РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Смолян

Смолян, бул."България"№14, тел.0301/ 60192,факс 0301/ 62333, e-mail: governor@region-smolyan.org; http://www.sm.government.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
ЕМИЛ ХУМЧЕВ

Д О К Л А Д
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – СМОЛЯН ЗА 2021 г.

Настоящият доклад за дейността на Областна администрация – Смолян е изготвен на основание чл. 59 от Закона за администрацията и чл. 6, ал. 1 от Устройствения правилник на областните администрации. Структурата на доклада е представен съгласно заложените стратегически цели на администрацията за 2021 година и изпълнението на нормативно заложените цели.

Цел 1. Подобряване на инфраструктурата и достъпността в областта насочена по направление на трансграничните връзки и по направление на път II-86. Работа в насока разкриване на транспортни връзки с Република Гърция.

Национален обект - „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е ключов индикатор на програмата ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция-България 2014-2020“.

С **Решение на Министерски съвет №735** от 18 септември 2015 година Областна администрация-Смолян е определена за възложител на обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“, като е възложено на Областният управител на Смолянска област да предприеме необходимите действия, свързани с изграждането и въвеждането на обекта в експлоатация.

Завърши строителството по обществена поръчка с предмет: „Строителство на обект: граничен контролно-пропускателен пункт „Рудозем-Ксанти“ и подходен път“ по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility“ с акроним „CrossBo“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция – България“ 2014 – 2020 г. от м. август 2021 г. обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е завършен. В ход са процедурите за провеждане на 72 часови проби, провеждане на Държавна приемателна комисия, въвеждане на обекта в експлоатация и всички последващи действия за прехвърляне на пункта към Агенция „Митници“ и ГД „Гранична полиция“.

Освен сградата и комуникациите за граничния пункт, са изградени и 800 метра подходен път. В зоната на пункта са оформени две площадки. Изградени са три административни сгради, контролни кабини, площадка за мобилен рентген, обществени тоалетни, здравен контрол, хале за митническа проверка, навес с метална покривна конструкция и две осови автомобилни везни. Пунктът е с по 4 ленти за преминаване в двете посоки и отговаря на всички Шенгенски изисквания.

Партньори по проекта на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция-България 2014-2020г.“, ос 3-„Свързаност“ сме с Агенция „Пътна инфраструктура“, гръцката пътна агенция – „EGNATIA ODOS“ S.A. и Областна администрация Смолян. Гръцките партньори чрез техния изпълнител изграждат техния пътен участък до границата.

Наред с безспорните аргументи на национално и международно ниво, трябва да вземем предвид, че едно от най-големите очаквания на родопчани, жителите на Пловдив и целия Южен централен район през последните години е осигуряване на нормална свързаност с Беломорието през ГКПП „Рудозем-Ксанти". Осигуряването на необходимите средства беше ясно послание за насочена политика за развитие към жителите на Южен централен район за планиране, каквато беше демонстрирана с изграждането на частта от разширената TEN-T мрежа в участъка Асеновград-Пловдив. С отварянето на пункта са свързани надеждите ни за икономически възход в областта, най-вече в сферата на туризма.

С подписването през 1996 г. на Спогодбата между правителството на Република България и правителството на Република Гърция за откриване на три нови гранични контролно-пропускателни пункта и пътни връзки между двете страни, се потвърждава волята на двете съседни балкански държави пътната връзка Пловдив – Смолян - Рудозем – Ксанти да бъде реализирана, като част от разширената европейска TEN-T мрежа. Ето защо, в спогодбата пункта е определен да бъде изграден за всички видове пътници и товари.

С **Решение №295 от 22 април 2016 г. обект „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти" е обявен за <u>национален обект</u>**. Обектът освен национален е и приоритетен за област Смолян, за Южен централен район и е последният от трите договорени в подписаната Спогодба за разкриване на три нови ГКПП между България и Гърция, който все още не е отворен.

Обектът се състои от два подобекта (Път II-86 и ГКПП) разположени на територия с обща площ от 76 дка, която включва:

- 33 дка - територия за изграждане на подходния път в участък от км.134+000 до км. 134+660 т.с. до начало на площадката за ГКПП на Път II-86 и изграждане на паркинг с площ 2400 кв.м.;
- 37 дка за площадка на ГКПП, със средни размери 370х100 м. (в т.ч. подходния Път II-86 до пресечната точка с Р. Гърция при км. 135+066);
- 6 дка площадка за допълващи дейности и техническа инфраструктура.

Подходният път в участък от км.134+000 до км. 134+660 е с ширина 10 м. и включва две ленти за движение в посока Република Гърция и една в посока Република България, както и банкети по 1,5 м. В участък от км. 134+660 до км. 135+066 (площадката за ГКПП) - транспортната инфраструктура се обособява с по четири ленти на движение в двете посоки „входящи" и „изходящи". Лентите са предвидени: 1 брой за тежкотоварни автомобили, 2 броя за леки автомобили и 1 брой за автобуси, със съответните технически габарити. Обща средна ширина е по 25 м. в посока, като включва асфалтовите ленти и островните тротоари.

На площадката за ГКПП са изградени:

- Двуетажна административна сграда с разгъната площ 890 кв.м, където са разположени административна част за ГД "Гранична полиция", административна част за Агенция „Митници" и свързваща част;
- Двойни кабини за гръцки и български гранични служители - 6 броя, кабини за митнически контрол – 8 броя и по една двойна кабина-пропуск в двата края на площадката ;
- Метална покривна конструкция (навес) с площ на покритието 3335 кв.м. – покривайки почти изцяло пътните платна, островните кабини и двуетажната административна сграда. Покривната конструкция се състои от стоманени колони и главни носещи стени;
- Хале за щателна митническа проверка с площ 570 кв.м. и средна височина 6,00 м.
- Осова автомобилна везна в лентите за тежкотоварен трафик – по един брой в двете посоки вход-изход;
- Граничен здравен контрол с площ от 43 кв.м., включващ лекарски кабинет и изолатор;

- Обществени тоалетни – сектор „излизащи" и сектор „влизащи" – 158 кв.м.;
- Паркинг за гръцките служители

Площадката за допълващи дейности и техническа инфраструктура включва подземен резервоар за вода и противопожарни нужди с помпена станция, трафопост и дизел агрегат, изгребна яма, стълба с пасарелка, паркинг за българските служители.

Статистиката за изпълнените строително-монтажните работи по проекта включва:

А) <u>Пътна част:</u> - общ изкоп горен слой почви – 19 551 куб.м.; изкоп пътна част - 79 888 000 куб.м.; насип пътна част – 217 999 куб.м.; правоъгълни водостоци 4 броя със сумарна дължина 209 м. ; тръбни водостоци 2 броя с обща дължина 94 м.; колекторни тръби ф 200 и ф 300 – 531 м.; пътна основа от трошен камък – 7 474 куб.м.; ревизионни шахти от сглобяеми елементи – 12 бр.; дъждоприемни шахти – 29 бр.; отводнителни окопи със стоманобетони елементи – 628 м.; асфалтови смеси за основен и долен пласт 12 см – 3 582 куб.м.; първи битумен разлив – 10 700 кв.м.; бетонови работи – 772 куб.м.; хидроизолация в основи – 167 кв.м.

<u>Б) Конструкции – сгради и огради</u>: изкоп за основи – 15 061 куб.м.; насип – 7 430 куб. м; бетонови – 1 724 куб.м.; армировъчна стомана - 144 699 кг.; профилна стомана – 18 469 кг.; кофриране и декофриране – 5 191 кв.м

Протоколите за отчитане на строително-монтажните работи са изготвени подробно, както с междинно отчитане така и с натрупване, и оставащи дейности и финансиране – по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility" с акроним „CrossBo",Gross Bo и по Национално финансиране.

По време на строителството поддържахме ежедневен контакт с всички участници в строителния процес – възложител, строител, строителен надзор, авторски надзор. Седмично се провеждаха работни срещи на участниците в строителния процес, като се включваха, при възможност и представители на заинтересуваните институции – МРРБ, Агенция „Митници", РД „Гранична полиция", Агенция „Пътища", ЮЦДП, РС ПАБ, Електроразпределение „Юг", БТК, „ВиК" ЕООД, Община Рудозем и др.

В непрекъснат работен режим сме със Секретариата в Солун – Република Гърция, за да се завърши успешно реализирането на проекта.

Предвидено е завършване на проекта до края на 2022 г.

<u>Цел 2.</u> Провеждане и координиране на областната, регионалната и националната политика; Постигане на устойчиво интегрирано регионално развитие; Подпомагане и осъществяване на дейността на Регионалния съвет за развитие на Южен централен район и на Областния съвет за развитие на област Смолян.

<u>А) Програми и мерки за временна заетост</u>

<u>Национална програма за заетост и обучение на хората с трайни увреждания</u>

През 2021 г. в подкрепа на политиката на правителството за подпомагане на хората с трайни увреждания Областна администрация – Смолян като работодател по НПЗОХТУ осигури трудова заетост на 4 безработни лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда" - Смолян, като приоритетно се включиха лица с над 71% намалена работоспособност. В изпълнение на непосредствената цел на програмата се повиши пригодността за заетост и заработване на трудови възнаграждения на хора от целевите групи, повиши се степента на информираност на обществото за проблемите и възможностите на лицата с трайни увреждания, с цел промяна на обществените нагласи и премахване на съществуващите стереотипи.

<u>Национална програма „Помощ за пенсиониране"</u>

Високият ръст на безработица, оказа сериозно влияние върху социалния статус на безработните лица в региона и засилиха социалната им изолация. Независимо от регламентираните в българското законодателство насърчителни мерки при осигуряване на работни места и наемане на лица от различни целеви групи, те трудно намират

реализация на пазара на труда. Загубили надежда те имат право да живеят, да се реализират достойно, да получават помощ и подкрепа от институциите, за да упражняват човешките си права в областта на трудовата заетост. Временната заетост се оказа един от механизмите за подобряване гъвкавостта на трудовия пазар, помага и на нас работодателите, и на работниците в определен момент при необходимост от квалифицирана работна ръка, да наемаме безработни лица, които се нуждаят от работа, както и реално да въздейства върху качеството на живот на работниците, интегрирането им в работна среда и повишава доходите им макар и за определен срок. Затова Областна администрация – Смолян за поредна година кандидатства по Национална програма „Помощ за пенсиониране“ и осигури заетост на 7 безработни лица за срок от две години.

Програма „Старт на кариерата“

Основната цел на Програмата е осигури възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи, завършили висше образование, с цел улесняване на прехода между образование и заетост. Заетостта на младежите бе държавно субсидирана от МТСП, съгласно Националния план за действие по заетостта, като за целта бе назначено едно лице до 29 години с висше образование за период от 9 месеца.

Регионална програма за заетост

През 2021 г. Комисията по заетост към областния съвет за развитие разработи Регионална програма за заетост на област Смолян за безработни лица от определени целеви групи, регистрирани в бюрата по труда от областта. Изготвихме приложения образец на формуляр, в който проектното предложение беше разписано подробно и представено за утвърждаване в МТСП. В рамките на разпределените средства в периода от 01.06.2021 г. до 30.11.2021 г. в Областна администрация – Смолян се изпълняваше Регионална програма за заетост на област Смолян – 2021, реализирана след утвърждаването и осигуряването на необходимите финансови средства и в нея се включиха в трудова заетост общо 12 безработни лица, след извършен подбор от работодателя от следните целеви групи:

- безработни над 50-годишна възраст
- продължително безработни лица
- безработни с ниска или с нетърсена на пазара на труда професионална квалификация и недостиг на ключови компетентности в т.ч. безработни с ниско образование (включително от ромски произход);
- хора с увреждания
- лица извън работната сила, желаещи да работят в т.ч. обезкуражени лица.

Съгласно условията на националните програми за временна заетост Областна администрация - Смолян сключи договори с Дирекция „Бюро по труда“ – Смолян за финансиране на заетостта на наетите лица и сключи индивидуални трудови договори по Кодекса на труда с насочените безработни лица. Като работодател създадохме необходимата организация на работа, осигурихме материали, инструменти и работно облекло на лицата, участващи в програмите, финансови средства за изпълнение на дейностите, изплащане на трудовите възнаграждения за отработеното време на наетите лица, изготвяне и предоставяне на текуща и отчетна документация за извършените дейности по обем на работа и обектите, на които се работеше.

В хода на реализацията на програмите, съгласно описаните задължения на работодател извършихме действия във връзка с мониторинга, а именно: контрол на качеството и навременно изпълнение на заложените дейности, съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, спазване на трудовото законодателство от страна на работодателя, както и спазване на трудовата дисциплина на лицата. Очакваните резултати от програмите бяха социална обезпеченост в краткосрочен план на безработни лица от целевите групи, преход от пасивен към активен подход, възстановени трудови навици и повишена мотивация, подобрена жизнена среда и качество на живот.

Б) Международни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз

Работа по проекти по Програма за сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България" 2014-2020 г.

- Проект **„Подобряване на трансграничната достъпност" (CrossBo).** Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 17.08.2016 г. Инвестиционни приоритети: √ Изграждане на нов гранично-пропускателен пункт Димарио-Рудозем – ГКПП „Рудозем-Ксанти"; √ Изграждане на нов път Димарио (Гърция) – Българска граница; √ Реконструкция на път II-86 – Средногорци-Рудозем и обходен път на Рудозем; √ Реконструкция на път II-59 – Момчилград-Ивайловград.
- Проект **„Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения" (Flood Protection).** Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 11.09.2017 г. **Основни дейности:** √ „Изграждане на подпорна стена на улица „Петър Берон", до Римски мост, по десния бряг на р. Черна в гр. Смолян"; √ „Надграждане на стоманобетонна защитна стена в кв. „Изгрев" по левия бряг на река Върбица – участъка след моста на ул. „Прогрес" в гр. Златоград и изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Върбица в кв. „Изгрев" – след устието на дерето, протичащо покрай ул. „Бор" в гр. Златоград"; √ „Изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Чепинска в гр. Рудозем (жилищен район, ул. „Капитан Петко войвода" № 33)"; √ Почистване на наносни отложения на основание чл. 140, ал. 6 от Закона за водите в участъци от речните легла на реките Бяла в гр. Смолян и река Арда в гр. Рудозем. **След модификация на проекта и подписване на 1-во изменение на Договора от 21.09.2020 г., на Областна администрация Смолян е одобрен допълнителен бюджет за реализиране на още два обекта**: √ „Изграждане на нова подпорна стена по десния бряг на р. Черна в участъка под гробищния парк в квартал „Устово" – гр. Смолян, област Смолян" и √ „Изграждане на нова стоманобетонна защитна стена по левия бряг на р. Малка река (Аламовска – приток на р. Върбица), по ул. „Крайречна", в участъка от моста на ул. „Ерма" (при Джамията) до моста на ул. „Ахрида" в гр. Златоград".

По проекта са изградени и 5-те броя подпорни стени в общини Смолян (2 бр.), Златоград (2 бр.) и Рудозем (1 бр.), които обекти са въведени в експлоатация. Почистени са и 2-та участъка от речните легла на река Бяла в гр. Смолян, кв. Устово и река Арда в гр. Рудозем, приети на приемателна комисия. Изготвен е Доклад за оценяване на въздействието от изграждането на обектите.

- Проект **„Насърчаване на междурегионалното развитие на социални предприятия" (I SEE).** Договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е от 23.10.2017 г. Основни дейности: √ Разработване и пилотно тестване на франчайзинг модел за добри практики в България и Гърция. √ Изготвяне на методология за оценка на приноса и ролята на социалната икономика в региона на ТГС.

Поради приключване на проекта през отчетната година, са подготвени всички финални отчетни документи.

- Одобрен е и проект **„Интелигентни маркетингови стратегии за туризма в трансграничния регион" (SMS-CBA)** по приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район, Инвестиционен приоритет 6c: „Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културно наследство" на Програмата, като дейностите по него не са стартирали от страна на партньор Областна администрация Смолян.

Водена е текуща кореспонденция с водещия партньор. Осъществена е онлайн среща с представители на МРРБ по повод затруднения в изпълнението на дейностите от страна на българските партньори. Изготвяна е кореспонденция към Министерския съвет, относно изпълнението на проекта.

В) Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи сме извършили следното:

1. Проведени заседания на областни съвети и комисии, работни срещи

Заседания на Комисия по заетост към Областния съвет за развитие:

➢ Обсъждане и съгласуване на предложение за **държавен план-прием** за учебната 2021/2022 година. На основание чл. 142, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 52, ал. 1, т. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование е организирано и проведено он-лайн заседание на 11 февруари 2021 г. Обсъдено и одобрено от комисията е предложение за предстоящата учебна година, според което общият брой на планираните паралелки за 2021/2022 учебна година за област Смолян е 40, от които 19 профилирани и 21 професионални.

➢ Организационни дейности по стартирала първа за годината **процедура** в периода 9 март – 14 май 2021 г., относно **проучване сред работодателите за конкретните им потребности от работна сила.** Обработена и публикувана информация до ангажираните страни, възложени компетентности по заповед на областен управител, своевременно публикувана прес информация с активни формуляри за попълване. Изготвен е анализ с резултати от проучването, който е изпратен на вниманието на Агенция по заетостта.

➢ Във връзка със стартирала процедура по разработване на **Регионална програма за заетост**, в периода 17 март - 24 април са събрани, оценени и обработени 11 броя проектни предложения. Указаните срокове по процедурата са спазвани, като заседанията на ОКЗ, предвид ограничителните мерки при КОВИД 19 налагат провеждане на заседания неприсъствено. На база одобреният ресурс за област Смолян за 2021 г. в размер на 437 214 лева, е заложена 6 месечна заетост при 8 часов работен ден, за 90 лица.

➢ Две заседания на Комисията по заетост са проведени заради втората процедура за проучване сред работодателите за конкретните им потребности от работна сила. Обработена и публикувана информация до ангажираните страни, възложени компетентности по заповед на областен управител, своевременно публикувана прес информация с активни формуляри за попълване. Изготвен е анализ с резултати от проучването, който е изпратен на вниманието на Агенция по заетостта през месец октомври 2021 г.

Извършена подготовка и е създаден **Областен съвет по условия на труд**. На първото заседание е приет Правилника на областния съвет, представена е информация за контролната дейност на Дирекция „Инспекция по труда“ и от ТП на НОИ за трудовите злополуки и професионалните заболявания в област Смолян и е направено представяне на Фонд „Условия на труд“.

От експертите на отдел КАКРР са организирани 9 заседания на **Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19** на територията на област Смолян и 12 заседания на работната група към Областния щаб, проведена е и 1 писмена процедура за вземане на решения. На заседанията, предвид актуалната епидемиологична обстановка, са вземани важни решения на областно ниво за предотвратяване разпространението на вируса.

Организирани са заседания, проведени онлайн и присъствено, на **Областна комисия за обсъждане на предложения за промени в маршрутните разписания** на съществуващите линии от областната и републиканската транспортни схеми и откриване на нови линии (курсове), относно промяна на маршрутни разписания на автобусна линия Девин – Смолян, предложено от Община Девин, маршрутно разписание от републиканска транспортна схема на автобусна линия Пловдив – Мадан.

Организирано е провеждането на 1 (едно) редовно заседание на **Областната комисия по безопасността на движението по пътищата** в област Смолян на 14.09.2021 г. На заседанието е направен Доклад за изпълнение на заложените мерки по областната План-програма за безопасност на движение по пътищата за периода 01.01.2021 г. – 31.03.2021 г. и 01.04.2021 г. – 30.06.2021 г., докладвана е готовност на институциите във връзка с осигуряване на безопасността на децата и учениците при придвижването им преди началото на учебната 2021-2022 г., обсъдено е извършването на превози с

атракционна цел на територията на област Смолян и извършените огледи на участъци с концентрация на пътнотранспортни произшествия на територията на област Смолян.

- Организирани са 2 бр. заседания на **Постоянната областна епизоотична комисия**, едното от които е проведено онлайн. Заседанията са свиквани във връзка с констатирани огнища на болестта Инфлуенца (грип) по птиците в животновъдни обекти, намиращи се в област Плевен и във връзка с епизоотичната обстановка в страната и Европа относно заболяванията Африканска чума по свинете и Инфлуенца по птиците. Периодични са контактите с директора на ОДБХ – Смолян във връзка с констатирането на положителни резултати за Африканска чума по отстреляни диви свине и обявяването на вторично възникнали огнища на болестта при дивите свине. Тъй като на територията на област Смолян няма промишлени свиневъдни обекти и няма разпореждания за провеждане на заседания на ПОЕК, се спазват вече издадени заповеди и указания към тях за действия на ловци и горски стопанства. Заради влошената епизоотична обстановка по отношение на болестта високопатогенна инфлуенца по птиците (HPAI H5) в Европа и двете потвърдени огнища в област Пловдив – в животновъден обект за отглеждане на кокошки носачки в с. Трилистник, община Марица и в животновъден обект за отглеждане на пернат дивеч в с. Стряма, община Раковски, през месец декември е издадена Заповед на Областен управител на област Смолян за въвеждане на мерки за територията на областта, изпратена до всички членове на ПОЕК и кметовете на общини.

- **Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана** е провела 15 заседания, на които са разгледани общо 72 (седемдесет и два) броя сигнали, молби, заявления и апел за съдействие, подадени от граждани и юридически лица. Няма постъпили предложения от физически и юридически лица. Сигналите, по които областният управител не е бил компетентен да се произнесе, са изпращани до съответните органи за извършване на проверка и представяне на отговор до областния управител с резултатите от проверката, след което са изготвяни отговори до подателите в съответствие с действащата нормативна уредба и правомощията на областния управител. Сигналите най-често са срещу местните органи на изпълнителната власт и ВиК ЕООД за проблеми с изградената или липсваща инфраструктура, неудобствата и забавянето при реализиране на проекта за втори воден цикъл на гр. Смолян, и за имотни проблеми. За сравнение, през 2020 г. са проведени 14 заседания, на които са разгледани общо 58 броя сигнали, подадени от граждани, кметски наместници и инициативен комитет, като също е нямало постъпили предложения от физически или юридически лица.

- Експерт от отдел КАКРР участва като член в работата на 3 (три) **комисии по чл. 99б, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация**. Първата е по Заповед № РД-0472/10.05.2021 г. на Кмета на община Смолян в сградата на Община Смолян на 11 май 2021 г., втората е по Заповед № РД-0543/21.05.2021 г. на Кмета на община Смолян в сградата на Община Смолян на 26 май 2021 г. и третата е по Заповед № РД-09-547/13.09.2021 г. на Кмета на община Девин, проведена на 14.09.2021 г. неприсъствено, поради въведената противоепидемична обстановка заради разпространението на COVID - 19. След запознаване с изпратените материали е изготвено е становище по преписката до Община Девин.

- Участие на експерти от отдел КАКРР в 7 бр. заседания на **Комисия** към Регионална дирекция на горите – Смолян във връзка с чл. 13, ал. 2 от Наредба 8 от 12.12.2003 г. за реда и условията за издаване на разрешителни за изключения от забраните, въведени със Закона за биологичното разнообразие за животински и растителни видове за разглеждане на зачестили нападения на Кафява мечка в района на област Смолян и вземане на съответните решения.

- Експерт от отдел КАКРР участва в **комисия** съгласно Заповед № РД-11-65/26.10.2021 г. на Директора на Областно пътно управление (ОПУ) - Смолян относно **извършване проверка на готовността за зимно поддържане**, по опорни пунктове на доставените количества инертни материали, наличието и изправността на машините и автомобилите за зимно поддържане на Републиканската пътна мрежа (РПМ) на

територията на област Смолян, предвидени в Оперативния план за зимно поддържане на РПМ на територията на ОПУ - Смолян за есенно-зимен сезон 2021-2022 г.

- Експерт от отдел КАКРР участва като член в работата на **Областната комисия по преброяването на земеделските стопанства** през 2020 г., определена със Заповед № РД 09-747/26.07.2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите. През 2021 г. участието е в едно неприсъствено заседание, за което е даено становище по окончателния доклад от извършеното преброяване.
- Участие на експерт от отдел КАКРР в едно заседание на Областния координационен съвет по Националната програма за намаляване въздействието на радон в сгради върху здравето на българското население.
- На всяко тримесечие се събира, обобщава и анализира информацията, получена от анкетни формуляри за удовлетвореността на потребителите от предоставените административни услуги. Обобщените резултати са публикувани на интернет страницата на Областна администрация.
- Организирана **работна среща** със РСНЦ „Олимпик 2002“ относно запознаване с дейността на сдружението и обсъждане на предложение за допълнение на Заповедта на МЗХГ за въвеждане на забрани за извършване на риболов през 2019, 2020 и 2021 г. в рибностопанските обекти по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за рибарството и аквакултурите или в зони от тях, което предложение цели както на опазването на рибната популация от балканска пъстърва в област Смолян, така и устойчивото развитие на вида в дългосрочен план.
- Организирана **работна среща** за съставяне на план и график за извършване на проверки по общини за незаконни сметища и кариери, осъществяващи нерегламентиран добив на инертни материали по разпореждане на Окръжна прокуратура Смолян. Съвместните проверки са извършени в периода 13 – 31 април 2021 г. по населени места от 10-те общини в област Смолян. След проверките е изготвен Доклад до Окръжна прокуратура.
- Във връзка с писмо от директора на ОДМВР – Смолян, че в последните няколко години в Участък „Пампорово“ са регистрирани множество сигнали, подадени на ЕЕСПН 112 за безстопанствени коне и телета, които навлизат в обхвата на пътната мрежа в местността Райковски ливади и на пътя до бензиностанция „Петрол“ в к.к. Пампорово, с което затрудняват пътното движение и създават предпоставки за настъпване на ПТП е организирано провеждането на **работна среща** през месец август за обсъждане възможностите за преодоляване на проблемите, които се предизвикват от свободното движение на селскостопанските животни в обхвата на пътното платно и щетите, които нанасят на селскостопанското имущество.
- Организирана **работна среща** във връзка с обсъждането на мерки за решаване на проблема с движение по пътищата в населените места от община Смолян (с. Подвис, с. Търън, с. Бостина, с. Соколовци, с. Влахово и с. Смилян).
- През месец септември е организирана **работна среща** с представители на общините, регионални и местни структури на Агенцията за социално подпомагане. Подготвени са и са представени указания и материали за общините, изготвена е кореспонденция до МТСП с цел включване на предложенията на общините в планираните ресурси и мерки по Плана за възстановяване и устойчивост, Програма за развитие на регионите, Програма за развитие на човешките ресурси и Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони през новия програмен период 2021-2027 г.
- Организирана е **работна среща** по повод готовността на бизнеса и институциите за посрещане на туристи през зимния сезон в условията на усложнена епидемична обстановка във връзка с разпространението на COVID – 19.
- Организирана **работна среща** с хотелиери и ресторантьори от к.к. Пампорово и „Пампорово“ АД, на която е обсъден възникналия проблем с констатираните нарушения, относно спазването на въведените противоепидемични мерки.

- Участие на експерт от отдел КАКРР в **работна среща** със зам.-министъра на труда и социалната политика по повод подпомагане на лица, семейства и общини в следствие нанесените щети от интензивни валежи и обявени бедствени положения в общини от областта през месец декември 2021 г.

2. Областни стратегии, планове и доклади

- Разработени са Годишен доклад за 2020 г. и План програма за 2021 г. за област Смолян за изпълнение на областната политика по безопасност на движение по пътищата, включително и преработване на двата документа съгласно постъпили указания от Държавна агенция за безопасност на движението по пътищата. Осъществявани на контакти чрез електронна поща и телефонни разговори с отговорните експерти по общини и с териториални звена за попълване на документите.
- Изготвен е Мониторингов доклад за 2020 г. за изпълнението на Областната стратегия за интегриране на ромите въз основа на отчетите, получени от общините на област Смолян.
- В изпълнение на Закона за младежта и Националната стратегия за младежта 2010-2020 г. е организиран и координиран процеса по предоставянето на необходимата информация от общините от територията на областта. За област Смолян е изготвен План за изпълнение на Националната стратегия за младежта 2010-2020 г. за 2020 г.
- Изготвени са 19 доклада за извършената контролна дейност от членовете на работната група по спазване на противоепидемичните мерки и отчитане на конкретната специфика и данни за област Смолян във връзка с разпространението на COVID – 19.

3. Нов програмен период 2021-2027

- Експертите от отдел КАКРР се запознават с материалите за и от заседания на: Тематичната работна група за разработване на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2021 – 2027 година и от Комитетите за наблюдение на Оперативна програма „Околна среда“ и „Програмата за развитие на селските райони“.

4. Инициативи

- Експерт от отдела е ангажиран с организацията, подготовката на награди и награждаването на участниците в шестото издание на конкурса „Аз раста патриот“, което се провежда под патронажа на Областния управител.
- Оказване на съдействие при провеждането на ежегодния конкурс „Библиотека на годината“ и „Библиотекар на годината“. Наградите са учредени от Областна администрация – Смолян и Регионална библиотека „Николай Врачев“ и се връчват ежегодно за постижения през предходната година.
- Организирано е провеждането на инициативата „Мениджър за един ден” в Областна администрация – Смолян (регистрация на позиции, заявка, комуникация, класиране на участниците, изготвяне на сертификати и др.).
- Организирано е провеждането на областния етап от процедурата за попълване на Националната система „Живи човешки съкровища – България“ за 2021 г.
- Предприети са необходимите действия за популяризиране на национална инициатива „Пазител на традицията“, подкрепяща съхраняването на българските бит, култура и обичаи. Уникална по рода си национална инициатива, която цели да подкрепи и стимулира работата на творци и организации от различни области на изкуството, занаятите и традиционната българска кулинария, като покаже на обществото начина, по който те работят, за да съхранят изконните ценности, бит и обичаи на България, претворявайки ги в изкуство.
- Популяризиране на Национален конкурс за рисунка и литературна творба на кулинарна тематика „Рецептите на баба“.

5. Други

- Във връзка с промените в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи от 2015 г., свързани със задълженията на областните управители да осъществяват административен контрол при провеждане на процедурата по

разпределение на пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд на собственици или ползватели на животновъдни обекти с регистрирани пасищни животни, експерт от отдела осъществява административен контрол по спазване изискванията на закона. Водена е активна кореспонденция с кметовете на общини по предоставените от тяхна страна на протоколи, заповеди и допълнителни разяснения относно предоставянето на общинския фонд на собственици на животновъдни обекти. Изготвена е обобщена справка по общини, сравнена с Интегрираната информационна система на БАБХ – ВетИС и с публикуваната на електронната страница на БАБХ справка по чл. 37м. ал. 3 от ЗСПЗЗ.

- Изготвяна е необходимата документация, свързана с прилагане на 3 спешни мярки по реда на чл. 5, пар. 5 от Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт. Първата е за удължаване действието на договора за автобусен превоз по линиите от републиканската, областната и общинската транспортни схеми от квотата на община Баните в областната транспортна схема, втората е за удължаване действието на договора за автобусен превоз по линиите от градската и междуселищната транспортни схеми, както и по отношение на междуобщинските линии от квотата на община Смолян в областната транспортна схема и третата е за извършване на пряко възлагане на транспортна услуга за превоз на пътници с избран от община Златоград изпълнител по маршрутни разписания от линии в републиканската транспортна схема от квотата на община Златоград за срок не повече от една (1) година.
- Предоставена е писмена информация до Министерство на културата с данни за последните шест години, относно приноса на Областна администрация Смолян във връзка с изготвяне на Втория периодичен доклад от Република България за прилагането на Конвенцията на ЮНЕСКО за опазване на нематериалното културно наследство и за статута на българските елементи, вписани в представителния списък на нематериалното културно наследство на човечеството.
- Извършено е съгласуване на започването на процедура за възлагане на: 1. обществена поръчка „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии на Община Девин“ и 2. превози на пътници от областната транспортна схема – квота на Община Баните, съгласно чл. 19, ал. 6 от Закона за автомобилните превози.
- Извършено е проучване на фирми за възможността за сключване на ЕСКО договори и за обследване на две сгради, собственост на Областна администрация. В тази връзка е, експерт от отдела е взел участие в работна среща за възможностите за ЕСКО услуги за реализиране на енергоспестяващи мерки в сградите.
- Подпомагане дейността на Областния щаб за защита при бедствия на територията на област Смолян както във връзка с усложнената противопожарна обстановка в страната през летния сезон, така и по време на обилните валежи през месец октомври 2021 г. и при обявеното бедствено положение през месец декември 2021 г.

<u>Цел 3.</u> Подпомагане дейността на областния управител за изпълнение на Плана за защита при бедствия и за намаляване на риска от бедствия; Превантивна дейност за повишаване сигурността на населението и ефективни действия при управлението на кризи, бедствия и аварии.

През месец ноември 2021 г., бе проведено заседание чрез конферетна връзка на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия в Смолянска област, относно степен на готовност и предприети превантивни мерки за намаляване на последствията за населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка през сезон 2021 – 2022 г., в което участваха представители на общинските администрации на територията на област Смолян, дружества и териториални звена на изпълнителната власт. Изготвяне на обобщен Доклад до Министерски съвет, във връзка с подготовката на областта за зимен сезон 2021 г. – 2022 г.

По отношение защитата на живота и здравето на населението, опазването на околната среда и имуществото при бедствия, която е една от основните функции на органите на изпълнителната власт, през изминалата година по направление „Защита на населението“ на територията на област Смолян са изпълнени следните мероприятия:

- Организиране дейността на междуведомствена комисия, назначена със заповед на областния управител, която извърши проверка за речните легла извън населените места в областта през месец октомври;
- Подготвяне на искане до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС във връзка с дофинансиране на дейностите по осигуряване проводимостта на речните легла в изпълнение на задълженията на областния управител, съгласно Закона за водите и Закона за защита при бедствия, както и на писмо до Министерски съвет за отпускане на 30 % от общо необходимите финансови средства за дейностите по почистване на речните легла, съгласно изготвена количествено-стойностна сметка;
- Изготвяне на Заповед за сформиране на междуведомствена работна група и организиране дейността на същата, относно извършване на класификация на язовирите в област Смолян по степен на потенциална опасност;
- Изготвяне на Заповед за сформиране на Комисия за обследване на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, съгласно чл. 138 а, ал. 3 от Закона за водите и чл. 212, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние през месец ноември;
- Участие в проверка на 22 броя язовири през месец май и месец ноември 2021 г., в резултат на която са изготвени 22 броя констативни протоколи и предоставени копия от същите на всеки от членовете на Комисията;
- Сформиране на Междуведомствена комисия, която извърши ежегоден профилактичен обход на плувните басейни в областта през месец юни;
- Изготвяне на Заповед № ОК-03-02-120/13.04.2021 г и изменена със Заповед № ОК-03-02-341/23.08.2021 г. за определяне на пожароопасен сезон в горските територии на област Смолян за периода от 14.04.2021 г. до 30.11.2021 г. Заповедта е изпратена до кметовете на 10-те общини на територията на областта;
- Изготвяне на Становища до МКВП към МС, във връзка с получени копия на Искания за финансиране от общините до комисията и поддържане на Регистър за тези искания, съгласно Правилника за организацията и дейността на МКВП; Поддържане на Регистър с Решенията на МКВП за 2021 г.;
- Оказване на методическа помощ на представители на ГД ПБЗН във връзка с набиране на информация от общините в областта, относно възникнали бедствия през предходни периоди.

<u>Цел 4.</u> Подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за националната сигурност

Дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2021 година в област Смолян се определяха от изискванията на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за държавните резерви и военновременните запаси; ПМС № 31/2020 г. за дейностите и задачите по ОМП и условията и реда за тяхното осъществяване; ПМС № 212/10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии; Наредбата за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси; Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.; Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките по отбранително-мобилизационна

подготовка през 2021 г. и други нормативни документи, свързани с отбраната на страната.

За постигане на целта усилията на ръководния и изпълнителния състав бяха определени следните основни задачи:

1. Разработване и поддържане в готовност на план за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременен план и други планове и документи, свързани с отбраната на страната;

2. Организиране подготовката на личния състав за действие във военно време и оррганизиране работата на Съвета по сигурност; Организиране поддържането в готовност за използване на системата за управление за военно време;

3. Планиране и координиране на дейностите по изграждането и поддържането на комуникационно-информационните системи за управление във военно време;

4. Организиране на денонощното оперативно дежурство за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време;

5. Планиране и осигуряване на граждански ресурси за отбраната на страната;

6. Подготвяне и организиране на режимното и ограничителното снабдяване на населението с основни хранителни и нехранителни стоки;

7. Планиране, разпределяне и отчет на финансовите средства за осигуряване на военновременните задачи по отбраната на страната и на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка и контрол на тяхното разходване;

8. Водене на оперативен отчет и организиране защитата на обектите от системата за военновременно управление;

9. Методическо ръководство и контрол на дейностите по отбранителномобилизационна подготовка;

10. Подпомагане на подготовката и защитата на населението във военно време чрез оказване на съдействие по йерархичен, регионален и териториален принцип;

11. Изготвяне и актуализиране на списъка на юридически лица, стратегически и други особено важни обекти, които са от значение за отбраната на страната във военно време.

През месец март в Министерството на отбраната изпратихме годишен доклад за изпълнение на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2020 г. Военновременните планове в Областна администрация – Смолян са разработени и се актуализират в съответствие с изискванията на Наредбата за планиране на граждански ресурси за отбраната, приета с ПМС № 267/2010 г. и ПМС № 89/2012 г. за приемане на Държавния военновременен план.

При упражняване на правомощията си по чл. 43, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, съгласно чл. 44, ал. 1, областният управител се подпомага от Съвет по сигурност, като поименният състав на Областния съвет по сигурност е определен със заповед на областния управител на област Смолян. Оперативното дежурство е организирано в съответствие с ПМС № 212 / 1993 г. и се осъществява от 5-ма оперативни дежурни денонощно, имат разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Ежемесечно на оперативните дежурни се провеждат занятия по познаване и изпълнение на функционалните им задължения, както следва:

- всяка първа сряда от месеца - тренировки по сигналите „Роза“ и „Кокиче“;
- по оповестяването и привеждане за работа във военно време;
- през месец ноември - тренировка с МО по изпълнението на част от разработения План за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер.

На основание т. 2.3. от Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за изпълнение на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация през 2022 г. и 2023 г. през месец декември е изготвено и изпратено в Министерство на отбранат, предложение на областния управител – обобщени списъци с длъжности по НКПД,

заемани от запасни и списъци с техника-запас, които да бъдат безусловно отсрочени през следващия отчетен период 2022-2023 г. Планиране и разпределение на финансовите средства за осигуряване на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка са извършвани съгласно чл. 7, ал. 4, т. 1 от ПМС № 258/2005 г. и Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по ОМП през 2021 г.

През месец март изпратихме в Министерството на отбраната отчет за изразходваните финансови средства по отбранително-мобилизационна подготовка по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за 2020 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната“; заявка за финансиране на отбранително-мобилизационна подготовка с разчети за потребности от финансови средства за разходи по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за 2021 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната; обяснителна записка за допусканията, при които е разработена заявката за 2022 г. и анализ на разходите, отразени в отчета за 2020 г.

За подобряване работата по отбранително-мобилизационна подготовка и изпълнението на поставените задачи оказвахме постоянна методическа помощ на общините и юридически лица с възложени военновременни задачи по разработването и поддържането на плановете за работа във военно време и военновременния план. Изпълнявайки задачите по отбранително-мобилизационна подготовка се поддържа тясно взаимодействие със експертите по отбранително-мобилизационна подготовка на 10-те общините от област Смолян, с териториалните звена на Областна дирекция на МВР - Смолян, Военно окръжие II степен – Смолян, РЗИ, ОПС, ОПУ, ВиК ЕООД – Смолян и други юридически лица с възложени военновременни задачи на територията на областта.

В изпълнение на Закона за защита на класифицираната информация.

В регистратурата на Областна администрация – Смолян се водят всички видове регистри, изготвят се и се получават документи с класифицирана информация, има създадени правила и се спазва необходимия ред за тяхното съхраняване, съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ. Ежемесечно се извършва вътрешна проверка на регистратурата и се изготвя протокол, който се утвърждава от служителя по сигурността на информацията. Ключовете за касите и регистратурата се запечатват в метална кутия с личния печат на завеждащия регистратура за класифицирана информация. В извънработно време ключовете се предават на съхранение в касата при дежурния по ОСС.

<u>Цел 5.</u> Повишаване на енергийната ефективност в съответствие с приоритетите на ЕС и осъществяване на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

Програмата за енергийна ефективност през 2021 год. за област Смолян премина през два етапа:

- **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради – етап жилищни сгради с над 36 апартамента:**

С реализирането на програмата отчитаме висок социален ефект - намалени разходи за отопление на домакинствата, подобрени здравословните условия за живот, създадена приятна жизнена среда (подобрени и ремонтирани общи части и околоблоково пространство). Отчитаме и значителен икономически ефект – повишена заетост и увеличаване финансовите постъпления, както в строителния сектор, така и при производителите на строителни материали, инженерни, архитектурни и проектантски фирми, транспортния бранш, складови и логистични центрове. Подобри се състоянието на околната среда, в следствие на спестени емисии на парникови газове.

Област Смолян е една от първите, в която на 100% са извършени одобрените строително-монтажни работи. Обновени са 55 многофамилни жилищни сгради, за който са завършени строително-монтажните работи и са издадени удостоверения за въвеждане в експлоатация, както следва по общини: Девин – 7 броя; Златоград – 7 броя; Мадан – 7 броя; Рудозем – 4 броя; Смолян – 29 броя; Чепеларе – 1 брой. Броят на обновените

самостоятелно обособените обекти със жилищно предназначение финансирани по НПЕЕМЖС за област Смолян е 2505 жилища;

- **Национален план за възстановяване и устойчивост – жилищни сгради /продължение на НПЕЕМЖС- втори етап/**

В Областна администрация Смолян до 2021 г. са подадени от общините общо 187 броя заявления за интерес и финансова помощ (от тях 55 към първи етап), в резултат на които администрацията е изготвила протоколите за допускане /недопуснати – 2 броя/ на заявленията за всяка многофамилна сграда. За 16 от тях има финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж". В готовност сме за сключване на тристранни договори за финансиране на саниране за 114 нови многофамилни жилищни сгради - между община, областен управител и Българска банка за развитие, както следва по общини: Баните – 4 ; Борино – 1; Девин – 5; Доспат – 3; Мадан – 25; Неделино – 2; Рудозем – 21; Смолян -50; Чепеларе - 3.

Броят на самостоятелните обекти с жилищно предназначение в подадените проектни предложения е 2659.

Цел 6. Превенция на корупцията; Подобряване на взаимодействието между държавната, местната власт, бизнеса и гражданското общество, повишаване на доверието им в административните структури чрез прозрачност и публичност на дейността им.

На 22 юни 2021 г. е изготвен Доклад по чл. 3, ал. 8 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси. Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се съхраняват съгласно Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси на служителите в Областна администрация – Смолян. Съгласно чл. 3, ал. 8 от съгласно Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси няма не подадени декларации от служители от администрацията.

Приетите общо 29 броя декларации са обработени и въведени в Регистър, който се води на хартиен носител и включва:

- 24 бр.ежегодни декларации в срок;
- 4 бр. декларации при встъпване в длъжност;
- 1 бр. декларация при освобождаване от дъжност.

Няма подадени ежегодни декларации, подадени след законоустановения срок, както и декларирани обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

През 2021 година е извършена проверка на ежегодните и встъпителните декларации за имущество и интереси, която обхваща 29 служители по трудово и служебно правоотношение и включва също техните съпрузи, лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца. Извършена е чрез пряк достъп до електронните регистри, бази данни и други информационни масиви, поддържани от държавните органи. В съответствие с разпоредбите на ЗПКОНПИ, освен проверка на имотното състояние, е извършена проверка на подадените декларации и в частта относно интересите.

През отчетния период се извършви предварителна проверка на допустимостта на сигналите и приемане на решения за образуване на производства за конфликт на интереси, респективно за липса на основания за образуването им. През м.ноември 2021 г. комисия, определена със заповед на областния управител извърши проверка по повод неверни твърдения в публикация в сайта 24smolian.com относно финансовото обезпечаване при провеждане на изборите през м. юли 2021 г., отпуснати от републиканския бюджет и разходването им между свързани лица, служители на Областна администрация – Смолян. Комисията изготви доклад със становище, че изнесената информация не съдържа данни за извършено нарушение от страна на

служителите и не следва да се сезират други органи, които да разследват и да предприемат действия за наказателно постановление.

Цел 7. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решения на общинските съвети

През годината с оглед осигуряване на законосъобразно изпълнение на правомощията на областния управител своевременно се актуализира информацията относно промените в нормативната уредба с цел синхронизирането й с националното законодателство и промените в него. При необходимост бяха изготвяни становища с цел вземане на ефективни управленски решения, ежемесечно при постъпване се извършиха проверки по законосъобразност на актовете на общинските съвети, както и на индивидуалните административни актове, издадени от кметове на общини. Упражняван бе текущ административен контрол.

Проверени са 100% от постъпилите актове на общинските съвети от проведените заседания и на 10-те общини на територията на Област Смолян. Осъществено е съхранение и архивиране на 100% от постъпилите протоколи и материалите към тях от заседанията на общинските съвети.

Изготвени са писмени отговори във връзка с постъпили жалби и сигнали по законосъобразност на решенията на общинските съвети с оглед осъществяване на правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местна администрация. Съхраняване на всички преписки по жалби, сигнали и предложения срещу решения на общинските съвети.

100 % проследяване на измененията в нормативната уредба на Република България.

През годината са разгледани общо 1658 бр. решения на Общински съвети, като от тях 26 бр. са върнати от областния управител за ново разглеждане, 22 бр. са отменени от съветите, а 4 решения са отнесени в Административен съд – Смолян, дадени са 23 указания към общинските съвети.

Цел 8. Подобряване на достъпа до информация и качеството на административните услуги, предоставени на гражданите и бизнеса.

За Областна администрация – Смолян е приоритет качественото и прозрачно административно обслужване, чрез предоставяне на пълна информация за извършените услуги, посредством различни комуникационни средства и получаване на обратна връзка от потребителите за тяхната удовлетвореност от предоставените административни услуги. Дирекция „АПОФУС“ предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях при спазване на Закона за защита на личните данни. Административното обслужване се осъществява на принципа за равен достъп до административните услуги на обществото. За целта в звеното за комплексно обслужване са изложени анкетни карти, които гражданите при желание попълват и периодично се прави анализ за начина на предоставяне на услугите и за отношението на служителите към тях. Имаме разработена Харта на клиента, която е публикувана на Интернет страницата на администрацията, включваща общите и собствените стандарти за качеството на административното обслужване.

Административното обслужване на физическите и юридическите лица в Областна администрация - Смолян се извършва в Център за административно обслужване, при спазване на принципа за обслужване на „едно гише” и непрекъсваем режим на работа с потребителите, в рамките на обявеното работно време. Услугите предоставяни от администрацията са посочени в Списък на унифицираните наименования на административните услуги, който е на разположение на потребителите на административни услуги във фоайето на администрацията и на сайта. Функциониращата Административна информационна система е оценена и сертифицирана, съгласно изискванията на Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и

информационна сигурност, която осигурява поддържането и обработката на данните за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител при предоставянето на административни услуги и изпълнението на административни процедури. Дейността по контрола на административната дейност се осъществява с база данни, въвеждани, контролирани и поддържани с помощта на Административната информационна система, която осигурява на ръководителите възлагане на задачи и контрол по изпълнението им.

През 2021 г. в ЦАО са извършени следните дейности:

- ежедневен прием на физически и юридически лица, които подават различни документи – писма, молби, жалби, заявления, фактури, оферти, предложения, становища, покани и др. Отговаряно е и на въпроси от общ характер, с оглед да бъде подпомогнат потребителя и/или да бъде насочен към компетентен орган;
- прием на заявления за извършване на административни услуги – на потребителите е предоставяна ясна, точна и изчерпателна информация за извършваните от Областна администрация – Смолян административни услуги. Давани са насоки и разяснения за попълването на формуляри и комплектуването с приложения. Оказвано е съдействие при обективна необходимост служителят да извърши това вместо потребителя;
- прием на комплекти от документи, свързани с проведени конкурси;
- предоставяне на информация за движението по преписките на гражданите, както на място, така и по телефона.
- записване за прием на областния управител и на заместник областните управители, като е оказвано съдействие при организирането и провеждането на приемите. Предвид въвежданите противоепидемични мерки за неразпространение на COVID – 19, приемните дни на областния управител се възобновиха в периода май - октомври 2021.
- Общият брой регистрираните преписки в информационната система на Областна администрация - Смолян за 2021 г. е 6174 документа, от които 4021 бр. входящи, 1771 бр. изходящи и 382 бр. вътрешни документа. Заверени са 192 броя удостоверения APOSTILLE на документи, които са издадени от кметоовете и общинските администрации. Ежемесечно се извършва контрол по изпълнението на поставените задачи. В края на годината няма неприключени в законоустановените срокове преписки по вина на администрацията.

През 2021 г. са актуализирани Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив; Политика за мрежова и информационна сигурност; Вътрешни правила за движението на счетоводните документи; вътрешни правила за подбор, назначаване, преназначаване и прекратяване на служебно или трудово правоотношение на служители.

С цел мониторинг и оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване в Областна администрация - Смолян през наблюдавания период се осъществяваше обратна връзка от потребителите чрез използване и прилагане на следните методи: Извършване на анкетни проучвания; Провеждане на консултации със служителите; Извършване на наблюдения по метода "таен клиент"; Анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали; Анализ на медийни публикации и др. Анкетно проучване беше осъществено чрез предоставена възможност за попълване на анкети в Центъра за административно обслужване, както и чрез анкетиране по телефона на граждани, на които са предоставени административни услуги. Анализираните резултати от всички канали за обратна връзка са обобщени в Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г.

От съществено значение за Областна администрация – Смолян е активното сътрудничество с медиите. Доброто партньорство с представителите на електронните и печатни издания, дава възможност за обективно и своевременно информиране на обществото, за прозрачност и публичност в управлението. Поддържа се постоянна връзка с журналистите чрез бързи и достъпни средства за комуникация.

В изпълнение на политиката за прозрачност на дейността на администрацията, през 2021 г. на информационния сайт са публикувани **373** информационни съобщения за проведени работни срещи, предстоящи събития, официални посещения, пресконференции, информационни дни, заседания на областните комисии, форуми, актуална информация след проведени заседания на Министерски съвет, поздравителни адреси. Публикуваните информации, които касаят развитието на област Смолян, са били отразени от регионалните и национални електронни и печатни издания, с което новините и дейността на Областна администрация - Смолян, са достигнали до широката общественост.

В електронните и печатни медии са публикувани интервюта на областния управител, репортажи от срещите и посещенията в Смолянска област на президент и вицепрезидент на Република България, министър-председател на Република България, посещения на министри, дипломатически представителства и др. Редовно се публикува информация за актуалната епидемична обстановка. На информационния сайт е публикувана форма за обратна връзка с потребителите. На електронната страница на Областна администрация-Смолян бе представено Шестото издание на конкурса „Аз раста патриот“, в което се включиха близо 180 деца, както и редовно се публикуват протоколи от проведени заседания, заповеди и други документи за текущата дейност на администрацията.

<u>Цел 9.</u> Провеждане на дейности по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

В администрацията е утвърдена процедура за организацията на работа по прилагане на Закона за достъп до обществената информация (ЗДОИ), с която се урежда приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне на обществена информация или отказ, съгласно разпоредбите на ЗДОИ. Администрацията е предоставила информация и разяснителни материали на гражданите по повод упражняване на правото им за достъп до обществена информация. На интернет страницата е обособена секция „Достъп до обществена информация“, в която са разяснени правата за достъп до обществена информация и на работното място, където се предоставя услугата, заедно с размера на цената в зависимост от начина на предоставяне на услугата. Публикувани са вътрешните правила, касаещи процеса по предоставяне на информация, Регистър на заявленията за достъп до обществена информация, включващ данни за всяка отделна година, както и списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна администрация - Смолян.

За периода на 2021 г. към настоящия момент са постъпили общо 12 бр. заявления за предоставяне на достъп до официална и служебна обществена информация по чл. 10 и чл. 11 от ЗДОИ, от които по електронен път – 8 бр. и 2 бр. в Платформата за достъп до обществена информация. Заявленията са подадени от ПП"БТР", ГД БОЕЦ и физически лица. Поисканата информация е предоставена в една от законоустановените форми, а именно на електронна поща на заявителите по тяхно заявление. Заявленията са разгледани от служител, определен да отговаря за достъпа до обществена информация в изискуемия от закона 14-дневен срок с издаване на решение/заповед за предоставянето й.

През 2021 г. няма заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, не са постановявани откази от предоставяне на достъпа до обществена информация. Няма отнесени жалби в Административен съд – Смолян с оглед твърдение, че не е предоставен достъп до обществена информация, като няма поставени информационни материали относно достъпа до информация и размера на таксите за предоставяне на услугата.

Областна администрация - Смолян е регистрирана в Портала за отворени данни, поддържан от администрацията на Министерски съвет. В качеството си на организация от обществения сектор създава, поддържа, актуализира и публикува в профила си в

Портала за отворени данни набор от данни и метаданни към тях, определени по реда на чл. 15б от ЗДОИ. Интернет сайта на Област Смолян предоставя актуална информация за всички сфери на дейност на администрацията, както и информация съгласно ЗДОИ.

Цел 10. Подобряване на дейността по процесуално представителство и защита на интересите на държавата.

През изминалата 2021 година процесуално представителство от юристите на Областна администрация – Смолян пред органите на съдебната власт е осъществено по 4 (четири) дела, образувани в рамките на отчетния период, както и по такива, образувани в предходните години.

Процесуалното представителство се осъществява с оглед защитата на държавния интерес, по реда на ГПК и АПК. Периодично се изготвя информация за броя на делата и тяхното движение, като по всички дела се извършва процесуално представителство от юристите в администрацията чрез лично явяване, респ. изпращане на писмени становища. Цел на процесуалното представителство е поддържане на висок процент на спечелените дела в полза на Държавата спрямо загубените.

Цел 11. Засилени мерки, организация и координация между институциите, касаещи процесите за ограничаване разпространението на COVID-19

Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян е провел 9 броя заседания и 12 заседания на работната група към Областния щаб, проведена е и 1 писмена процедура за вземане на решения. На заседанията, предвид актуалната епидемиологична обстановка, са вземани важни решения на областно ниво за предотвратяване разпространението на вируса с цел опазване живота и здравето на населението.

Цел 12. Произвеждане на избори за народни представители и произвеждане на избори за президент и вицепрезидент на Република България.

На територията на област с административен център Смолян подготовката и произвеждането на трите централни избори през 2021 г., както следва:

- На 04.04.2021 г. избори за народни представители;
- На 11.07.2021 г. избори за народни представители;
- На 14.11.2021 г. избори за президент и вицепрезидент на Републека България и за народни представители;
- На 21 ноември 2021 г. нов избор за президент и вицепрезидент на републиката

преминаха при спазване на Изборния кодекс, решенията на ЦИК и получени указания от Администрацията на Министерски съвет. Предприети и извършени са в срок всички дейности съгласно приетата от ЦИК хронограма за съответния вид избор, като основните акценти за областна администрация са както следва:

Във връзка с изготвяне на предложение за назначаване на Районна избирателна комисия (РИК) в 22 МИР-Смолян, по реда и на основание на чл. 60 от Изборния кодекс и на основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, областният управител издаде заповед за провеждане на консултации с парламентарно представените партии и коалиции. При провеждането и на четирите вида избори, представителите на парламентарно представените партии и коалиции не постигнаха съгласие за състава на РИК - Смолян и на основание чл. 60, ал. 6 от Изборния кодекс, цялата документация в едно с протокола от консултациите се изпращаше в ЦИК за решение.

Обезпечена е дейността на РИК - Смолян с всички необходими за дейността ѝ материали и консумативи. Изработен и предоставен е печатът на комисията.

От областна администрация са получени и предадени на общинските администрации, изготвените от ТД ГРАО предварителни избирателни списъци. Същите

са обявени на определените със заповед на кметовете места. По искане на ЦИК е предоставена информация за броя секции на територията на областта, броя гласоподаватели по предварителните избирателни списъци, както и е направено предложение за необходимия брой хартиени бюлетини за произвеждането на изборите. На територията на областта за изборите на 04 април 2021 г. бяха сформирани общо 286 броя СИК, от които машинно гласуване се проведе в 138 бр. секции, бяха сформирани 9 бр. подвижни СИК за лица с увреждания, които не им позволяват да упражнят право на глас в избирателна секция в шест от общините на областта и 7 бр. СИК за поставени под задължителна карантина и изолация в шест от общините на областта. За произвеждането на изборите на 11 юли 2021 г. бяха сформирани общо 279 броя СИК, от които машинно гласуване се проведе в 137 бр. секции, бяха сформирани 11 бр. подвижни СИК за лица с увреждания, които не им позволяват да упражнят право на глас в избирателна секция в шест от общините на областта. На изборите на 14 ноември 2021 г. и на балотажа на 21 ноември 2021 г. бяха сформирани общо 283 броя СИК, от които машинно гласуване се проведе в 135 бр. секции, бяха сформирани 8 бр. подвижни СИК за лица с увреждания, които не им позволяват да упражнят право на глас в избирателна секция в шест от общините на областта и 5 бр. СИК за поставени под задължителна карантина и изолация в четири от общините на областта.

Получени, разпределени и раздадени на общините са централизирано доставените изборни книжа и материали, както и тези, за които осигуряването е ангажимент на Областната администрация (чивали и кутии за отрязъци от бюлетини). Със заповед на областния управител са разпределени по общини осигурените от бюджета средства, необходими за логистично осигуряване на изборния процес, както и средствата за безопасни и здравословни условия за работа предвид извънредната епедемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 при произвеждане на изборите.

В изпълнение на решение на ЦИК относно определяне на помещения за съхранение на бюлетините след предаването им от „Печатницата на БНБ“ АД на областните администрации, със заповед на областен управител на област Смолян беше определено същото, което бе обследвано от служители на РУ – Смолян и РСПБЗН.

Членовете на техническия екип, определен със заповед на областния управител на област Смолян осъществяваха взаимодействие с РИК, със създадените по общини технически екипи, с органите на МВР и др. с отношение към изборния процес. Комуникацията и координацията с тях, Администрацията на Министерски съвет и ЦИК, в съответствие с динамиката на изборния процес, приоритетно се осъществява по електронна поща и/или телефон. Ежедневно се следи се за коректното получаване на информацията от адресата, както и със своевременно обезпечаве на нуждите на РИК – Смолян за дейността ѝ.

Във връзка с Оперативния план на Централна избирателна комисия със заповед на областния управител е създадена организация в предизборния и изборния ден за изпращане на необходимата информация в Областна администрация - Смолян и предоставянето ѝ на РИК, ЦИК и АМС. Създадена бе необходимата организация и координация на дейностите по приемане и проверяване от РИК на протоколите на СИК от произведения избор. Утвърдената от областния управител процедура се предостави на общинските администрации, като за спазването ѝ в изборната нощ отговаряха членове от техническия екип на администрацията.

От създаденият екип за организационно-техническата подготовка при произвеждането на видовете избори през 2021 г. не се допуснаха пропуски и изборните процеси се организираха и протекоха нормално в условията на извънредна епидемична обстановка.

Цел 13. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС; Защита на държавната собственост; Актуализция на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на имоти държавна собственост, при спазване на принципите на законност.

По отношение ефективното, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост през 2021 г. извършихме качествено и в срок на 100% следните дейности:

I. Държавна собственост:

- Изготвяне на актове за държавна собственост:
- за публична държавна собственост – 12 бр.
- за частна държавна собственост – 34 бр.
- Заповеди за отписване от актовите книги за държавна собственост – 10 бр.
- Удостоверения, че имотът е отписан от актовите книги за държавна собственост – 10 бр.
- Удостоверения за наличие или липса на АДС – 602 бр.
- Удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 9 бр.
- Продажба на държавен имот чрез електронен търг – 1 бр.
- Учредяване право на прокарване – 2 бр.
- Учредяване на възмездно право на строеж – 2 бр.
- Безвъзмездно прехвърляне на държавен имот в полза на община – 1 бр.
- Безвъзмездно предоставен имот на политическа партия – 1 бр.
- Учредяване право на управление на имот в полза на ведомства – 1 бр.
- Възмездно предоставени имоти под наем – 5 бр.
- Заповед за отмяна на акт за общинска собственост – 1 бр.
- Сканирани и записани в електронния регистър на актове за общинска собственост – 136 бр.
- Становища до МС и МРРБ, свързани с разпореждане и управление на имоти – държавна собственост – 14 бр.
- Издаване на заверени документи в интерес на юридически и физически лица – 70 бр.

II. Устройство на територията:

- Разрешения за изработване на ПУП - 4 бр.
- Процедури по одобряване на ПУП – 4 бр.
- Одобряване на инвестиционни проекти – 4 бр.
- Разрешения за строеж - 3 бр.
- Областен експертен съвет по устройство на територията – 1 бр.
- Участие в комисии по промяна на предназначението на земеделски земи – 10 бр.
- Участие в комисия по определяне на терени по § 4 от ЗСПЗЗ – 1 бр.

III. Други:

- Отговори на молби, жалби, сигнали и предложения на граждани – 65 бр.
- Участие в комисии, експертни съвети, работни срещи на министерства, ведомства и общини

IV. Общо за докладвания период входящата поща на отдел „УТ и ДС“ е 884 броя преписки.

Своевременно се актуализира информацията в главните и спомагателните регистри на хартиен носител. Редовно се вписват данни в електронния „Регистър имоти“ към МРРБ.

Цел 14. Усъвършенстване предоставянето на електронни административни услуги и развитие в областта на електронното управление; Подобряване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса.

Областна администрация – Смолян е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги, предоставяйки услугите си и като електронни административни услуги на ниво 2 и 3, ссъгласно Наредбата за административния регистър. Електронните административни услуги се предоставят чрез: Единен портал за достъп до електронни административни услуги; Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги; Система за сигурно електронно връчване; Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) - (за държавни институции и ведомства); официалната електронна поща на Областна администрация – Смолян, както и на служебен имейл на директорите на дирекции. При възникнал технически проблем осъществяваме връзка с ДАЕУ и е оказвана методическа подкрепа на служителите на администрацията, които работят със системите, портала и модела. Администрацията ни предоставя възможност и насърчава потребителите на административни услуги да извършват плащането с платежна карта чрез ПОС терминално устройство. Информация за това е публикувана на електронната страница на администрацията и на входа на Центъра за административно обслужване.

В изпълнение на указанията на Държавна агенция „Електронно управление“ Областна администрация – Смолян е оказвала съдействие за обмен на документи между администрациите по електронен път и намаляване кореспонденцията на хартиен носител. За изминалата година се наблюдава увеличение на електронния документооборот, изпратените и получени по електронен път документи са 5 184 на брой. Общо регистрираните документи за 2021 г. в деловодна система Архимед са 6 174 бр. Всички те са проверени отговарят ли на изискванията, след което - регистрирани и сканирани в деловодната система. Издадените административни актове/заповеди на областния управител през отчетния период са 586 броя.

С цел усъвършенстване предоставянето на електронни административни услуги и развитие в областта на електронното управление Областна администрация - Смолян е извършила дейности за развитие на базовата инфраструктура и на споделените ресурси на електронното управление. През отчетната година са осъществени подготвителни действия, свързани са ключови регистри и е осигурена оперативна съвместимост за преминаване към автоматизиран/полуавтоматизиран обмен на данни и електронни документи. Към момента администрацията ни е включена в обмена на данни и електронните документи. В областта на мрежовата и информационна сигурност са извършени необходимите действия. Осигурена е защитата и е осъществан контрол на информационните и компютърните системи и мрежи. Извършен е преглед на всички приложения, сървъра и мрежовото устройство и са обновени към по-модерни практики на защита. Актуализирани са схемите на ИК инфраструктура и е направен опис на информационните активи. Предстои подаване на заявление за присъединяване към Единна входна точка за електронни плащания чрез виртуален ПОС терминал на доставчик на платежни услуги, предоставяна от ДАЕУ.

В условията на въведените противоепидемични мерки за неразпространение на COVID – 19 през 2021 г. Областна администрация - Смолян е осигурила необходимите условия административното обслужване да се осъществява като непрекъснат процес, при стриктно спазване на всички срокове и на общите стандарти за качество.

Цел 15. Участие в организацията, подготовката и провеждането на преброяването на населението и жилищния фонд- 2021 г. в област Смолян.

Преброяването на населението и жилищния фонд е най-мащабното статистическо изследване, което се провежда на всеки 10 години, като проведеното през 2021 г. е в изпълнение на Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България. За целта на преброяването със заповед на Председателя на НСИ е създадена

Областна комисия по преброяването с представители на областна администрация, ТСБ Юг, общините и ТЗ на ГРАО Смолян, която организира процеса на територията на областта. В процеса на работа комисията обсъжда въпроси, свързани с организацията по райониране, хода на процеса по набиране на преброители и контрольори в 10-те общини на теритарията на област Смолян, готовността за провеждане на кампанията и възникнали затруднения в хода на работата. Популяризирано бе електронното преброяване, като Областна администрация – Смолян изпрати писма до държавните институции, с апел към всички държавни и общински служители да участват активно в електронното преброяване. Тази информация беше поместена на интернет страницата на администрация, както и в социалните мрежи с цел достигане до възможно най-голям брой хора.

Част от отчетната дейност, е реализирането на предварителен обход, чрез който се постигнаха следните цели:

1. Да осигури цифрова информация за местоположението на всички единици, обект на преброяването в райони, в които липсва приета цифрова кадастрална карта.

2. Да осигури актуална и коректна адресна информация за единиците, обект на преброяването.

Преброяването бе отложено за периода от 7 септември - 3 октомври 2021 г. и предвид дългия период от време, се наложи извършване на препотвърждаване на участието в преброяването на лицата, подали вече заявления, както и набиране на нови. Това се случи в периода от 17 до 25 май 2021 г. като се същевременно се проведе и втора кампания по набиране на преброители и контрольори. Изключително съдействие бе получено от общинските преброителни комисии и бюрата по труда, в резултат на което се запълни необходимата бройка от липсващи преброители и контрольори.

Преброяването на населението и жилищния фонд в България през 2021 г. стартира с електронно преброяване от 0:00 часа на 07.09.2021 година. На територията на област Смолян най-голямо затруднение при същинското преброяване изпитаха райони, където преобладават необитавани домове поради преселване в друга част на страната или живеят в чужбина, както и райони с предимно малцинствено население.

На последното си заседание комисията прие докладите за провеждане на Преброяването на територията на всяка община и отчете кампанията по преброяване на населението и жилищния фонд в област Смолян като успешна.

<u>Цел 16.</u> Поддържане на добро финансово състояние, ефективно и ефикасно ползване на финансовия ресурс. Спазване на финансова дисциплина и отчетност на протичащите счетоводни процеси.

В администрацията функциите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол се осъществява от различни служители и са предприети механизми за разделяне на отговорностите. Системата за двоен подпис е задължителна процедура при поемането на всяко задължение и извършването на всички разходи. При изготвянето на всички първични документи се спазват задължителните реквизити, съгласно Закона за счетоводството. Движението на счетоводните документи, от съставянето или получаването им до окончателната обработка, използване и предаване за съхранение са утвърдени във Вътрешните правила за счетоводния документооборот в Областна администрация - Смолян. За отчитане на бюджетната и стопанска дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансовия отчет са възприети система от правила, принципи и процедури, които за вписани в Счетоводната политика на администрацията.

Функцията по предварителен контрол върху финансовата дейност и контролът за законосъобразност върху нефинансовата дейност се осъществява от служители от общата администрация чрез допълнително възлагане. Преди вземане на решение за поемане на задължения и/ или извършване на разход те извършват проверка за компетентност на лицето, което поема задължението, за съответствие на задължението с бюджетните параграфи и наличие на бюджетен кредит по дадените параграфи, за правилно

изчисляване на стойността и съответствие на вида и размера на поетото задължение с изискванията на нормативните актове, касаещи финансовото управление и контрол на публичните финанси. През 2021 г. няма изготвяни писмени мотивирани откази от длъжностните лица относно поемане на задължения за изплащане на финансови средства.

Спазени са принципите и изискванията на Счетоводната политика на Областна администрация – Смолян и Вътрешните правила за документооборота на счетоводните документи. Извършено е пълно, точно, вярно и своевременно осчетоводяване на всички приходи и разходи, отчетени са паричните средства, дълготрайните активи, материалните запаси и банковите операции. Изготвен бе годишен отчет за 2021 г., както и всички месечни и тримесечни отчети, които са представени в срок на първостепенния разпоредител с бюджет – Министерски съвет. Изготвена е тригодишна бюджетна прогноза за периода 2020-2022 г. Създадена е организация за поддържане на добро финансово състояние и добро финансово управление при спазване на финансова дисциплина и правилно разпределение на бюджетните средства. В тази връзка е осъществяван контрол върху плащанията, като поемането на ангажименти и извършването на разходи е съобразено с утвърдения бюджет и наредените плащания в СЕБРА са в съответствие с представеното месечно разпределение на бюджета и заявените месечни лимити. Отчетените целеви и капиталови разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии също са в рамките на бюджета.

За 2021 г. отчетните данни за изпълнението на бюджета са следните:

По отношение изпълнението на приходите - За периода 01.01.2021г. - 31.12.2021г. приходите на Областна администрация - Смолян от наеми на имущество са в размер на – 47 509 лв., от лихви по текущи банкови сметки – 348 лв.; от държавни такси съгласно Тарифа за таксите по Закона за Държавната собственост са постъпили – 11 203 лв., внесен ДДС и други данъци в размер на -13 991 лв.

Другите неданъчни приходи са в размер на -724 лв., от които -2 317 лв. са реализирани курсови разлики от превалутиране, 882 лв. е получено застрахователно обезщетение и 711 лв. други неданъчни приходи.

През отчетния период е реализирана продажба на сграда и прилежаща към нея земя – обща стойност по продажбата – 9 999 лв.

По отношение изпълнението на разходите стопанска област БЮДЖЕТ са както следва:

1. Заплати, възнаграждения и осигуровки по §01-00; §02-00; §05-00:

Разходите за заплати и възнаграждения на персонала за всички дейности общо е както следва: по **§01-00**, нает по трудови и служебни правоотношения са в размер на 513 286 лв. за други възнаграждения и плащания на персонала по **§02-00** разходите са в размер на 420 392 лв.

За ДОО, ЗОВ и ДЗПО осигуровките от работодател по §05-00 са в размер 231 998 лв.

По дейности разходите за възнаграждения и осигуровки са както следва:

- **В дейност 117 Избори** - направени разходи за заплати както следва: по § 01-00 за възнаграждения по трудови и служебни правоотношения – 34 572 лв.; общо по §02-00 за други възнаграждения и плащания на персонала – 200 354 лв.
- За ДОО, ЗОВ и ДЗПО осигуровките от работодател общо по §05-00 са в размер на 58 567 лв.
- **В дейност 121 – Областна администрация** - направени разходи за заплати както следва: по § 01-00 за възнаграждения по трудови и служебни правоотношения – 478 714 лв.; общо по § 02-00 за други възнаграждения и плащания на персонала – 43 749 лв.
- За ДОО, ЗОВ и ДЗПО осигуровките от работодател общо по § 05-00 са в размер на 139 893 лв.

За дейност 282 – ОМП – по § 02-00 – работят 5 човека и са изплатени 51 354 лв. за възнаграждения по § 05-00 за задължителни осигуровки от работодател са преведени 9 781 лв..

За дейност 532 - Програми за временна заетост към Бюрото по труда – по § 02-00 – за възнаграждения са изразходени средства в размер на 124 935 лв.; по § 05-00 за задължителни вноски от работодател са преведени 23 757 лв..

2. § 10-00 – Издръжка:

Извършените разходи по параграф 10 „Издръжка" за всички дейности е в размер на 302 814 лв., по дейности както следва:

За дейност 117 Избори – издръжката е в размер на 56 738 лв., във връзка с електронно управление за издръжка разходите са в размер на 7 098 лв.

За дейност 121 Областни администрации – издръжката е в размер на 239 825 лв.. Във връзка с електронно управление за издръжка разходите в тази област са в размер на 16 659 лв.

За дейност 282 ОМП – издръжката е в размер на 6 251 лв.

3. § 42-19 Текущи трансфери за домакинствата

През 2021 г. не са изплатени обезщетения на репресирани лица по ЗПГРРЛ в дейност 519 Други помощи и обезщетения.

4. Капиталови разходи:

През отчетния период на 2021 г. извършените капиталови разходи са в размер на 15 025 лв. – изцяло в областта на електронно управление. Закупени са 6 бр. компютърни конфигурации за 9 389 лв. и устройство за съхранение на информация за 1 728 лв. Закупени са лицензии за програмни продукти на обща стойност 3 908 лв.

След приключили разплащания по договори – акредитивни сметки е възстановена по транзитна сметка сума от 3 736 лв. – по § 52-06.

За отчетния период не са извършвани разходи за изработка на кадастрални планове по ЗСПЗЗ.

В резултат на така описаните и извършени раходи сме изпълнили на 100% основните цели и приоритети на администрацията за 2021 г.

В периода от 04.12.2021 г. до 30.12.2021 г. беше извършена инвентаризация на материалните запаси, продукция, стоки, незавършено производство и водещите се задбалансови активите в стопански области „Бюджет", „ДЕС" и „ДСД" при спазване изискванията на Закона за счетоводството по ред и начин, определени във Вътрешните правила за провеждане на инвентаризации на дълготрайни и краткотрайни активи в Областна администрация – Смолян. Инвентаризацията беше извършена от инвентаризационна комисия, определена със заповед № АП-03-18-442/25.10.2021 г. на областния управител. За работата бяха изготвени протоколи, доклади и съставени инвентаризационни описи. Годишната инвентаризация приключи успешно като не са установени липси и/или излишъци. Комисията е констатирала ДМА, материални запаси за бракуване съгласно Списък на предложеният за бракуване инвентар, като данните от инвентаризацията и анализ на разчетните взаимоотношения и наличностите по балансови сметки на администрацията са отразени към края на годината.

Основен и определящ фактор за постигане на целите на Областна администрация – Смолян, както и за изпълнение на възложените от законодателството функции на областния управител, е оптимизиране на мерките и ролите на служителите при разпределение на функциите и отговорностите между звената, актуализиране на всички нормативни документи и основния документ от структурата на СФУК. Необходимо е разширяване на обхвата на контрола на приходите с цел подобряване на финансовата дисциплина и е препоръчително разработване или актуализиране на вътрешни правила с подробно разписани процедури за съответните група приходи: - приходи от внесени държавни такси за извършени административни услуги; приходи от продажба/наеми на имоти и имущество ДС;

През 2021 година са актуализирани вътрешни документи на Областна администрация - Смолян, съгласно указания на Министерство на финансите от 2021

година по отношение на оценките за предварителен, текущ и последващ контрол ; актуализация на Стратегическия план за периода 2019-2021 година; Стратегия за управление на риска и Риск-регистърк; Годишен оперативен план; Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с извънредната епидимична обстановка и други промени в условията, при които извършваме дейността. Администрацията продължи дейността си за постигане на стратегическите цели, приоритети и планове. През отчетния период са приети и други вътрешни правила, регламентиращи дейности от административно-управленски характер.

Системите за финансовото управление и контрол осигурява разумна увереност, че целите на администрацията се постигат чрез:

- вътрешни правила за финансово управление и контрол;
- процедури за предварителен контрол преди поемане на задълженията и извършване на разходи;
- система за двоен подпис при валидиране на всяко искане за поемане на задължение и извършване на разход;
- разпределение на отговорностите за вземане на решение, за изпълнение, за съществяване на контрол между различните служители и административни звена;
- прозрачност и проследимост на решенията и действията, свързани с изразходване на средствата;
- своевременно, пълно, вярно и точно осчетоводяване на всички операции;
- процедури за приемане, съхранение, ползване и отчитане на активите и информацията;
- документиране на всички операции и действия, свързани с дейността;
- видове документи, съхранение, използване и архивиране;
- вътрешни правила за дейността и организацията на управление на човешките ресурси, организационно развитие и обучение в Областна администрация - Смолян;
- вътрешно контролни процедури.

В изпълнение на заповед № РД-01-18-65/12.02.2020 г. на областния управител е сформирана постоянна работна група, която да анализира и оцени състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, да извърши мониторинг на всички функции и дейности във връзка с целите на администрацията и идентифициране на рисковете. Същата проведе заседание за съответствие с политиката по финансовото и оперативно управление, управлението на риска, контролните дейности, поставените цели, формулирано като „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“.

След утвърждаване на плана за действие, областният управител определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол. През следващата година предстои преглед и актуализация на всички вътрешни нормативни документи, касаещи дейността на администрацията, както и процедура за преглед, актуализиране и популяризиране на стратегическите и оперативни планове в Областна администрация – Смолян.

След получаване на формите за бюджетната прогноза за 2021-2023 г., бяха направени необходимите финансови разчети, попълнени бяха макетите и изпратени с придружителни писма до Министерски съвет.

В съответствие с вътрешните правила и процедури за заявяване/искане, съгласуване, одобряване и разрешаване е извършен предварителния контрол с попълването на контролни листи към заявки/искания за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

С цел развитие и подобрение на системите за финансово управление и контрол, изградени от взаимосвързани и взаимозависими елементи, трябва да се актуализират съобразно изискванията на различни контролни органи.

кодекс. Създадената организационна структура осигурява разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване, спазват се политиката и практиката в областта на управлението на човешките ресурси и доказа, че може да изпълнят поставените цели.

Има разписани Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси в Областна администрация – Смолян обхващащи процедурата за подбор и назначаване на служителите, системите за обучение и квалификация, за стимулиране на служителите за повишаване качеството на изпълнение на възложените им задачи, за ротация на служители и за налагане на дисциплинарни наказания и санкции при нарушение на установените правила и процедури. Провежда се политика, която стимулира усилията за квалификация и преквалификация на служителите чрез адекватни и полезни обучения, подобряване условията на труд, прилагане на достатъчно възможности за кариерно развитие и повишаване в длъжност.

Основно се акцентира на създадените правила, регламентиращи разделянето на правата, задълженията и отговорностите Не са извършвани промени в организационната структура, не са констатирани слабости, свързани с недостатъчен административен капацитет или недостатъчна професионална квалификация на служителите, обезпечени сме с необходимите човешки ресурси. Текучеството на ръководния и експертния състав е в границите на 0.01 %, който не оказва влияние върху постигане на целите на администрацията и е индикация за стабилност на дейностите по планиране, изпълнение, контролиране и отчитане при постигане на целите. Ръководството полага системни усилия за изграждане и подобряване на организационната структура с оглед ефективност на изпълнението и прегрупиране на ресурсите по рационален начин. На лице е възможност за работа в среда на взаимосътрудничество, добри условия на труд, ясни правила и достатъчно възможности за растеж в кариерата. В администрацията се спазват нормите, предвидени в Етичния кодекс на служителите и на лицата, заемащи висши длъжности. Ръководството си поставя за цел да не се допускат нарушения на правилата за етично поведение, съответно конфликти на интереси, стимулира екипната работа на служителите при провеждане на мероприятия или изпълнение на определена задача.

Длъжностните характеристики на служителите се преглеждат периодично, във връзка със задълженията им, изискуемата квалификация и линиите на докладване, като същите са актуализирани през месец юни 2020 г. В тях се добави оценяване на дигиталните компетентности, които служителите следва да притежават съобразно длъжността, която заемат. Извършват се обективни периодични оценки на служителите по отношение на задачите, заложени в индивидуалните работни планове чрез междинните срещи между прекия ръководител и оценявания служител, като при необходимост се актуализират. Годишното оценяване изпълнението на длъжността на служителите се извършва чрез поставяне на оценка, важна за бъдещото им развитие, повишаване в ранг или длъжност и определяне на адекватно възнаграждение.

През 2021 г. оценяването е проведено в съответствие с разпоредбите на Вътрешните правила за дейността и организация на управлението на човешките ресурси, рганизационното развитие и обечуние и Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, като общия брой оценени служители и реално заети са 25, от тях 4-ма служители са оценени с оценка 3 „Изпълнението отговаря на изискванията" , а останалите двадесет и един служители са оценени с оценка 2 „Изпълнението е над изискванията". Няма подадени възражения от страна на оценяваните служители и контролиращия ръководител е потвърдил поставените оценки.

При промяна в състава на администрацията задължително се вписват обстоятелствата, относно субектите на управление по Закона за регистър БУЛСТАТ, промените в Административния регистър и в Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), относно личните данни, промени в състава на дирекции „АПОФУС" и „АКРРДС" и броя на незаетите щатни длъжности. Ежедневно бяха попълвани данни за извършените

административни услуги, изготвени документи, справки и издадени заповеди, касаещи човешките ресурси и в двете системи. Служебните досиета на служителите са приведени и се поддържат в съответствие с измененията в нормативната уредба.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През отчетния период Областна администрация – Смолян изпълни функцията си, подпомагайки областния управител в съответствие с разпоредбите на закона – като планира и изпълнява дейността си по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите, при непрекъснато усъвършенстване на качеството на административната си дейност. Тя консултира и координира дейността си за осъществяване на единната държавна политика със социални партньори, с представители на частния сектор и с представители на гражданското общество за постигане и поддържане на социално отговорен стратегически синхрон.

Формулираните ясни, изпълними и измерими цели на администрацията са в основата на доброто управление. Постигнали сме дефинираните стратегически и оперативни цели, съобразявайки се с разполагаемите човешки и финансови ресурси и стратегическите програмни продукти на национално и местно ниво.

Изготвили:
Ема Миткова
Директор АПОФУС

д-р инж. Момчил Караиванов
Директор АКРРДС