Приложение № 1

УТВЪРЖДАВАМ: / п /
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:
(НЕДЯЛКО СЛАВОВ)

ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2021 ГОДИНА

Наименование: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - СМОЛЯН

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2021 г.	**Стратегически цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Индикатор за целево състояние**
1. Подобряване на инфраструктурата и достъпността в областта насочена по направление на трансграничните връзки и по направление на път II-86. Работа в насока разкриване на транспортни връзки с Република Гърция.	"Подобряване на достъпността и базисната инфраструктура", **цел** 1: Инфраструктура за развитие на комуникации. **мярка** 1.1.1.: Изграждане, модернизация и реконструкция на транспортната инфраструктура - включително на трансграничната – преходи с Р. Гърция – направление – Рудозем – Ксанти – през Елидже; Горна Арда – Паранести и др.	Национална стратегия за регионално за развитие на Република България за периода 2012-2022 г., Национална стратегическа референтна рамка, Интегрирана териториална стратегия за развитие на Южен централен район	Активно взаимодействие с централните институции, организиране на работни срещи и конкретни стъпки за реализиране на поставените цели. Използване на възможностите в Закона за регионално развитие.	целогодишно	Изготвяне на проекти и поетапно реализиране на частична трета лента на път II-86 - Асеновград - Рудозеем; Реконструкция и модернизация на пътната връзка Смолян - Кърджали; Отваряне на ГКПП Елидже и транспортната връзка с Ксанти, включително обход на Рудозем и Стедногорци - Рудозем; Проектиране по изисквания на TEN-T на Асеновград-Рудозем, както и на Южната хоризонтала - Благоевград-Смолян-Кърджали-Бургас.	На основание т.2 от Решение на Министерски съвет №735 от 18 септември 2015 година Областна администрация-Смолян е определена за възложител на обект ГКПП „Рудозем-Ксанти". Заложена дължина в км. за реконструкция и рехабилитация на пътни отсечки. Реализирани трансгранични транспортни връзки.	

2. Провеждане и координиране на областната, регионалната и националната политика; Постигане на устойчиво интегрирано регионално развитие; Подпомагане и осъществяване на дейността на Регионалния съвет за развитие на Южен централен район и на Областния съвет за развитие на област Смолян.	Подобряване на териториалната устойчивост и постигане на балансираност и свързаност в областен, регионален, национален и международен план; Провеждане на държавна политика за поддържане на балансирано и устойчиво регионално развитие; Развитие на трансграничното сътрудничество и балансирано териториално развитие; Реализиране на общинските планове за интегрирано развитие и взаимодействие с ОСР на област Смолян.	Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г.; Интегрирана териториална стратегия за развитие на Южен централен район; Национален план за действие на заетостта 2021	Провеждане на ефективна комуникация и координация с общините от областта по изпълнение на заложените приоритети в Областната стратегия за развитие на област Смолян; Приемане на общинските планове за интегрирано развитие на 10-те общшнш на територията на област Смолян за 2021-2027 г.; Изготвяне на предложения, становища и бележки в работата на Регионалния съвет на ЮЦР с цел защитаване интересите на област Смолян; Разработване и представяне на Регионални програми за заетост 2021 и програми за временна заетост; Координация и мониторинг по изпълнявани международни проекти и национални програми;	целогодишно	Участия в срещи, заседания на Регионалния съвет за развитие на ЮЦР; Изпълнение на Регионални програми за заетост и други мерки за временна заетост;Организиране и администриране на заседания на ОСР на област Смолян; Проведени инициативи в областта на регионалното развитие	Заседания на РСР на ЮЦР; Заседания на Областния съвет за развитие на област Смолян; Заседания на секторни комисии към ОСР на област Смолян; Индикатори за наблдения и реализация на програмите за временна заетост, съгласно НПДЗ 2021; Междинни доклади за изпълнение на 10-те общински планове за развитие на територията на област Смолян за 2021 г.; Участие в работни срещи в рамките на международни спогодби и инициативи.	4 бр. заседания на секторните комисии към ОСР на област Смолян; Годишни доклади изготвени доклади и протоколи от проведени срещи; 4-6 бр. изготвени становища

3. Подпомагане дейността на областния управител за изпълнение на Плана за защита при бедствия и за намаляване на риска от бедствия; Превантивна дейност за повишаване сигурността на населението и ефективни действия при управлението на кризи, бедствия и аварии.	Защита и превенция на населението при бедствия и овладяване на кризисни ситуации	Споразумение за партньорство на Република България, очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2021-2027 г. ; Закон за защита при бедствия; План за защита при бедствия.	Провеждане на мероприятия и оказване на съдействие на държавни институции по ОМП като част от подготовката на страната за отбрана, за поддържане на националното стопанство, територията и населението на областта в готовност за работа при положение на война, при военно и извънредно положение; Проверка на междуведомствената комисия на речни участъци и язовири; Организиране, координиране и контролиране изпълнението на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия; Събиране и обработване на база данни за подадени искания от общините към МВКПМС	ц е л о г о д и ш н о	Изготвени констативни протоколи и доклади от проверки на критични участъци на речни корита в област Смолян; Организирани работни срещи; Проведени заседания и реализирани инициативи на щаба за защита при бедствия; Събиране, обработване и изпращане на актуална информация до МВКПМС от общините.	Брой протоколи; Брой заседания и работни срещи; Брой реализирани инициативи; Брой обработени искания на общините.	Брой проверки на обекти (речни корита и язовири); Брой проведени заседания; Брой организирани срещи.
4. Подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за национална сигурност.	Подпомагане на подготовката и защитата на населението във военно време чрез оказване на съдействие Методическо ръководство и контрол на дейностите по ОМП по компетентност на функционален, териториален и йерархичен принцип	ЗОВСРБ Директива за привеждане на страната в готовност за работа във военно време. Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2021 г.	Планиране на дейностите и задачите по ОМП за 2021 г, преглед на изпълнението. Изготвяне на указания на областния управител до общините и юридическите лица с възложени военновременни задачи Дейности за повишаване на готовността за работа във военно време, съгласно годишния план	ц е л о г о д и ш н о	Утвърдени указания с възложени военновременни задачи; Проведени мероприятия за повишаване на готовността за работа във военно време.		

5. Повишаване на енергийната ефективност в съответствие с приоритетите на ЕС и осъществяване на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.	Подпомагане провеждането на националната политика в сферата на енергийната ефективност за осигуряване на по-добри условия за живот на гражданите на област Смолян	Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г.; Закон за енергийната ефективност; Закон за енергийни и възобновяеми източници; Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради; Национален план за действия за енергията от възобновяеми източници	Оказване на подкрепа на заинтересованите страни при провеждане на националната политика и за успешната реализация на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на област Смолян.	целогодишно	Организиране и администриране на заседания на комисията към областния управител по предложени мерки за енергийна ефективност за преодоляване на загубите и използването на енергия в сградите на територията на областта, съгласно Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.	Проведени заседания на комисията по НПЕЕ; Изготвени отчети по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергийни и възобновяеми източници; Брой разгледани преписки и изготвени протоколи за контрол и финансиране , съгласно Методически казания; Междинни отчети за въведени жилищни сгради в експлотация.	Годишни отчети за дейността на комисията и общ брой на въведените жилищни сгради в експлотация.
6. Превенция на корупцията; Подобряване на взаимодействието между държавната, местната власт, бизнеса и гражданското общество, повишаване на доверието им в административните структури чрез прозрачност и публичност на дейността им.	Обществото и институциите в партньорство в борбата с престъпността и ограничаване на корупцията на територията на област Смолян;	Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г; Закон за противодействие на корупцията и отнемане на неказонно придобито имущество; Областен съвет за противодействие на корупцията.	Подобряване координацията и ефективното сътрудничество между централните органи на изпълнителната власт и областния управител; Правила за взаимодействие между гражданите и служителите; Прозрачност на административните процеси при предоставяне на публични услуги; Организиране на изнесени приемни и проверки по сигнали.	целогодишно	Повишаване на административния капацитет на администрацията чрез специализирани обучения за усъвършенстване и прилагане на административни, регулаторни, контролни и наказателни механизми с цел ограничаване на рисковете за допускане на корупция и конфликт на интереси. Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на териториалните звена на изпълнителната власт.	Брой проведени заседания на Областния съвет за противодействие на корупцията; Брой постъпили сигнали за корупция и нередности.	Брой проведени заседания на Областния съвет за противодействие на корупцията; Брой постъпили сигнали за корупция и нередности.

7. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на местната администрация - кметове и общински съвети	Гарантиране на конституционните права на гражданите	Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г; Закон за администрацията; ЗМСМА; Изборен кодекс.	Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете; Подобряване на превантивния контрол Подобряване на достъпа на информация.	ц е л о г о д и ш н о	Брой проверки по законосъобразност на актовете на 10 общински съвети; Намаляване броя на върнатите за преразглеждане решения на общинските съвети; Намаляване броя на на решения на общинските съвети, оспорени по съдебен ред.	Брой решения на общински съвети за контрол по законосъобразност; Брой върнати за преразглеждане решения на общинските съвети - минимален 0,01 % спрямо общия брой; Брой оспорени по съдебен ред решения на общинските съвети - минимален 0,02% спрямо общия брой	Брой решения на общински съвети за контрол по законосъобразност; Брой върнати за преразглеждане решения на общинските съвети - минимален 0,01 % спрямо общия брой; Брой оспорени по съдебен ред решения на общинските съвети - минимален 0,02% спрямо общия брой
8. Подобряване на достъпа до информация и качеството на административните услуги, предоставени на гражданите и бизнеса.	Прилагане на информационните технологии и електронизация на административните услуги, съгласно ЗЕУ; Предоставяне на открит достъп до публични данни в отворен формат	Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г;; Закон за електронното управление; Закон за достъп до обществена информация	Поддържане в актуално състояние на интернет страницата и на портала за отворени данни на публичните регистри, които се водят от Областна администрация - Смолян	ц е л о г о д и ш н о	Открито и отговорно управление на достъпа до информация на гражданите и бизнеса, създаване на възможност за проследяване статуса на заявената административна услуга и повишаване на ефективността на административното обслужване; Осигуряване на публичност и достъпност до регистрите поддържани от Областна администрация - Смолян; Повишена информираност и отговорността на областния управител.	Работещ портал за достъп до услуги с КЕП; Осигурен достъп чрез интернет страницата до формуляри на всички услуги; Проверки от граждани и институции; Създадена възможност за проследимост на статуса на услугата и прозрачност в работата на администрацията.	7 броя регистри

9. Провеждане на дейности по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).	Актуализиране и утвърждаване на вътрешни правила за работа по ЗДОИ при промяна на нормативната уредба; Ежегодно публикуване на актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване на интернет страницата на администрцията, както и форматите, в които е достъпна, съгласно изискванията на чл. 15а и чл. 15б от ЗДОИ.	Закон за достъп до обществена информация; Вътрешни правила за достъп до обществена информация	Публикуване на годишен отчет на администрацията за постъпили заявления по реда на ЗДОИ и произнасяне по тях.	постоянно	Произнасяне по постъпили заявления за достъп в рамките на законоустановените срокове.	Брой постъпили заявления за достъп в администрацията; Публикуване на подадените чрез платформата за достъп до обществена информация на заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.	Брой постъпили заявления за достъп; Годишен отчет за достъп до обществена информация.
10. Подобряване на дейността по процесуално представителство и защита на интересите на държавата	Защита на обществения интерес	Административно-процесуален кодекс; Гражданско- процесуален кодекс	Периодични и годишни отчети за броя на образуваните дела, по които е реализирано процесуално представителство	целогодишно	Поддържане на минимален 0,01 % на спечелените в полза на държавата дела, спрямо загубените дела; Повишаване на практическите знания на юристите в администрацията, чрез споделяне на опит и обучения	Брой годишни отчети; Брой на образувани съдебни производства по граждански и административни дела; 2 бр. проведени и протоколирани работни срещи на юристите	Брой годишни отчети; Брой на образувани съдебни производства по граждански и административни дела; 2 бр. проведени и протоколирани работни срещи на юристите

11. Засилени мерки, организация и координация между институциите, касаещи процесите за ограничаване разпространението на COVID-19	Защита и превенция на населението при пандемия	Закон за здравето; Административно-процесуален кодекс; Решения на Министерски съвет; Заповеди на министъра на здравеопазването	Провеждане на заседания на Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян; Създаване на работни групи; Контрол по изпълнение на заповеди и разпоредителни актове за ограничаване на разпространението на COVID-19 и минимизиране на последиците от болестта върху социалния живот на гражданите и бизнеса.	п о с т о я н н о	Запазване здравето на жителите на област Смолян и предприемане на мерки за ограничаване разпространението на COVID-19	Заседания на Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян	Заседания на Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян
12. Произвежда-не на избори за народни представители произвеждане на избори за призидент и вицепрезидент на Република България	Организационно-техническо обезпечаване на изборния процес	Изборен кодекс; Указания и решения на ЦИК; Мегодически указания	Осигуряване на работния процес по Организоционно-техническо обезпечение на изборния процес	Януари-Декември	Създаване на условия за нормално протичане на изборите и работния процес	Заповеди; Писма; Решения.	Заповеди; Писма; Решения.

13. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС; Защита на държавната собственост; Актуализция на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на имоти държавна собственост, при спазване на принципите на законност.	Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост. Защита на държавната собственост и обществения интерес на територията на област Смолян	Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост; Действащи нормативни актове;	Издаване на заповеди и удостоверения за деактуване на имоти ДС; Извършване на услуги, обстоятелствени проверки по молби-декларации на граждани; Продажби на имоти – ДС при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС; Извършване на необходимите действия за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – държавна собственост по искания на общини и други заинтересовани страни; Поддържане на публични регистри; Главни регистри на имоти - частна и публична държавна собственост и регистър на продадените имоти – частна държавна собственост; Актуализиране на информацията в главните и спомагателни регистри на хартиен и електронен носител в „Регистър имоти“ към МРРБ; Извършване на справки на граждани и общини, издаване на заверени копия на документи от архива на ДС	п о с т о я н н о	Защита и гарантиране интересите на държавата; Създаване на условия за ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление и разпореждане с имоти държавна собственост.	Брой съставени актове за държавна собственост; Брой отписани имоти ДС; Брой предоставени имоти ДС в управление на общини, ведомства и др.; Брой заповеди за деактуване; Въведена актуализирана информация в главни и спомагателни регистри	Брой съставени актове за държавна собственост; Брой отписани имоти ДС; Брой предоставени имоти ДС в управление на общини, ведомства и др.; Брой заповеди за деактуване; Въведена актуализирана информация в главни и спомагателни регистри
14. Усъвършенстване предоставянето на електронни административни услуги и развитие в областта на електронното управление; Подобряване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса.	Достъп до електронни административни услуги	Закон за електронното управление; Наредба за администативното обслужване	Общ брой предоставени услуги;	п о с т о я н н о	Предоставяне на качествени услуги в срок	Брой услуги по видове; Брой справки; Брой издадени удостоверения; Брой регистрирани и обработени преписки.	Брой услуги по видове; Брой справки; Брой издадени удостоверения; Брой регистрирани и обработени преписки.

15. Участие в организацията, подготовката и провеждането на преброяването на населението и жилищния фонд- 2021 г. в област Смолян	Реализиране на преброяването в областта в съответствие с Програмата на преброяването, инструкциите на председателя на НСИ и решенията на Централната комисия по преброяването (ЦКП)	Закон за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.; Инструкция за организация, подготовка и провеждане на преброяването на населението и жилищния фонд през 2021 г.; Правилник за дейността на Областната преброителна комисия на област Смолян	Съдействие за провеждане на преброяването в областта в съответствие с Програмата на преброяването, инструкциите на председателя на НСИ и решенията на ЦКП;	целогодишно	Реализиране на преброяването в областта в съответствие с Програмата на преброяването, инструкциите на председателя на НСИ и решенията на ЦКП;	Брой проведени заседания на Областната преброителна комисия; Брой доклади; Брой писма.	Брой проведени заседания на Областната преброителна комисия; Брой доклади; Брой писма.
16. Поддържане на добро финансово състояние, ефективно и ефикасно ползване на финансовия ресурс. Спазване на финансова дисциплина и отчетност на протичащите счетоводни процеси.	Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация за по- добро финансово управление	Закона за държавния бюджет на РБ за 2021 г.; Закон за счетоводството;, Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор , Постановление на МС за изпълнение на държавния бюджет на РБ за 2021 г.	Усъвършенстване на счетоводната политика и счетоводния софтуер; Актуализиране на вътрешните правила и процедури, свързани с управлението на бюджетни средства; Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност.	целогодишно	Управление на публичните средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин	Редовна отчетност - изготвяне на счетоводни справки, отчети, анализи и доклади; 100% касово изпълнение на заложените дейности спрямо утвърдения план за 2021 г.	Изпълнение на 100 %
17. Ефективно управление на човешките ресурси чрез по- добра съгласуваемост на целите на областната администрация и работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетентността на служителите.	Повишаване на компетентността , кариерното развитие и мотивацията на служителите в Областна администрация –Смолян.	Закон за държавния служител; Етичен кодекс за поведение на служителите в Областна администрация - Смолян; Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация	Съгласуване на целите на ОА с целите на работните планове на служителите.	м. януари 2021 г.	Осигурена съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите.	Съгласуваност на 90 %	Изпълнение на 100 %
			Комуникация между служители и преки ръководители с цел оценяване на преките задължения; Анализ на изпълнението и предложение за кариерно израстване; Акцент върху йерархията на целите и подобряване качеството на изпълнението.	Януари-Декември	Минимизиране на субективизма при оценяване на изпълнението на служителите; Оценка на изпълнението в зависимост от степента на постигнатите цели от индивидуалния работен план и на показаните компетентности, включително и дигитални.	Съгласуваност на 90 %; Формуляри за оценка - анализ и доклад от оценяването; Брой подадени възражения; Брой променени оценки.	

			Повишаване в ранг на служителите в ОА- Смолян	Февруари - Март 2021 г.	Анализ на оценяване, мнение и доклад от преките ръководители; Предложение за повишаване в ранг или кариерно израстване.	Брой доклади; Брой предложения за повишаване в ранг или по-висока длъжност; Издадени заповеди.	
			Участие на служители от ОА в специализирани обучения	Януари-Декември 2021 г.	Брой организирани обучения; Брой успешно преминали обученията и получили сертификати; Повишаване на компетентността на служителите в ОА.	Брой обучения; Брой получени сертификати или удостоверения	

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2021 г."

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2021 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели"

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2021 г.

Стратегическата цел произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи"

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности"

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2021 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2021 г. Всяка от целите за 2021 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението вна дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

Колона 5 „Срок"

В колона 5 посочете месеца на 2021 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат"

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат не включва рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служители и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение"

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. Индикаторът е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

1. **Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие преди предприетите от Вас дейности.
2. **Индикатор за целево състояние**, който показва бъдещото желано състояние на обекта на въздействие след предприетите от Вас дейности.

Изготвили:
Ема Миткова /п/
Директор АПОФУС

инж. д-р Момчил Караиванов /п/
Директор АКРРДС