Изпълнявайки задачите по отбранително-мобилизационна подготовка се поддържа тясно взаимодействие със експертите по отбранително-мобилизационна подготовка на 10-те общините от област Смолян, с териториалните звена на Областна дирекция на МВР - Смолян, Военно окръжие II степен – Смолян, РЗИ, ОПС, ОПУ, ВиК ЕООД – Смолян и други юридически лица с възложени военновременни задачи на територията на областта.

В изпълнение на Закона за защита на класифицираната информация.

В регистратурата на Областна администрация – Смолян се водят всички видове регистри, изготвят се и се получават документи с класифицирана информация, има създадени правила и се спазва необходимия ред за тяхното съхраняване, съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ. Ежемесечно се извършва вътрешна проверка на регистратурата и се изготвя протокол, който се утвърждава от служителя по сигурността на информацията. Ключовете за касите и регистратурата се запечатват в метална кутия с личния печат на завеждащия регистратура за класифицирана информация. В извънработно време ключовете се предават на съхранение в касата при дежурния по ОСС.

Цел 5. Взаимодействие и координацията на дейностите за подобряване на енергийната ефективност в съответствие с приоритетите на ЕС и осъществяване на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Участие в Националния план за устойчивост и възстановяване

Областна администрация - Смолян предприе действия за подготовка на кандидатура по процедура BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“.

В рамките на настоящата процедура се предвижда финансиране на мерки за енергийно обновяване на държавни и общински сгради за административно обслужване, сгради за обществено обслужване в областта на културата и изкуството и сгради за спорт. Финансирането е безвъзмездно по Националния план за устойчивост и възстановяване (НПУВ).

Съгласно насоките за кандидатстване Областна администрация – Смолян, като съсобственик на сградите с най-голямо дялово участие подготвя необходимата техническа документация и споразумения по проектния фиш, като са извършени част от необходимите подготвителните дейности по кандидатурата.

Възложен е договор с предмет „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране по реда на ЗЕЕ с предписване на необходимите енергоспестяващи мерки на адрес: 1.

Административна сграда, гр. Смолян, бул. „България“ № 14; 2. Административна сграда , гр. Смолян, бул. „България“ № 58.

Сертифицирането на сградите е задължително и едно от необходимите условия за участие в процедура за безвъзмездно финансиране по Националния план за устойчивост и възстановяване.

Специфични цели на предоставяните средства на инвестицията за устойчиво енергийно обновяване на нежилищния сграден фонд и минималните заложените резултати от Областна администрация – Смолян са:

- Подобряване енергийните характеристики на сградния фонд на Областна администрация – Смолян, чрез прилагане на устойчиви интегрирани високоефективни енергийни мерки;

- Достигане на клас на енергопотребление „А“ след прилагане на енергоспестяващи мерки при публични сгради;

- Намаляване на разходите за енергопотребление, което ще доведе и до спестяване на публичен ресурс;

- Подобряване на условията в помещенията за предоставяне на услуги и за работа;

- Постигане на над 60% спестяване на първична енергия за обектите от нежилищния сграден фонд.

В рамките за подготовката на бъдещата кандидатура по НПУВ е организирано уведомяване и работни срещи с представители на съсобствениците в сградите с право на управление - регионалните структури и ведомства.

Цел 6. Превенция и противодействие на корупцията; Постигане на по-голяма прозрачност и отчетност.

В изпълнение на чл. 16, ал. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) и чл. 17, т. 2 от Вътрешните правила за изпълнение на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приети със Заповед № РД-01-11-310 от 25.10.2018 г. на областния управител на област Смолян, комисия в състав определена със заповед № РД-01-11-245 от 16.06.2022 г. на областния управител извърши проверка относно достоверността на декларираните обстоятелства в декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), подадени в Областна администрация – Смолян за периода от 07.02.2022 г. (когато има новоназначени служители) до 15.05.2022 г. Съгласно чл. 4, ал. 1 от Вътрешните правила задължените лица подават декларация за имущество и интереси в едномесечен срок от възникване на трудовото или служебното правоотношение (встъпителна) и ежегодна до 15 май – за предходната календарна година.

На база поименно щатно разписание към датата на проверката на комисията се установи, че общият брой заети щатни служители, назначени по трудово и служебно правоотношение за 2022 г. са 30. От тях 2-ма са висши държавни служители (областния и заместник областния управител), които са подали своите декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 – Част I и II Имущество и интереси към датата на встъпване в длъжност и същите са представени в КОНПИ с придружително писмо на хартиен и електронен носител при спазване на нормативния срок. Има 3-ма новоназначени служители и една служителка, която се е завърнала от продължителен отпуск по майчинство, които също са декларирали имуществото си по чл. 37, ал. 1, т.1-6 и т. 9 и за интереси в Част II от декларацията по т. 12-14 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) към датата на встъпване в длъжност.

Няма служители, които да са подали своите декларации в законовия срок пред органа по назначаване поради промяна за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства. Декларациите надлежно попълнени и подписани са подадени на хартиен и електронен носител с вписано контролно число, и съответно са вписани в публичния регистъра от упълномощеното лице.

На основание чл. 17, т. 2 от Вътрешните правила, комисията, назначена със заповед на областния управител извърши проверка относно подадени декларации на задължените лица и достоверността на декларираните факти в подадените декларации за несъвместимост. Провери Регистъра на подадените декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ в който са вписани всички данни, провери подадените декларации от служителите, заведени с входящи номера съответстващи в Регистъра, както и собственоръчно попълнени декларации, удостоверяващи от самите тях, че са подали декларациите си в срок. По този начин всеки е декларирал, че е спазено задължението им по чл. 29 от Закона за държавния служител за подаването им в законовия срок. На основание чл. 9 от Вътрешните правила декларациите са регистрирани, въведени са данните в публичния регистър, изведени са справките с данни за подадените декларации и е изготвена справка за неподадени в срок декларации. Достъпът до публичния регистър се осигурява чрез интернет страницата на Областна администрация – Смолян, като е необходимо същият да бъде публикуван в двумесечен срок от изтичане на сроковете за подаването им (респ. до 15 юли) заедно със списъка на неподали декларации лица.

Направени констатации:

За периода от 07.02.2022 г. до 15.05.2022 г. са подадени 29 броя декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ, няма установени несъответствия в подадените обстоятелства и няма данни за несъвместимост по отношение на лицата, подали декларациите си в законовия срок. Единствено една служителка – главен експерт в отдел „КАКРР“ в дирекция АКРРДС не е подала декларацията си в законовия срок.

Процедурата при подаване на декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗПКОНПИ извън посочените срокове е следната:

- Името на лицето ще фигурира в Публичния регистър в списъка на „Неподадени в срок декларации“. Също така следва да се изготви и връчи Акт за установяване на административно нарушение (АУАН), а лицето следва в тридневен срок от датата на връчването му да посочи причините за неподаването в законоустановения срок на декларацията, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ.

За своите действия членовете на комисията са декларирали собственоръчно, че при извършената проверка са спазени принципите на защита на информацията и за не разгласяване на факти и данни от декларациите на лицата, станали ни известни във връзка с възложените ни функции. Предоставен е доклада на областния управител и с оглед на гореизложеното не бяха предприети действия относно констатациите на комисията.

Цел 7. Подобряване административния контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети и спазване на законността на територията на областта.

През годината с оглед осигуряване на законосъобразно изпълнение на правомощията на областния управител своевременно се актуализира информацията относно промените в нормативната уредба с цел синхронизирането й с националното законодателство и промените в него. При необходимост бяха изготвяни становища с цел вземане на ефективни управленски решения, ежемесечно при постъпване се извършиха проверки по законосъобразност на актовете на общинските съвети, както и на индивидуалните административни актове, издадени от кметове на общини. Упражняван бе текущ административен контрол.

Проверени са 100% от постъпилите актове на общинските съвети от проведените заседания и на 10-те общини на територията на Област Смолян. Осъществено е съхранение и архивиране на 100% от постъпилите протоколи и материалите към тях от заседанията на общинските съвети.

Изготвени са писмени отговори във връзка с постъпили жалби и сигнали по законосъобразност на решенията на общинските съвети с оглед осъществяване на правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местна администрация. Съхраняване на всички преписки по жалби, сигнали и предложения срещу решения на общинските съвети.

100 % проследяване на измененията в нормативната уредба на Република България.

През годината са разгледани общо 1710 бр. решения на общински съвети, като от тях 35 бр. са върнати от областния управител за ново разглеждане, 33 бр. са отменени от съветите, 2 решения са отнесени в Административен съд – Смолян, след което едното е отменено от общински съвет, а по другото образуваното административно дело е приключило в полза на областния управител.

По отношение подобряване на дейността по процесуално представителство и защита на интересите на държавата през изминалата 2022 г. е осъществено процесуално представителство и са извършвани правни действия от юристите на Областна администрация – Смолян пред органите на съдебната власт по 6 (шест) административни, граждански дела и наказателно общ характер дело, образувани в Районен съд – Смолян, Районен съд – Чепеларе, Административен съд – Смолян, Окръжен съд – Смолян и Върховен административен съд на Република България, като е осъществено процесуалното представителство на областния управител, Министъра на регионалното развитие и благоустройството и Министъра на финансите. Към настоящия момент гражданското дело в Районен съд – Смолян е приключило в полза на Министерство на финансите, административните дела в Административен съд – Смолян и ВАС са приключили в полза на областен управител, а висящи са гражданското дело в Районен съд – Чепеларе и наказателно общ характер дело в Окръжен съд – Смолян. Към настоящия момент гражданското дело в Районен съд – Смолян е приключило в полза на Министерство на финансите, административните дела в Административен съд – Смолян и ВАС са приключили в полза на областен управител, а висящи са гражданското дело в Районен съд – Чепеларе и наказателно общ характер дело в Окръжен съд – Смолян.

Процесуалното представителство се осъществява с оглед защитата на държавния интерес, по реда на ГПК и АПК. Периодично се изготвя информация за броя на делата и тяхното движение, като по всички дела се извършва процесуално представителство от юристите в администрацията чрез лично явяване, респ. изпращане на писмени становища. Цел на процесуалното представителство е поддържане на висок процент на спечелените дела в полза на Държавата спрямо загубените.

Осъществени са правни действия по 5 изпълнителни дела, взискател по които е областният управител, като са изпращани писма до държавните съдебни изпълнители по делата, внасяни са изискуемите държавни такси и др.

Цел 8. Подобряване на достъпа до информация и качеството на административните услуги, предоставени на гражданите и бизнеса.

За Областна администрация – Смолян е приоритет качественото и прозрачно административно обслужване, чрез предоставяне на пълна информация за извършените услуги, посредством различни комуникационни средства и получаване на обратна връзка от потребителите за тяхната удовлетвореност от предоставените административни услуги. Дирекция „АПОФУС“ предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях при спазване на Закона за защита на личните данни. Административното обслужване се осъществява на принципа за равен достъп до административните услуги на обществото. За целта в звеното за комплексно обслужване са изложени анкетни карти, които гражданите при желание попълват и периодично се прави анализ за начина на предоставяне на услугите и за отношението на служителите към тях. Имаме разработена Харта на клиента, която е публикувана на Интернет страницата на администрацията, включваща общите и собствените стандарти за качеството на административното обслужване.

Административното обслужване на физическите и юридическите лица в Областна администрация - Смолян се извършва в Център за административно обслужване, при спазване на принципа за обслужване на „едно гише" и непрекъсваем режим на работа с потребителите, в рамките на обявеното работно време. Услугите предоставяни от администрацията са посочени в Списък на унифицираните наименования на административните услуги, който е на разположение на потребителите на административни услуги във фоайето на администрацията и на сайта. Функциониращата Административна информационна система е оценена и сертифицирана, съгласно изискванията на Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, която осигурява поддържането и обработката на данните за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител при предоставянето на административни услуги и изпълнението на административни процедури. Дейността по контрола на административната дейност се осъществява с база данни, въвеждани, контролирани и поддържани с помощта на Административната информационна система, която осигурява на ръководителите възлагане на задачи и контрол по изпълнението им.

През 2022 г. в ЦАО са извършени следните дейности:

- ежедневен прием на физически и юридически лица, които подават различни документи – писма, молби, жалби, заявления, фактури, оферти, предложения, становища, покани и др. Отговаряно е и на въпроси от общ характер, с оглед да бъде подпомогнат потребителя и/или да бъде насочен към компетентен орган;
- прием на заявления за извършване на административни услуги – на потребителите е предоставяна ясна, точна и изчерпателна информация за извършваните от Областна администрация – Смолян административни услуги. Давани са насоки и разяснения за попълването на формуляри и комплектуването с приложения. Оказвано е съдействие при обективна необходимост служителят да извърши това вместо потребителя;
- прием на комплекти от документи, свързани с проведени конкурси;
- предоставяне на информация за движението по преписките на гражданите, както на място, така и по телефона.

Общият брой регистрираните преписки в информационната система на Областна администрация - Смолян за 2022 г. е 6106 документа, от които 3706 бр. входящи, 1944 бр. изходящи и 456 бр. вътрешни документа. Заверени са 235 броя удостоверения APOSTILLE на документи, които са издадени от кметоовете и общинските администрации. Ежемесечно се извършва контрол по изпълнението на поставените задачи. В края на годината няма неприключени в законоустановените срокове преписки по вина на администрацията.

С цел мониторинг и оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване в Областна администрация - Смолян през наблюдавания период се осъществяваше обратна връзка от потребителите чрез използване и прилагане на следните методи: Извършване на анкетни проучвания; Провеждане на консултации със служителите; Извършване на наблюдения по метода "таен клиент"; Анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали; Анализ на медийни публикации и др. Анкетно проучване беше осъществено чрез предоставена възможност за попълване на анкети в Центъра за административно обслужване, както и чрез анкетиране по телефона на граждани, на които са предоставени административни услуги. Анализираните резултати от всички канали за обратна връзка са обобщени в Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.

От съществено значение за Областна администрация – Смолян е активното сътрудничество с медиите. Доброто партньорство с представителите на електронните и печатни издания, дава възможност за обективно и своевременно информиране на обществото, за прозрачност и публичност в управлението. Поддържа се постоянна връзка с журналистите чрез бързи и достъпни средства за комуникация.

В изпълнение на политиката за прозрачност на дейността на администрацията, през 2022 г. на информационния сайт на Областна администрация - Смолян са публикувани над 500 информационни съобщения за проведени работни срещи, предстоящи събития, официални посещения, пресконференции, информационни дни, заседания на областните

комисии, форуми, актуална информация след проведени заседания на Министерски съвет, поздравителни адреси. Публикуваните информации, които касаят развитието на област Смолян са отразени от регионалните и национални електронни и печатни издания, с което новините са достигнали до широката общественост. На електронната страница на Областна администрация - Смолян бе представено Седмото издание на конкурса „Аз раста патриот", в което се включиха 192-ма участници. Отразено бе и организираното от Областна администрация - Смолян посрещане на олимпийците от Чепеларе, които взеха участие в Пекин 2022г.- Радослав Янков, Антон Синапов и Димитър Герджиков. Те бяха част от 16-членната българска делегация спортисти, които представиха страната ни в XXIV Олимпийски зимни игри в Пекин.

На сайта на администрацията през 2022 г. бе обособена отделна секция, съдържаща информация за украинските граждани, пребиваващи в страната ни, както и препратка към Единен информационен портал в помощ на бежанците от войната в Украйна.

На сайта бе представена информация и във връзка с произведените предсрочни избори за народни представители на 2 октомври 2022 г.

Също така е публикувана информация за съпътстващите събития във връзка с Европейската година ва младежта, Национален събор „Копривщица 2022", както и за инициативата Пилон - Рожен.

В електронните и печатни медии са публикувани интервюта на Областния управител, репортажи от срещите и посещенията в Смолянска област на министри, зам.-министри, представители на държавни институции, браншови и бизнес организации. На информационния сайт е публикувана форма за обратна връзка с потребителите, както и редовно се публикуват протоколи от проведени заседания, заповеди и други документи за текущата дейност на администрацията.

Цел 9. Изпълнение на дейности в подкрепа на политиката за електронно управление.

И през 2022 г. Областна администрация – Смолян продължи да прилага принципите на публичност и прозрачност. Системите за информация и комуникация, които се прилагат осигуряват своевременно актуална, точна, вярна и достъпна информация, която се свежда до всички служители и позволява изпълнението на задълженията им.

Основните информационни системи, които подпомагат ефективното изпълнение на задълженията на служителите са: автоматизирана деловодна система, системата за сигурно електронно връчване, финансово-счетоводните, правно-информационните, интегрираната информационна система за управление на човешките ресурси; Ръководството и служители с ключови права и задължения използват системата за електронен подпис, която значително улеснява процеса на комуникация в рамките на ежедневно изпълняваните дейности. Достъпът до сървърите се осъществява с потребителско име и парола, с които всички служители разполагат и осъществяват комуникация с информационните системи.

За външни потребители на информация, администрацията има изградена интернет страницата, на която е публикувана информация за провеждане на обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, нормативни актове, които регулират дейността ни, обявления за конкурси за държавни служители, контакти за подаване на сигнали за нередности, информация за стратегии и политики на администрацията, правила за достъп до обществена информация и др.

Най-използваният и ефективен метод за вътрешна комуникация е получаване и изпращане на информация по официален ред чрез автоматизирана деловодна система за документооборота, който осигурява проследимост на процеса и адекватно съхранение на информацията. Създадена е електронна форма за обработка на документите, включени в структурата на системата, които са инсталирани на сървър от вътрешната мрежа и чрез препратките в систематизирания списък, може да се направи бърза справка от работната станция на всеки служител от администрацията.

Цел 10. Провеждане на дейности по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

В администрацията е утвърдена процедура за организацията на работа по прилагане на Закона за достъп до обществената информация (ЗДОИ), с която се урежда приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне на обществена информация или отказ, съгласно разпоредбите на ЗДОИ. Администрацията е предоставила информация и разяснителни материали на гражданите по повод упражняване на правото им за достъп до обществена информация. На интернет страницата е обособена секция „Достъп до обществена информация“, в която са разяснени правата за достъп до обществена информация и на работното място, където се предоставя услугата, заедно с размера на цената в зависимост от начина на предоставяне на услугата. Публикувани са вътрешните правила, касаещи процеса по предоставяне на информация, Годишен отчет на заявленията за достъп до обществена информация, включващ данни за всяка отделна година, както и списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна администрация - Смолян.

За периода на 2022г. са постъпили общо 7 бр. заявления за предоставяне на достъп до официална и служебна обществена информация по чл. 10 и чл. 11 от ЗДОИ, от които по електронен път – 3 бр. и 4 бр. писмени заявления. Податели на заявленията са граждани – 6 бр. и 1 бр. от неправителствена организация. Поисканата информация е предоставена в указаната от заявителите форма. Заявленията са разгледани от служител, определен да отговаря за достъпа до обществена информация в изискуемия от закона 14-дневен срок с издаване на заповед за предоставянето й.

През 2022 г. няма заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, не са постановявани откази от предоставяне на достъпа до обществена информация. Няма отнесени жалби в Административен съд – Смолян с оглед твърдение, че не е предоставен достъп до обществена информация.

Областна администрация - Смолян е регистрирана в Портала за отворени данни, поддържан от администрацията на Министерски съвет. В качеството си на организация от обществения сектор създава, поддържа, актуализира и публикува в профила си в Портала за отворени данни набор от данни и метаданни към тях, определени по реда на чл. 15б от ЗДОИ. Интернет сайта на Област Смолян предоставя актуална информация за всички сфери на дейност на администрацията, както и информация съгласно ЗДОИ.

Цел 11. Изпълнение на държавната политика за предотвратяване разпространението на COVID-19 на територията на областта чрез организиране и осигуряване работата на Областния оперативен щаб за борба с грип и ОРЗ.

Областният щаб за противодействие на разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян е провел 9 броя заседания и 12 заседания на работната група към Областния щаб, проведена е и 1 писмена процедура за вземане на решения. На заседанията, предвид актуалната епидемиологична обстановка, са вземани важни решения на областно ниво за предотвратяване разпространението на вируса с цел опазване живота и здравето на населението.

Цел 12. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС; Усъвършенстване прилагането на политиките по отношение на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на имоти държавна собственост на територията на област Смолян.

По отношение ефективното, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост през 2022 г. са извършени качествено и в срок следните дейности:

I. Държавна собственост:

1. Изготвяне на актове за държавна собственост:
   - за публична държавна собственост – 5 бр.
   - за частна държавна собственост – 47 бр.

- за поправка на акт – 1 бр.
- отметки и забележки в АДС – 2 бр.

2. Заповеди за отписване от актовите книги за държавна собственост – 8 бр.
3. Удостоверения, че имотът е отписан от актовите книги за държавна собственост – 8 бр.
4. Удостоверения за наличие или липса на АДС – 702 бр.
5. Удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 31 бр.
6. Учредяване право на прокарване – 4 бр.
7. Учредяване право на управление на ведомство – 1 бр.
8. Продажба на държавен имот по чл. 44, ал. 3 от ЗДС – 1 бр.
9. Предварителен договор по чл. 15, ал. 3 и 4 от ЗУТ – 1 бр.
10. Процедура по обявяване на имоти – публична държавна собственост за имоти – частна държавна собственост – 4 бр.
11. Възмездно предоставени имоти под наем чрез търг – 3 бр.
12. Поддържане и попълване на електронния регистър на актовете за общинска собственост – 630 бр.
13. Поддържане и попълване на информационната система „Регистър имоти“ на МРРБ
14. Осъществен контрол за изпълнението на забраните по ал. 3 на чл.54 от ЗДС
15. Заверени копия на договори, заповеди, актове и др. от интерес на физически и юридически лица – около 80 бр.
16. Довършване на процедурата по предоставяне за управление на язовир „Кирянов гьол“ на ДП „УСЯ“

II. Устройство на територията:

1. Разрешение за изработване на ПУП - 3 бр.
2. Процедура по одобряване на ПУП – 3 бр.
3. Процедура по одобряване на инвестиционни проекти – 3 бр.
4. Разрешение за строеж - 3 бр.
5. Заповеди за допълване на разрешения за строеж – 3 бр.
6. Регистриране на технически паспорти на строежи – 3 бр.
7. Удостоверение за въвеждане в експлоатация – 1 бр.
8. Участие в комисии по промяна на предназначението на земеделски земи – 14 бр.

III. Други

1. Писма – около 160 бр.
2. Отговори на жалби от Комисията по жалби – 25 бр.
3. Общо за отдела – 942 бр.

Своевременно се актуализира информацията в главните и спомагателните регистри на хартиен носител. Редовно се вписват данни в електронния „Регистър имоти“ към МРРБ.

Цел 13. Подобряване достъпа до информация, увеличаване сигурността и качеството на предоставяне на електронните административни услуги и подобряване на административния капацитет.

Областна администрация – Смолян е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, предоставяйки услугите си и като електронни административни услуги на ниво 2 и 3, съгласно Наредбата за административния регистър. Електронните административни услуги се предоставят чрез: Единен портал за достъп до електронни административни услуги; Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги; Система за сигурно електронно връчване; Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) - (за държавни институции и ведомства); официалната електронна поща на Областна администрация – Смолян. При възникнал технически проблем осъществяваме връзка с МЕУ и е оказвана методическа помощ на служителите на администрацията, които работят със системите, портала и модела. Администрацията ни предоставя възможност и насърчава

потребителите на административни услуги да извършват плащането с платежна карта чрез ПОС терминално устройство. Информация за това е публикувана на електронната страница на администрацията и на входа на Центъра за административно обслужване.

В изпълнение на указанията на МЕУ (Държавна агенция „Електронно управление“) Областна администрация – Смолян оказва съдействие за обмен на документи между администрациите по електронен път и намаляване кореспонденцията на хартиен носител. За изминалата година се наблюдава увеличение на електронния документооборот, изпратените и получени по електронен път документи са 5 184 на брой. Общо регистрираните документи за 2021 г. в деловодна система Архимед са 6 174 бр. Всички те са проверени отговарят ли на изискванията, след което - регистрирани и сканирани в деловодната система. Издадените административни актове/заповеди на областния управител през отчетния период са 586 броя.

С цел усъвършенстване предоставянето на електронни административни услуги и развитие в областта на електронното управление Областна администрация - Смолян е извършила дейности за развитие на базовата инфраструктура. През отчетната година са осъществени подготвителни действия, свързани с ключови регистри и предстоящо присъединяване към Среда за междурегистров обмен (RegiX). В областта на мрежовата и информационна сигурност са извършени необходимите действия и са предприети мерки. Осигурена е защитата и е осъществан контрол на информационните и компютърните системи и мрежи. Извършен е преглед на всички приложения, сървъри и мрежови устройства и са обновени към последна версия на софтуера. Актуализирани са схемите на ИК инфраструктура и е направен опис на информационните активи. Подадено е заявление за присъединяване към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация, чрез виртуален ПОС терминал на доставчик на платежни услуги и/или чрез използване на функционалността „Централен виртуален ПОС терминал“, предоставяна от Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ)

Цел 14. Прилагане на балансирана финансова политика и осигуряване на ефективен контрол върху изразходването на бюджетните средства, посредством процедурите на СФУК.

В администрацията функциите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол се осъществява от различни служители и са предприети механизми за разделяне на отговорностите. Системата за двоен подпис е задължителна процедура при поемането на всяко задължение и извършването на всички разходи. При изготвянето на всички първични документи се спазват задължителните реквизити, съгласно Закона за счетоводството. Движението на счетоводните документи, от съставянето или получаването им до окончателната обработка, използване и предаване за съхранение са утвърдени във Вътрешните правила за счетоводния документооборот в Областна администрация - Смолян. За отчитане на бюджетната и стопанска дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансовия отчет са възприети система от правила, принципи и процедури, които за вписани в Счетоводната политика на администрацията.

Функцията по предварителен контрол върху финансовата дейност и контролът за законосъобразност върху нефинансовата дейност се осъществява от служители от общата администрация чрез допълнително възлагане. Преди вземане на решение за поемане на задължения и/ или извършване на разход те извършват проверка за компетентност на лицето, което поема задължението, за съответствие на задължението с бюджетните параграфи и наличие на бюджетен кредит по дадените параграфи, за правилно изчисляване на стойността и съответствие на вида и размера на поетото задължение с изискванията на нормативните актове, касаещи финансовото управление и контрол на публичните финанси.

Спазени са принципите и изискванията на Счетоводната политика на Областна администрация – Смолян и Вътрешните правила за документооборота на счетоводните документи. Извършено е пълно, точно, вярно и своевременно осчетоводяване на всички приходи и разходи, отчетени са паричните средства, дълготрайните активи, материалните запаси и банковите операции. Изготвен бе годишен отчет за 2022 г., както и всички месечни и тримесечни отчети, които са представени в срок на първостепенния разпоредител с бюджет

– Министерски съвет. Изготвена е тригодишна бюджетна прогноза за периода 2020-2022 г. Създадена е организация за поддържане на добро финансово състояние и добро финансово управление при спазване на финансова дисциплина и правилно разпределение на бюджетните средства. В тази връзка е осъществяван контрол върху плащанията, като поемането на ангажименти и извършването на разходи е съобразено с утвърдения бюджет и наредените плащания в СЕБРА са в съответствие с представеното месечно разпределение на бюджета и заявените месечни лимити. Отчетените целеви и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии също са в рамките на бюджета.

За 2022 г. отчетните данни за изпълнението на бюджета са следните:

I. По отношение изпълнението на приходите:

За периода 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г. приходите на Областна администрация – Смолян, общо са в размер на 67 108 лв., както следва: от наеми на имущество – 61 615 лв., от лихви по текущи банкови сметки – 355 лв.; от държавни такси съгласно Тарифа за таксите по Закона за Държавната собственост са постъпили – 11 015 лв., глоби и неустойки – 3 429 лв.;
Други неданъчни приходи – 3 177 лв.; внесен ДДС и други данъци в размер на - -12 483 лв.

По план за 2022 г. е заложено администрацията да реализира другите неданъчни приходи в размер на 14 000 лв. – през отчетния период реализираните постъпления по този параграф 36-00 са в размер на – 945 лв. от реализирани курсови разлики от превалутиране - -2 232 лв. и 3 177 лв. - издадено право на прокарване през държавен поземлен имот съгласно чл.193, ал.4 от ЗУТ.

II. Изпълнение на разходите:

1. Заплати, възнаграждения и осигуровки по §01-00; §02-00; §05-00:

Разходите за заплати и възнаграждения на персонала за всички дейности общо е както следва: по **§ 01-00**, нает по трудови и служебни правоотношения са в размер на 541 173 лв. за други възнаграждения и плащания на персонала по **§ 02-00** разходите са в размер на 367 098 лв.

За ДОО, ЗОВ и ДЗПО осигуровките от работодател по §05-00 са в размер 229 407 лв.

По дейности разходите за възнаграждения и осигуровки са както следва:

- **В дейност 121 – Областна администрация** - направени разходи за заплати както следва: по § 01-00 за възнаграждения по трудови и служебни правоотношения – 529 465 лв.; общо по § 02-00 за други възнаграждения и плащания на персонала – 37 670 лв.

За ДОО, ЗОВ и ДЗПО осигуровките от работодател общо по § 05-00 са в размер на 159 417 лв.

- **За дейност 282 – ОМП** – по § 02-00 – работят 5 човека и са изплатени 55 528 лв. за възнаграждения по § 05-00 за задължителни осигуровки от работодател са преведени 10 687 лв.
- **За дейност 532 - Програми за временна заетост към Бюрото по труда** – по § 02-00 – за възнаграждения са изразходени средства в размер на 233 184 лв.; по § 05-00 за задължителни вноски от работодател са преведени 44 581 лв.
- **За дейност 117 – Държавни и общински служби и дейности по изборите** - направени разходи за заплати както следва: по § 01-00 за възнаграждения по трудови и служебни правоотношения – 11 708 лв.; общо по § 02-00 за други възнаграждения и плащания на персонала – 40 716 лв., в която сума са включени възнагражденията на членовете на РИК, експерти и техническите сътрудници, наети по извънтрудово правоотношение към РИК и на нещатен персонал от Областна администрация – Смолян, привлечени като членове на техническия екип за подпомагане дейността по изборите.

За ДОО, ЗОВ и ДЗПО осигуровките от работодател общо по § 05-00 са в размер на 14 722 лв.

2. § 10-00 – Издръжка:

Извършените разходи по параграф 10 „Издръжка" за всички дейности е в размер на 343 446 лв., по дейности както следва:

- **За дейност 121 Областни администрации – издръжката е в размер на 284 761 лв.**. За текущи разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии по отчетни данни разходите са в размер на 7 446 лв.
- **За дейност 282 ОМП – разходите за издръжка са в размер на 3 111 лв.**

- **За дейност 117 – Държавни и общински служби и дейности по изборите** – издръжката е в размер на 20 612 лв.

Към 31.12.2022 г. Областна администрация Смолян, работи по следните проекти:

По проект за изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти", съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № B1.7b.01 от 17.08.2016 г. по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020, е сключен договор по проект Aiming at Improving Cross - Border Accessibility, с акроним „CrossBo" през 2022 г., са извършени разходи общо в размер на 496 697 лв. – с налично финансиране и са отразени по § 88-03. За предстоящо разплащане на извършени дейности по открити акредитивни сметки през 2019 г. сумата е 189 679 лв. – средствата са отразени в СЕС. През отчетният период са постъпили 2 407 274 лв. от верифицирани разходи. Същите своевременно са централизирани.

По проект „Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения", с акроним **„Flood Protection",** съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № B3.5b.01 от 11.09.2017 г. по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020. През настоящият период на 2022 г. изразходените средства са в размер на 2 222 лв. – безналично финансиране и са отразени по § 62-02.

По проект „Интер регионално насърчаване на социалното предприемачество", акроним: **„I SEE"** съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № B2.9c.06 от 23.10.2017 г. по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020, през 2022 г. е получен окончателен превод от верифицирани разходи в размер на 3 790 лв. отразени по § 62-02.

По проект „Интелигентни маркетингови стратегии за туризма в трансграничния регион" с акроним (SMS-CBA), съгласно Договор № 02.09-422 от 20.05.2022 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ през 2022 г. е получен превод в размер на 24 838 лв.

3. § 42-19 Текущи трансфери за домакинствата

През 2022 г. не са изплатени обезщетения на репресирани лица по ЗПГРРЛ в дейност 519 Други помощи и обезщетения.

4. Капиталови разходи:

През отчетния период на 2022 г. извършените капиталови разходи са в размер на 36 615 лв. Закупени са лицензии за програмни продукти на обща стойност 2 477 лв. – разхода е в областта на електронното управление. За нуждите на администрацията са закупени :

- Климатици на стойност 8 850 лв.;
- Копирна машина за 12 000 лв.- разхода е в областта на електронното управление;
- Мултифункционални устройства на стойност 4 212 лв. - разхода е в областта на електронното управление;
- Скенери на стойност 3 636 лв. - разхода е в областта на електронното управление;
- Земя с площ 119 кв. м. представляващ част от поземлен имот с идентификатор 31111.35.110 по кадастралната карта на гр. Златоград предвиден за включване на нов УПИ XXVIII-Районен съд – гр. Златоград.

За отчетния период не са извършвани разходи за изработка на кадастрални планове по ЗСПЗЗ.

5. Просрочени вземания:

Към 31.12.2022 г. Областна администрация - Смолян има просрочени вземания в размер на 76 164 лв. в т.ч. от наеми в размер 63 670 лв. и консумативи в размер на 12 494 лв. Вземанията са събираеми. Образувани са и изпълнителни дела за стойност 65 002 лв.

6. Анализ на поетите задължения и ангажименти:

Към 31.12.2022 г. Областна администрация – Смолян има задължения общо в размер на 1 415 лв., които са изцяло по дейност 121 за неразплатени задължения за издръжка на администрацията към външни за администрацията контрагенти.

Наличните ангажименти по сключени договори в началото на отчетния период – към 01.01.2022 г. в стопанска област с код 1 – Бюджет възлизат на 151 810 лв. – изцяло по договори във връзка с дейността на администрацията; в стопанска област 2 – СЕС-ДЕС размера им е 460 045 лв.

Към 31.12.2022 г. наличните ангажименти по договори за изпълняване дейността на администрацията в стопанска област Бюджет - общо са в размер на 199 907 лв., а в стопанска област 2 – СЕС-ДЕС размера им е 210 813 лв.

III. Трансфери

Към 31.12.2022 г. получените трансфери между бюджетни сметки отчетени в § 61-05 – 277 757 лв. са по програми изпълнявани в Областна администрация - Смолян към Бюрото по труда.

Предоставените вътрешни трансфери по § 62-02 за работа по проекти е в размер на -2 360 438 лв. – възстановени верифицирани разходи и ново извършени през периода.

Общо трансферите за поети осигурителни вноски и ДОД по всички изпълнявани дейности в администрацията са отразени по § 69 в размер на 374 728 лв.

В резултат на извършените разходи се изпълняват основните цели и приоритети на администрацията през 2022 г.

В Областна администрация – Смолян функциите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол се осъществява от различни служители и са предприети механизми за разделяне на отговорностите. Системата за двоен подпис е задължителна процедура при поемането на всяко задължение и извършването на всички разходи. При изготвянето на всички първични документи се спазват задължителните реквизити, съгласно Закона за счетоводството. Движението на счетоводните документи, от съставянето или получаването им до окончателната обработка, използване и предаване за съхранение са регламентирани във вътрешните правила. За отчитане на бюджетната и стопанска дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансовия отчет са възприети системи от правила, принципи и процедури, които за вписани в Счетоводната политика на администрацията.

Функцията по предварителен контрол върху финансовата дейност и контролът за законосъобразност върху нефинансовата дейност се осъществява от служители от общата администрация чрез допълнително възлагане. Преди вземане на решение за поемане на задължения и/ или извършване на разход те извършват проверка за компетентност на лицето, което поема задължението, за съответствие на задължението с бюджетните параграфи и наличие на бюджетен кредит по дадените параграфи, за правилно изчисляване на стойността и съответствие на вида и размера на поетото задължение с изискванията на нормативните актове, касаещи финансовото управление и контрол на публичните финанси.

През 2022 г. няма изготвяни писмени мотивирани откази от длъжностните лица относно поемане на задължения за изплащане на финансови средства.

При изпълнение на служебните си задължения, ръководството и служителите на Областна администрация – Смолян се ръководят от етични норми и правила на поведение, лична почтеност и професионална етика, спазвайки правилата на Етичния кодекс. Създадената организационна структура осигурява разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване, спазват се политиката и практиката в областта на управлението на човешките ресурси и доказа, че може да изпълни поставените цели. Основно се акцентира на създадените правила, регламентиращи разделянето на правата, задълженията и отговорностите. Ръководството полага системни усилия за изграждане и подобряване на организационната структура с оглед ефективност на изпълнението и прегрупиране на ресурсите по рационален начин при необходимост.

Формулираните ясни, изпълними и измерими цели на администрацията е в основата на доброто управление. Постигнали сме дефинираните стратегически и оперативни цели, съобразявайки се с разполагаемите човешки и финансови ресурси и стратегическите програмни продукти на национално и местно ниво.

Процесът по управление на риска е част от цялостното управление на организацията и се осъществява на всички йерархични нива, съобразно тяхната функционална характеристика, отразена в организационната структура на областната администрация. Идентифицирани са рисковете по основни дейности т.е. по дирекции и отдели за тяхното управление. Извършва се текущ мониторинг и периодично преоценяване на рисковете, които могат да повлияят върху постигането на целите на администрацията и въвеждането на необходимите контролни дейности с цел ограничаването им до едно приемливо равнище. Процесът по управление на риска се документира, идентифицира и оценява, извършва се наблюдение и при възникнали

проблеми се докладва при спазване изискванията на своевременност и периодичност, за да бъдат предприети адекватни действия за отговор на възникналите рискове.

Периодично се извършва преглед и анализ на контролните дейности за адекватност, ефективност и съотносимост към рисковете, така че, да дава увереност за минимизирането им и разходите за осъществяване на контролни дейности да не превишава очакваните ползи.

В практиката си прилагаме установените контролни механизми, гарантиращи спазването на вътрешните правила:

- Във вътрешни правила за реда и начина за осъществяване на предварителен контрол са определени субектите, обектите и документирането му. Контролните процедури за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на извършените текущи разходи на дейностите са документално обосновани и проследими. Наличните контролни механизми се изпълняват ефективно и се отнасят за цялата дейност на О.А. – Смолян;
- Планирането, организацията на възлагане и контрол по изпълнението на материално - техническото осигуряване и услуги са уредени с Вътрешни правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в О А. - Смолян;
- Вътрешни правила за организация на работната заплата на работещите в областната администрация са в съответствие с действащата нормативна уредба. При промяна в националното законодателство, те се актуализират своевременно.
- Процедури по осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата на двойния подпис се изпълняват в съответствие с нормативните изисквания, определени са формата на счетоводното отчитане, актуализирана и утвърдена е счетоводната политика.

За общото състояние на системите за финансово управление и контрол в Областна администрация – Смолян е попълнен и представен Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол за 2022 г., утвърден от Министъра на финансите г-жа Росица Велкова-Желева и въз основа на отговорите елементите по СФУК са оценени, както следва:

- „Контролна среда“ обща оценка „Добра“ – 3,48;
- „Управление на риска“ обща оценка „Добра“ – 3,40;
- „Контролни дейности“ обща оценка „Много добра“ – 3,63;
- „Информация и комуникация“ обща оценка „Много добра“ – 3,75;
- „Мониторинг“ обща оценка „Много добра – 4,00“

Областна администрация – Смолян положи усилия да управлява рисковете в допустими граници и да въздейства на някои от тях в посока намаляване на тяхното влияние или вероятност. Рискове се управляват успешно и набелязаните, предприети действия дават резултат, което благоприятства вземането на правилни управленски решения. Въз основа на обективните резултати от самооценката, областният управител декларира, че състоянието на финансовото управление и контрол в ръководената от него администрация е “Много добро“ (обща оценка 3,65, по скалата от 1 до 4) и поддържа високи стандарти на изпълнение.

Във връзка с осигуряването на прозрачност, адекватност и контрол върху изпълнението на поставените задачи и цели пред администрацията е необходимо да насочат усилията към подобряване на отчетността, реда и нивата на докладване и контрол, проследяващ целия процес от планиране, предварителен контрол, изпълнение, заплащане и нуждата от последваща оценка на изпълнението, както и свързаните с тях документи (заявка, искане, контролни листи, заповед, докладни и др.)

Идентифицирани са потребности от обучение на специализирано обучение на служители на ръководни длъжности и на служители с ключови права от администрацията по финансово управление и контрол, което ще изиграе съществена роля в подкрепа на съвременните методи, подходи и техники за финансово управление.

С цел развитие и подобрение на системите за финансово управление и контрол, изградени от взаимосвързани и взаимозависими елементи е необходимо актуализирането им съобразно изискванията на различни контролни органи.

- По отношение на *контролната среда* - провеждане на периодични срещи с преките ръководители от по-висока степен на разпореждане, свързани с финансовото управление и контрол;
- По отношение на *управление на риска* – анализ на събития и ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите на финансовото управление и контрол;
- По отношение на *контролните дейности* - писмени процедури и разпоредби за развитие и подобрение на специфични контролни дейности свързани с информационните системи и ресурси;
- Планира се създаване на нови вътрешни правила за осъществяване на *мониторинг* на системите за финансово управление и контрол, включващи периодичността на прегледите на системите и реда за предприемане на коригиращи действия. Планира се текущо наблюдение и самооценка на СФУК.

Необходимо е актуализиране на:

- Риск регистрите - идентифициране на проблеми, оценка и набелязване на превантивни и допълнителни мерки за противодействие в съответствие с направените промени в стратегическите и оперативни цели на Областна администрация – Смолян;
- Вътрешни правила за реда и начина на осъществяване на последващи оценки на изпълнението - договори и стопански операции, които са довели до придобиване и разходване на средства, както и определени длъжностни лица в зависимост от специфичните дейности (например - специфична експертиза на функционален принцип) и за произхода на средства (например - управление на средства по проекти, предоставени от ЕС), които да отговарят за изпълнението им;
- Организиране на обучение на служители по определени теми във връзка с подобряване на професионалната компетентност чрез посещения на обучителни курсове;
- Правила за събиране на платените такси за извършените административни услуги;
- Актуализиране на вътрешни нормативни актове, съобразно промените в националното законодателство, регламентиращи дейността ни от административно-управленски характер.

Цел 17. Ефективно управление на човешките ресурси с цел постигане на компетентна администрация с мотивирани служители.

При изпълнение на служебните си задължения, ръководството и служителите на Областна администрация – Смолян се ръководят от етични норми и правила на поведение, лична почтеност и професионална етика, спазвайки правилата на Етичния кодекс. Създадената организационна структура осигурява разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване, спазват се политиката и практиката в областта на управлението на човешките ресурси и доказа, че може да изпълнят поставените цели.

Има разписани Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси в Областна администрация – Смолян обхващащи процедурата за подбор и назначаване на служителите, системите за обучение и квалификация, за стимулиране на служителите за повишаване качеството на изпълнение на възложените им задачи, за ротация на служители и за налагане на дисциплинарни наказания и санкции при нарушение на установените правила и процедури. Провежда се политика, която стимулира усилията за квалификация и преквалификация на служителите чрез адекватни и полезни обучения, подобряване условията на труд, прилагане на достатъчно възможности за кариерно развитие и повишаване в длъжност.

Основно се акцентира на създадените правила, регламентиращи разделянето на правата, задълженията и отговорностите Не са извършвани промени в организационната структура, не са констатирани слабости, свързани с недостатъчен административен капацитет или недостатъчна професионална квалификация на служителите, обезпечени сме с необходимите човешки ресурси. Текучеството на ръководния и експертния състав е в границите на 0.01 %, който не оказва влияние върху постигане на целите на администрацията и е индикация за стабилност на дейностите по планиране, изпълнение, контролиране и

отчитане при постигане на целите. Ръководството полага системни усилия за изграждане и подобряване на организационната структура с оглед ефективност на изпълнението и прегрупиране на ресурсите по рационален начин. На лице е възможност за работа в среда на взаимосътрудничество, добри условия на труд, ясни правила и достатъчно възможности за растеж в кариерата. В администрацията се спазват нормите, предвидени в Етичния кодекс на служителите и на лицата, заемащи висши длъжности. Ръководството си поставя за цел да не се допускат нарушения на правилата за етично поведение, съответно конфликти на интереси, стимулира екипната работа на служителите при провеждане на мероприятия или изпълнение на определена задача.

Длъжностните характеристики на служителите се преглеждат периодично, във връзка със задълженията им, изискуемата квалификация и линиите на докладване Извършват се обективни периодични оценки на служителите по отношение на задачите, заложени в индивидуалните работни планове чрез междинните срещи между прекия ръководител и оценявания служител, като при необходимост се актуализират. Годишното оценяване изпълнението на длъжността на служителите се извършва чрез поставяне на оценка, важна за бъдещото им развитие, повишаване в ранг или длъжност и определяне на адекватно възнаграждение.

През 2022 г. оценяването е проведено в съответствие с разпоредбите на Вътрешните правила за дейността и организация на управлението на човешките ресурси, рганизационното развитие и обечуние и Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, като от общия брой реално заети 25 са оценени служители 18, от тях 3-ма служители са оценени с оценка 3 „Изпълнението отговаря на изискванията" , а останалите 14 служители са оценени с оценка 2 „Изпълнението е над изискванията" и един служител с оценка 1 „Изпълнението надвишава изискванията". 6-ма служители, които нямат реално отработени шест месеца нямат поставени оценки за изпълнението на задълженията си. Има поставена оценка на един служител на по-късен етап поради продължителен болничен и след завръщането на работа е поставена оценка от прекия ръководител. Има подадено едно възражение от страна на оценяван служител, като контролиращия ръководител е потвърдил поставената оценка.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През отчетния период Областна администрация – Смолян изпълни функцията си, подпомагайки областния управител в съответствие с разпоредбите на закона – като планира и изпълнява дейността си по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите, при непрекъснато усъвършенстване на качеството на административната си дейност. Тя консултира и координира дейността си за осъществяване на единната държавна политика със социални партньори, с представители на частния сектор и с представители на гражданското общество за постигане и поддържане на социално отговорен стратегически синхрон.

Формулираните ясни, изпълними и измерими цели на администрацията са в основата на доброто управление. Постигнали сме дефинираните стратегически и оперативни цели, съобразявайки се с разполагаемите човешки и финансови ресурси и стратегическите програмни продукти на национално и местно ниво.