РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Смолян

Смолян, бул."България"№14, тел.0301/ 60192,факс 0301/ 62333, e-mail: governor@region-smolyan.org; http://www.sm.government.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НЕДЯЛКО СЛАВОВ

Д О К Л А Д
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – СМОЛЯН
ЗА 2020 г.

Докладът за състоянието на администрацията е изготвен в изпълнение на чл. 63 от Закона за администрацията, който отразява организационното развитие, управлението на човешките ресурсии, административното обслужване и регулиране, достъп до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, проектите за модернизиране на областната администрация и отчет на изпълнението на целите на администрацията за 2020 г.

Основната част от информацията, която се съдържа в доклада, се основава на данните от отчетните доклади на служителите на Областна администрация – Смолян, попълнени в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която обединява - Административния регистър (АР), Регистъра на услугите и Годишния отчет, и от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Съдържанието на доклада е съобразено с програмата на Правителството за управление на Република България за периода 2017-2021 г. и приоритетите в областта на развитието и реформите в държавната администрация и изграждането на административния капацитет, както и със Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г., в която са заложени следните стратегически цели:

- Стратегическа цел: 1 Ефективно управление и върховенство на закона;
- Стратегическа цел: 2 Партньорско управление с гражданите и бизнеса;
- Стратегическа цел: 3 Открито и отговорно управление;
- Стратегическа цел: 4 Професионално и експертно управление.

Главната цел на Областна администрация – Смолян е да бъде в услуга на гражданите и бизнеса чрез разработване, допълване и предоставяне на ефективни, достъпни и качествени административни услуги за удовлетворяване повишените изисквания и потребности на населението, населяващи 10-те общини на област Смолян.

Цел 1. Подобряване на инфраструктурата и достъпността в областта насочена по направление на трансграничните връзки и по направление на път II-86. Работа в насока разкриване на транспортни връзки с Република Гърция.

Национален обект - „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е ключов индикатор на програмата ИНТЕРРЕГ V-А „Гърция-България 2014-2020“.

С **Решение на Министерски съвет №735** от 18 септември 2015 година Областна администрация-Смолян е определена за възложител на обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“, като е възложено на Областният управител на Смолянска област да предприеме необходимите действия, свързани с изграждането и въвеждането на обекта в експлоатация. (Приложение №1).

С Решение № АП-03-23-8 от 25.03.2019 г., публикувано на електронната страница на областната администрация на 29.30.2019 г., е обявено класирането на участниците в открита процедура по възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „Строителство на обект: граничен контролно-пропускателен пункт „Рудозем-Ксанти“ и подходен път“ по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility“ с акроним „CrossBo“, който се осъществява с финансовата подкрепа на програма ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция – България“ 2014 – 2020 г.

Избраният строител е ДЗЗД “Партньори Ксанти” с предложена цена от 14 234 563, 54 лв. (без ДДС). Консорциумът е създаден от четири дружества – „Копекс и Ко“ ЕООД, „Агробилд“ ЕООД, „Ленд Ко“ ООД и „СК – Варна 2007“ ЕООД.

Освен сградата и комуникациите за граничния пункт, трябва да се изгради и 800 метра подходен път. В зоната на пункта са оформени две площадки. Изграждат се три административни сгради, контролни кабини, площадка за мобилен рентген, обществени тоалетни, здравен контрол, хале за митническа проверка, навес с метална покривна конструкция и две осови автомобилни везни. Пунктът има по 4 ленти за преминаване в двете посоки и отговаря на всички Шенгенски изисквания. От 15 юли 2019 г. имаме сключен договор с избрания изпълнител - ДЗЗД “Партньори Ксанти” за изпълнение на „Строителство на обект: граничен контролно-пропускателен пункт „Рудозем-Ксанти“ и подходен път“, както и договор за „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителство на обект: „Граничен контролно-пропускателен пункт „Рудозем-Ксанти“ и подходен път“.

Партньори по проекта на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция-България 2014-2020г.”, ос 3-„Свързаност” сме Агенция „Пътна инфраструктура”, гръцката пътна агенция – „EGNATIA ODOS” S.A. и Областна администрация Смолян. Гръцките партньори чрез техния изпълнител изграждат техния пътен участък до границата.

Имаме подкрепа на проектите и от страна на комисията към и на самия Междуведомствения съвет по въпросите на граничния контрол.

Наред с безспорните аргументи на национално и международно ниво, трябва да вземем предвид, че едно от най-големите очаквания на родопчани, жителите на Пловдив и целия Южен централен район през последните години е осигуряване на нормална свързаност с Беломорието през ГКПП „Рудозем-Ксанти“. Осигуряването на необходимите средства беше ясно послание за насочена политика за развитие към жителите на Южен централен район за планиране, каквато беше демонстрирана с изграждането на частта от разширената TEN-T мрежа в участъка Асеновград-Пловдив. С отварянето на пункта са свързани надеждите ни за икономически възход в областта, най-вече в сферата на туризма.

С подписването през 1996 г. на Спогодбата между правителството на Република България и правителството на Република Гърция за откриване на три нови гранични контролно-пропускателни пункта и пътни връзки между двете страни, се потвърждава волята на двете съседни балкански държави пътната връзка Пловдив – Смолян - Рудозем – Ксанти да бъде реализирана, като част от разширената европейска TEN-T мрежа. Ето защо, в спогодбата пункта е определен да бъде изграден за всички видове пътници и товари.

Изпълнявайки Решение на Министерски съвет №735 от 18 септември 2015 година стартирахме всички необходими действия и процедури (подробната хронология е детайлно посочена в Приложение №2). В рамките на една година **съумяхме с подкрепата на всички централни и регионални институции,** извършхме огромна по своя обем работа и координиране на отделните дейности, имайки предвид, че се наложи да започнем от начална, нулева позиция – от процедура по фиксиране на нова пресечна гранична точка.

На свое заседание от 28 септември 2016, Министерски съвет предостави за управление терена за изграждане на ГКПП „Рудозем – Ксанти” на областен управител на Смолянска област, и към момента имаме одобрени технически проекти и влезнало в сила разрешение за строеж. Планът за застрояване и ПУП-ът за обекта е преминал за съгласуване и е получил одобрение през всички ведомства, имащи отношение по функционирането на ГКПП.

С **Решение №295 от 22 април 2016 г. обект „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“ е обявен за <u>национален обект</u>**. Обектът освен национален е и приоритетен за област Смолян, за Южен централен район и е последният от трите

договорени в подписаната Спогодба за разкриване на три нови ГКПП между България и Гърция, който все още не е отворен.

След провеждане на обществени поръчки и с подкрепа на правителството с ПМС от 18 декември 2019 г., бяха осигурени необходимите средства в размер на **18 445 744,08 лв.** (мостово, префинасране и дофинансиране), с които стартира реалното строителство на **обект „Проектиране и изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти".**

На 24 януари 2020 г. след първата копка на обекта продължава изграждането на всички етапи на подходния път и всички съоръжения на ГКПП „Рудозем-Ксанти".

Обектът се състои от два подобекта (Път II-86 и ГКПП) разположени на територия с обща площ от 76 дка, която включва:

- 33 дка - територия за изграждане на подходния път в участък от км.134+000 до км. 134+660 т.с. до начало на площадката за ГКПП на Път II-86 и изграждане на паркинг с площ 2400 кв.м.;
- 37 дка за площадка на ГКПП, със средни размери 370х100 м. (в т.ч. подходния Път II-86 до пресечната точка с Р. Гърция при км. 135+066);
- 6 дка площадка за допълващи дейности и техническа инфраструктура.

Подходният път в участък от км.134+000 до км. 134+660 е с ширина 10 м. и включва две ленти за движение в посока Република Гърция и една в посока Република България, както и банкети по 1,5 м. В участък от км. 134+660 до км. 135+066 (площадката за ГКПП) - транспортната инфраструктура се обособява с по четири ленти на движение в двете посоки „входящи" и „изходящи". Лентите са предвидени: 1 брой за тежкотоварни автомобили, 2 броя за леки автомобили и 1 брой за автобуси, със съответните технически габарити. Обща средна ширина е по 25 м. в посока, като включва асфалтовите ленти и островните тротоари.

На площадката за ГКПП в момента се изграждат и разполагат:

- Двуетажна административна сграда с разгъната площ 890 кв.м, където са разположени административна част за ГД "Гранична полиция", административна част за Агенция „Митници" и свързваща част;
- Двойни кабини за гръцки и български гранични служители - 6 броя, кабини за митнически контрол – 8 броя и по една двойна кабина-пропуск в двата края на площадката ;
- Метална покривна конструкция (навес) с площ на покритието 3335 кв.м. –покривайки почти изцяло пътните платна, островните кабини и двуетажната административна сграда. Покривната конструкция се състои от стоманени колони и главни носещи стени;
- Хале за щателна митническа проверка с площ 570 кв.м. и средна височина 6,00 м.
- Осова автомобилна везна в лентите за тежкотоварен трафик – по един брой в двете посоки вход-изход;
- Граничен здравен контрол с площ от 43 кв.м., включващ лекарски кабинет и изолатор;
- Обществени тоалетни – сектор „излизащи" и сектор „влизащи" – 158 кв.м.;
- Паркинг за гръцките служители

Площадката за допълващи дейности и техническа инфраструктура включва подземен резервоар за вода и противопожарни нужди с помпена станция, трафопост и дизел агрегат, изгребна яма, стълба с пасарелка, паркинг за българските служители.

Статистиката за 2020 г. на изпълнени строително-монтажните работи по проекта включва:

А) <u>Пътна част:</u> - общ изкоп горен слой почви – 19 551 куб.м.; изкоп пътна част - 79 888 000 куб.м.; насип пътна част – 217 999 куб.м.; правоъгълни водостоци 4 броя със сумарна дължина 209 м. ; тръбни водостоци 2 броя с обща дължина 94 м.; колекторни тръби ф 200 и ф 300 – 531 м.; пътна основа от трошен камък – 7 474 куб.м.; ревизионни шахти от сглобяеми елементи – 12 бр.; дъждоприемни шахти – 29 бр.; отводнителни окопи със стоманобетони елементи – 628 м.; асфалтови смеси за основен и долен пласт 12 см – 3 582 куб.м.; първи битумен разлив – 10 700 кв.м.; бетонови работи – 772 куб.м.; хидроизолация в основи – 167 кв.м.

Б) Конструкции – сгради и огради: изкоп за основи – 15 061 куб.м.; насип – 7 430 куб. м; бетонови – 1 724 куб.м.; армировъчна стомана - 144 699 кг.; профилна стомана – 18 469 кг.; кофриране и декофриране – 5 191 кв.м

Предстои завършването на части – Архитектура, Електрическа, ВиК, ОВиК, Пожарна безопасност, Ограничителни системи, знаци и маркировка, Паркоустройство, Оборудване и обзавеждане. Своевременно се изготвя документацията, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

Протоколите за отчитане на строително-монтажните работи са изготвени подробно, както с междинно отчитане така и с натрупване, и оставащи дейности и финансиране – по проект „Aiming at Improving Cross - Border Accessibility“ с акроним „CrossBo“,Gross Bo и по Национално финансиране.

Поддържа се ежедневен контакт с всички участници в строителния процес – възложител, строител, строителен надзор, авторски надзор. Седмично се провеждат работни срещи на участниците в строителния процес, като се канят или уведомяват представители на заинтересуваните институции – МРРБ, Агенция „Митници”, РД „Гранична полиция”, Агенция „Пътища”, ЮЦДП, РС ПАБ, Електроразпределение „Юг”, БТК, „ВиК” ЕООД, Община Рудозем и др.

В непрекъснат работен режим сме със Секретариата в Солун – Република Гърция, за да се завърши успешно реализирането на проекта.

Цел 2. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско нива за изпълнение на действащите стратегически и планови документи.

1. Програми и мерки за временна заетост

През 2020 г. Областна администрация – Смолян участва в реализацията на общо 8 програми и мерки за заетост, след утвърждаване и осигуряване на необходимите финансови средства от Министерство на труда и социалната политика, под методическото ръководство, координация и организация на Агенцията по заетостта и със съдействието на Дирекция “Бюро по труда“ - Смолян. Чрез възможностите за работа по Националните програми „Помощ за пенсиониране“ и Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания за поредна година администрацията обезпечи необходимостта от извършването на общо полезни дейности, включващи поддръжка, ремонт и хигиенизиране на сградния фонд, охрана и осигуряване на пропускателния режим в сградата, получаване и пренасяне на кореспонденция и архивиране на документи. В края на годината реално заети по програмите за временна заетост са 7 работника по трудово правоотношение за срок 2 години, назначени при пълно работно време с утвърден график за работа по места. Същите продължават да работят в Областна администрация – Смолян и през настоящата година.

В условията на тежка пандемична обстановка, безработицата както в страната, така и в област Смолян се увеличи драстично, но въпреки трудностите Правителството, Министерството на труда и социалната политика и Агенцията по заетостта намериха възможности и средства, с които отново да бъдат в полза на бизнеса, общините и държавните администрации. В тази връзка в изпълнение на Националния план за действие по заетостта през 2020 г. , приет с решение на Министерски съвети и на основние чл. 25а от Правилника за плиагане нса Закона за насърчаване на заетостта, беше разработена и предоставена за обсъждане на Областната комисия по заетост - Регионална програма за заетост на област Смолян. Тя бе изготвена въз основа на предложенията на областна администрация и на 10- те общински администрации на територията на областта, по утвърден от министъра на труда и социалната политика образец. Програмата осигури заетост на 70 лица при пълно работно време 8 часа, в рамките на четири месеца, назначени в 32 населени места на областта и осигурен общ финансов ресурт в размер на 210 444 лв. Основната цел на програмата бе създаване на възможности за трудова и социална интеграция на безработни лица, регистрирани в бюрата по труда в област Смолян, чрез включването им в общополезни

дейности, водещи до възобновяване на трудовите им навици, мотивиране за активно и адекватно поведение на пазара на труда и полагане на усилия за повишаване на собствените им знания и умения.

В Областна администрация – Смолян бяха осигурени 11 работни места на безработни лица от приоритетните групи като безработни младежи до 29 г., безработни над 50-годишна възраст, безработни без или с не търсена на пазара на труда професионална квалификация и недостиг на ключови компетентности, в т.ч. безработни лица с ниско образование (включително от ромски произход) и др.;, продължително безработни лица и неактивни лица, желаещи да работят в т.ч. обезкуражени лица, основно ангажирани с почистване и хигиенизиране на сградите, собственост на администрацията.

При изпълнение на програмите и мерките за заетост, Областна администрация – Смолян се ръководи от принципите на законосъобразност при разработването и изпълнението й съобразно нормативната уредба, недопускане на дискриминация при подбора на безработните лица, финансово обезпечаване от държавния бюджет и социално партньорство.

2. Международни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз

Работа по проекти по Програма за сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България" 2014-2020 г.

- Проект „Подобряване на трансграничната достъпност" (CrossBo). Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 17.08.2016 г. Инвестиционни приоритети: √ Изграждане на нов гранично-пропускателен пункт Димарио-Рудозем – ГКПП „Рудозем-Ксанти"; √ Изграждане на нов път Димарио (Гърция) – Българска граница; √ Реконструкция на път II-86 – Средногорци-Рудозем и обходен път на Рудозем; √ Реконструкция на път II-59 – Момчилград-Ивайловград.
- Проект „Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения" (Flood Protection). Договорът за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ е от 11.09.2017 г. **Основни дейности:** √ „Изграждане на подпорна стена на улица „Петър Берон", до Римски мост, по десния бряг на р. Черна в гр. Смолян"; √ „Надграждане на стоманобетонна защитна стена в кв. „Изгрев" по левия бряг на река Върбица – участъка след моста на ул. „Прогрес" в гр. Златоград и изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Върбица в кв. „Изгрев" – след устието на дерето, протичащо покрай ул. „Бор" в гр. Златоград"; √ „Изграждане на защитна стоманобетонна стена по левия бряг на река Чепинска в гр. Рудозем (жилищен район, ул. „Капитан Петко войвода" № 33)"; √ Почистване на наносни отложения на основание чл. 140, ал. 6 от Закона за водите в участъци от речните легла на реките Бяла в гр. Смолян и река Арда в гр. Рудозем. След модификация на проекта и подписване на 1-во изменение на Договора от 21.09.2020 г., на Областна администрация Смолян е одобрен допълнителен бюджет за реализиране на още два обекта: √ „Изграждане на нова подпорна стена по десния бряг на р. Черна в участъка под гробищния парк в квартал „Устово" – гр. Смолян, област Смолян" и √ „Изграждане на нова стоманобетонна защитна стена по левия бряг на р. Малка река (Аламовска – приток на р. Върбица), по ул. „Крайречна", в участъка от моста на ул. „Ерма" (при Джамията) до моста на ул. „Ахрида" в гр. Златоград".
- Проект „Насърчаване на междурегионалното развитие на социални предприятия" (I SEE). Договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е от 23.10.2017 г. Основни дейности: √ Разработване и пилотно тестване на франчайзинг модел за добри практики в България и Гърция. √ Изготвяне на методология за оценка на приноса и ролята на социалната икономика в региона на ТГС.
- Одобрен е и проект „Интелигентни маркетингови стратегии за туризма в трансграничния регион" (SMS-CBA) по приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район, Инвестиционен приоритет 6c: „Съхраняване, опазване, популяризиране и развитие на природното и културно наследство" на Програмата, като дейностите по него не са стартирали от страна на партньор Областна администрация Смолян.

3. Програма за енергийна ефективност

Програмата за енергийна ефективност през 2020 год. за област Смолян премина през два етапа:

- **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради – етап жилищни сгради с над 36 апартамента:**

С реализирането на програмата отчитаме висок социален ефект - намалени разходи за отопление на домакинствата, подобрени здравословните условия за живот, създадена приятна жизнена среда (подобрени и ремонтирани общи части и околоблоково пространство). Отчитаме и значителен икономически ефект – повишена заетост и увеличаване финансовите постъпления, както в строителния сектор, така и при производителите на строителни материали, инженерни, архитектурни и проектантски фирми, транспортния бранш, складови и логистични центрове. Подобри се състоянието на околната среда, в следствие на спестени емисии на парникови газове.

Област Смолян е една от първите, в която на 100% са извършени одобрените строително-монтажни работи. Обновени са 55 многофамилни жилищни сгради, за който са завършени строително-монтажните работи и са издадени удостоверения за въвеждане в експлоатация, както следва по общини: Девин – 7 броя; Златоград – 7 броя; Мадан – 7 броя; Рудозем – 4 броя; Смолян – 29 броя; Чепеларе – 1 брой. Броят на обновените самостоятелно обособените обекти със жилищно предназначение финансирани по НПЕЕМЖС за област Смолян е 2505 жилища;

- **Национален план за възстановяване и устойчивост – жилищни сгради /продължение на НПЕЕМЖС- втори етап/**

В Областна администрация Смолян до 2020 г. са подадени от общините общо 187 броя заявления за интерес и финансова помощ (от тях 55 към първи етап), в резултат на които администрацията е изготвила протоколите за допускане /недопуснати – 2 броя/ на заявленията за всяка многофамилна сграда. За 16 от тях има финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж". В готовност сме за сключване на тристранни договори за финансиране на саниране за 114 нови многофамилни жилищни сгради - между община, областен управител и Българска банка за развитие, както следва по общини: Баните – 4 ; Борино – 1; Девин – 5; Доспат – 3; Мадан – 25; Неделино – 2; Рудозем – 21; Смолян -50; Чепеларе - 3.

Броят на самостоятелните обекти с жилищно предназначение в подадените проектни предложения е 2659.

<u>Цел 3.</u> Усъвършенстване и развитие на отбрана и сигурност. Подпомагане дейността на областния управител за изпълнение на Плана за защита при бедствия и за намаляване на риска от бедствия. Управление при кризи.

Основните задачи в дейността по отбранително-мобилизационната подготовка в Област Търговище през 2020 г. бяха в съответствие с изискванията на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, нормативните актове на Министерски съвет, Директивата за привеждане на централната и териториалната администрации, търговските дружества, организациите и държавните предприятия в готовност за работа във военно време и Указанията на Междуведомствения съвет по въпросите

През месец ноември 2020 г., беше проведено заседание чрез конферетна връзка на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия в Смолянска област, относно степен на готовност и предприети превантивни мерки за намаляване на последствията за населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка през сезон 2020 – 2021 г., в което участваха представители на общинските администрации на територията на област Смолян, дружества и териториални звена на изпълнителната власт. Изготвен бе обобщен Доклад до Министерски съвет, във връзка с подготовката на областта за зимен сезон 2020 г. – 2021 г.

По отношение защитата на живота и здравето на населението, опазването на околната среда и имуществото при бедствия, която е една от основните функции на органите на изпълнителната власт, през изминалата година по направление „Защита на населението" на територията на област Смолян са изпълнени следните мероприятия:

- Организиране дейността на междуведомствена комисия, назначена със заповед на областния управител, която извърши проверка за речните легла извън населените места в областта през месец октомври;
- Подготвяне на искане до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС във връзка с дофинансиране на дейностите по осигуряване проводимостта на речните легла в изпълнение на задълженията на областния управител, съгласно Закона за водите и Закона за защита при бедствия, както и на писмо до Министерски съвет за отпускане на 30 % от общо необходимите финансови средства за дейностите по почистване на речните легла, съгласно изготвена количествено-стойностна сметка;
- Изготвяне на Заповед за сформиране на междуведомствена работна група и организиране дейността на същата, относно извършване на класификация на язовирите в област Смолян по степен на потенциална опасност;
- Изготвяне на Заповед за сформиране на Комисия за обследване на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, съгласно чл. 138 а, ал. 3 от Закона за водите и чл. 212, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние през месец ноември;
- Участие в проверка на 21 броя язовири през месец ноември 2020 г., в резултат на която са изготвени 21 броя констативни протоколи и предоставени копия от същите на всеки от членовете на Комисията;
- Сформиране на Междуведомствена комисия, която извърши ежегоден профилактичен обход на плувните басейни в областта през месец юни;
- Изготвяне на Заповед №ОК-02-136/16.04.2020 г. за определяне на пожароопасен сезон в горските територии на област Смолян за периода от 16.04.2020 г. до 30.11.2020 г. Заповедта е изпратена до кметовете на 10-те общини на територията на областта;
- Изготвяне на Становища до МКВП към МС, във връзка с получени копия на Искания за финансиране от общините до комисията и поддържане на Регистър за тези искания, съгласно Правилника за организацията и дейността на МКВП; Поддържане на Регистър с Решенията на МКВП за 2020 г.;
- Оказване на методическа помощ на представители на ГД ПБЗН във връзка с набиране на информация от общините в областта, относно възникнали бедствия през предходни периоди.

Цел 4. Подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за националната сигурност.

Във връзка с подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за националната сигурност отчитаме следното:

Дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2020 година в област Смолян се определяха от изискванията на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за държавните резерви и военновременните запаси; ПМС № 31/2020 г. за дейностите и задачите по ОМП и условията и реда за тяхното осъществяване; ПМС № 212/10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии; Наредбата за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси; Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във Въоръжените сили при мобилизация, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.; Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките по отбранително-мобилизационна подготовка през 2020 г. и други нормативни документи, свързани с отбраната на страната.

На основание чл. 44, ал. 1, ал. 2, ал. 4 от Закона за отбраната и Въоръжените сили на Р. България, във връзка с усложняващата епидемична обстановка, свързана с

разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение и препоръки на Националния оперативен щаб, създаден със заповед №Р-37/26.02.2020 г. на Министър-председателя на Република България, и във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 10 от Закона за администрацията, чл. 7, ал. 1, т. 16 и т. 17 от Устройствения правилник на Областните администрации, беше изграден Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян. Бяха проведени 13 броя заседания на щаба, част от тези заседания се провеждаха чрез конферентна връзка на които се вземаха решения за противодействие на разпространението на COVID-19. За всички заседания бяха изготвени протоколи.

За постигане на целта усилията на ръководния и изпълнителния състав бяха определени следните основни задачи:

1. Разработване и поддържане в готовност на план за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременен план и други планове и документи, свързани с отбраната на страната;
2. Организиране подготовката на личния състав за действие във военно време и оррганизиране работата на Съвета по сигурност; Организиране поддържането в готовност за използване на системата за управление за военно време;
3. Планиране и координиране на дейностите по изграждането и поддържането на комуникационно-информационните системи за управление във военно време;
4. Организиране на денонощното оперативно дежурство за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време;
5. Планиране и осигуряване на граждански ресурси за отбраната на страната;
6. Подготвяне и организиране на режимното и ограничителното снабдяване на населението с основни хранителни и нехранителни стоки;
7. Планиране, разпределяне и отчет на финансовите средства за осигуряване на военновременните задачи по отбраната на страната и на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка и контрол на тяхното разходване;
8. Водене на оперативен отчет и организиране защитата на обектите от системата за военновременно управление;
9. Методическо ръководство и контрол на дейностите по отбранителномобилизационна подготовка;
10. Подпомагане на подготовката и защитата на населението във военно време чрез оказване на съдействие по йерархичен, регионален и териториален принцип;
11. Изготвяне и актуализиране на списъка на юридически лица, стратегически и други особено важни обекти, които са от значение за отбраната на страната във военно време.

При упражняване на правомощията си по чл. 43, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, съгласно чл. 44, ал. 1, областният управител се подпомага от Съвет по сигурност, като поименният състав на Областния съвет по сигурност е определен със заповед на областния управител на област Смолян. Оперативното дежурство е организирано в съответствие с ПМС № 212 / 1993 г. и се осъществява от 5-ма оперативни дежурни денонощно, имат разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Ежемесечно на оперативните дежурни се провеждат занятия по познаване и изпълнение на функционалните им задължения, както следва:

- всяка първа сряда от месеца - тренировки по сигналите „Роза“ и „Кокиче“;
- по оповестяването и привеждане за работа във военно време;
- през месец май и месец ноември - тренировка с МО по изпълнението на част от разработения План за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер. Тренировките бяха отложени поради извънредната епидеологична обстановка.

На основание т. 2.3. от Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за изпълнение на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация през 2019 г. и 2020 г. през месец юли е изготвено и изпратено в Военно окръжие II степен – Смолян, предложение

на областния управител – обобщени списъци с длъжности по НКПД, заемани от запасни и списъци с техника-запас, които да бъдат безусловно отсрочени през следващия отчетен период 2020-2021 г. Планиране и разпределение на финансовите средства за осигуряване на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка са извършвани съгласно чл. 7, ал. 4, т. 1 от ПМС № 258/2005 г. и Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по ОМП през 2020 г.

През месец март изпратихме в Министерството на отбраната отчет за изразходваните финансови средства по отбранително-мобилизационна подготовка по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за изминалата 2019 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната“; заявка за финансиране на отбранително-мобилизационна подготовка с разчети за потребности от финансови средства за разходи по дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“ за 2021 г. и по дейност 219 „Други дейности по отбраната; обяснителна записка за допусканията, при които е разработена заявката за 2021 г. и анализ на разходите, отразени в отчета за 2019 г.

За подобряване работата по отбранително-мобилизационна подготовка и изпълнението на поставените задачи оказвахме постоянна методическа помощ на общините и юридически лица с възложени военновременни задачи по разработването и поддържането на плановете за работа във военно време и военновременния план. Изпълнявайки задачите по отбранително-мобилизационна подготовка се поддържа тясно взаимодействие с експертите по отбранително-мобилизационна подготовка на 10-те общините от област Смолян, с териториалните звена на Областна дирекция на МВР - Смолян, Военно окръжие II степен – Смолян, РЗИ, ОПС, ОПУ, ВиК ЕООД – Смолян и други юридически лица с възложени военновременни задачи на територията на областта.

<u>Цел 5.</u> Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи. Засилване ролята на Областния съвет за развитие във връзка с реализиране на ефективни секторни политики.

1. <u>Проведени заседания на областни съвети и комисии, работни срещи</u>

- Заседания на Комисия по заетост към Областния съвет за развитие:

➢ В периода 3 февруари – 20 март 2020 г. са извършени организационни дейности по стартирала първа за годината процедура, относно проучване сред работодателите за конкретните им потребности от работна сила. Обработена и публикувана информация до ангажираните страни, възложени компетентности по заповед на областен управител, публикувана прес информация с активни формуляри за попълване.

➢ Обсъждане и съгласуване на предложение за **държавен план-прием** за учебната 2020/2021 година. На основание чл. 142, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 52, ал. 1, т. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование е организирано и проведено заседание на 11 февруари 2020 г. Обобщено, изпълнението на план-приема за учебна 2019/2020 година в област Смолян е 79 % (от утвърдени 47 са реализирани 37 паралелки), като е подчертана липсата на интерес главно към професионалното образование. Съгласно обсъденото и одобрено предложение за предстоящата учебна година, броят на планираните паралелки за област Смолян е 37, от които 19 профилирани и 18 професионални.

➢ Във връзка със стартирала процедура по разработване на **Регионална програма за заетост**, в периода 2-30 юни са събрани, оценени, обработени и съгласувани 11 броя проектни предложения. Указаните срокове по процедурата са стриктно спазвани, като част от заседанията на ОКЗ, предвид ограничителните мерки при КОВИД 19, са провеждани неприсъствено и е водена интензивна кореспонденция. На база одобрения ресурс за област Смолян за 2020 г. в размер до 210 444 лева, е заложена 4 месечна заетост при 8 часов работен ден, за 70 лица, на територията на всички общини.

- Организирано и проведено на 25.02.2020 г. заседание на **Областния съвет за устойчиво енергийно развитие**. Запознаване на членовете със задълженията за предоставяне на годишни отчети в Агенцията за устойчиво енергийно развитие и сроковете, съгласно Закона за енергийната ефективност и Закона за енергията от възобновяеми източници. Представители на общини от област Смолян са докладвали за реализираните проекти, участие, етапи и напредък в настоящи проекти в областта на енергийната ефективност. Представена е и същността, целите, очакваните резултати и изпълнението на Проект PRO-ENERGY, съфинансиран от Програмата за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014 – 2020". Гласувана е и е приета Областната програма за енергийна ефективност и възобновяеми източници за периода 2015-2025 година, като през 2020 година същата е актуализирана, съобразно нормативните документи в областта на енергийната ефективност и програмите на общините.

- Проведено заседание на **Областния съвет за развитие** на 18 септември 2020 г. с участието на евродепутатите Андрей Новаков и Асим Адемов. Представени бяха промените в Закона за регионалното развитие и изцяло приетия нов правилник за прилагане на закона, предстоящото попълване на съставите на регионалните съвети за развитие. Евродепутатът Андрей Новаков представи възможностите, чрез които директно избраните представители в Европейския парламент могат и влияят на вземането на решения за развитието на регионите. Той акцентира върху политиките, заложени в Многогодишната финансова рамка, отнасящи се към отдалечените и заплашени от демографска криза райони, политики към изостаналите и планински райони с фокус възможности за Смолянска област и Родопа планина. Депутатът в ЕП Асим Адемов представи приоритетите на политиката на сближаване за периода 2021-2027, общата селскостопанска политика, нейните инструменти и възможности за земеделците и фермерите в планината през следващия планов период. Мястото на подхода ВОМР на ниво област и изостанал район с еднакви географски и икономически характеристики. Адемов акцентира, че през новия програмен период за подпомагане на българското земеделие ще бъдат отпуснати 100 млн. лв. повече. Европейските политики са насочени към скъсяване на дистанцията от производителите до потребителите на земеделска продукция, както и към стимулиране производството на чиста земеделска продукция. Презентация за възможностите за партньорства за иновации през новия програмен период 2021-2027 г. представи управителя на ОИЦ-Смолян. Обсъдени и приети бяха проекто-решения, свързани с промените в Закона за регионално развитие. С пълно мнозинство беше взето решение към Областния съвет да бъдат сформирани три комисии: Постоянна комисия в областта на пространственото развитие, устройството на територията и строителството, транспорта и енергетиката; Постоянна комисия в областта на индустрията и новите технологии, туризма, околната среда, здравеопазването; Постоянна комисия в областта на образованието и пазара на труда. Съставът на комисиите беше определен на по-късен етап, след изпращане на предложения за съответни специалисти от общините и другите участници в областния съвет.

- Експертите на отдел КАКРР са организирали 4 от заседанията на **Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19** на територията на област Смолян в разширен състав (10.07.2020 г., 27.10.2020 г., 12.11.2020 г. и 08.12.2020 г.). На заседанието на Областния щаб, проведено на 10 юли 2020 г. е взето решение за сформиране на работна група, която да извършва контрол по спазване на противоепидемичните мерки и отчитане на конкретната специфика и данни за област Смолян. Изготвена е заповед за определяне състава на работната група и е координирана нейната дейност. През 2020 г. са проведени 11 заседания на **Работната група** за извършване на контрол по спазване на противоепидемичните мерки и отчитане на конкретната специфика и данни за област Смолян, като резултатите от същите са обобщени в доклади и протоколи. За извършената контролна дейност на членовете на работната група са изготвени **22 доклада** и **2 протокола**. Подпомагана е и **Оперативната група** към Областния щаб за противодействие на разпространението на COVID-19 на територията на област Смолян (изготвени са 5 протокола с решения от заседания на оперативната група).

- Проведени на 28 януари 2020 г. и на 06 октомври 2020 г. заседания на **Областната комисия по безопасността на движението по пътищата в област Смолян.** На заседанието в началото на годината е докладвана и е прието изпълнението на политиката по безопасност на движение по пътищата за 2019 г., извършени са разяснения за попълването на План-програмата за изпълнението на политиката по БДП за 2020 г. в област Смолян и е приет график за провеждането на заседанията на комисията през 2020 г. На заседанието през месец октомври е направен Доклад за изпълнение на мерки по областната План-програма за безопасност на движение по пътищата в периода 01.01.2020 г. – 30.09.2020 г. Във връзка с изпълнение на мярка 100 от Плана за действие за подобряване на безопасността на движението по пътищата за 2020 г. – „Предприемане на цялостни обходи и огледи на състоянието на общинската и уличната пътна мрежа, съвместно между общинските администрации и ОД МВР, преди настъпване на летния сезон, началото на учебната година и настъпване на зимния сезон" бе създадена работна организация за изпълнение и докладване на изпълнените мерки на предстоящи заседания на областната комисия по БДП.
- Организирани са 6 бр. заседания на **Постоянната областна епизоотична комисия**, като в това число 1 от заседанията е проведено неприсъствено и 1 онлайн. Заседанията основно се свикваха във връзка с тежката епизоотична обстановка относно появата и разпространението на болестта Африканска чума по свинете. На заседанията се представяше актуална информация за разпространението на болестта, информация за отстреляните диви свине на територията на област Смолян и се обсъждаше какви мерки и действия да бъдат прилагани за ограничаване на разпространението и ликвидиране на заболяването. На две от заседанията се разгледа и епизоотичната обстановка във връзка с болестта Инфлуенца по птиците, като поради липса на огнища на територията на област Смолян, на заседанията се обсъждаха превантивни мерки.
- **Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана** проведе 14 заседания, на които са разгледани общо 58 (петдесет и осем) броя преписки, подадени от граждани, юридически лица и кметски наместници. Няма постъпили предложения от физически и юридически лица. Сигналите, по които областният управител не е компетентен да се произнесе, са изпращани до съответните органи за извършване на проверка и представяне на отговор до областния управител с резултатите от проверката, след което са изготвяни отговори до подателите в съответствие с действащата нормативна уредба и правомощията на областния управител. Сигнали се подават най-често срещу местните органи на изпълнителната власт за проблеми с изградената или липсваща инфраструктура и за имотни проблеми.За сравнение, през 2019 г. са проведени 11 заседания, на които са разгледани общо 44 броя сигнали, подадени от граждани, юридически лица и кметове на кметства, като също е нямало постъпили предложения от физически и юридически лица.
- Експерт от отдел КАКРР участва като член в работата на две **комисии по чл. 99б, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация**. Едната е по Заповед № РД-0188/14.02.2020 г. на Кмета на община Смолян в община Смолян на 20 февруари 2020 г., а втората е по Заповед № 422/23.10.2020 г. на Кмета на община Чепеларе, проведена на 28.10.2020 г. неприсъствено, поради въведената противоепидемична обстановка заради разпространението на COVID - 19. Изготвено е подробно становище до Община Чепеларе, отразено в протокола на комисията.
- Участие на експерти от отдел КАКРР в 6 бр. заседания на **Комисия** към Регионална дирекция на горите – Смолян във връзка с чл. 13, ал. 2 от Наредба 8 от 12.12.2003 г. за реда и условията за издаване на разрешителни за изключения от забраните, въведени със Закона за биологичното разнообразие за животински и растителни видове за разглеждане на зачестили нападения на Кафява мечка в района на област Смолян и вземане на съответните решения. (22.05.2020 г., 08.06.2020 г., 06.07.2020 г., 14.07.2020 г., 23.09.2020 г. и 02.11.2020 г.).
- На всяко тримесечие се събира, обобщава и анализира информацията, получена от анкетни формуляри за удовлетвореността на потребителите от предоставените административни услуги. Обобщените резултати са публикувани на интернет страницата на Областна администрация.

- Проведена **работна среща** с представители на ангажирани регионални структури по повод писмо от Омбудсмана на Република България за необходимостта от изграждане на Кризисни центрове в страната, които да поемат навременна грижа в защита жертвите от насилие.
- Оказано съдействие за организиране и домакинство на **работна среща** на тема „Активни срещу насилието над жени" на фондация „Асоциация Анимус".
- Организирана работна среща във връзка с подадена преписка от ЕР-Юг относно проблем по недопускане на дружеството да извърши санитарна сеч в частни горски имоти, през които преминава електропровод, собственост на дружеството, с което се препятства изпълнението на регламентираните им от нормативната уредба задължения и същевременно се създават реални предпоставки за възникване на пожари и опасности за живота и здравето на хората.
- Организирана работна среща във връзка с подадена преписка от изпълнителния директор на „Пампорово" АД относно наличието на потенциално опасни дървета в зоната на ски пистите и трасетата на лифтовите съоръжения на територията на к. к. Пампорово, създаващи риск за живота на хората, защото при падане обсега им е много голям.
- Организирана работна среща с хотелиери от района на Смолянски езера, представители на общинска, областна администрация и „Пампорово" АД, на която е обсъден възникнал проблем с лифта на Смолянски езера.

2. Областни стратегии планове и доклади

- Разработени са Годишен доклад за 2019 г. и План програма за 2020 г. за област Смолян за изпълнение на областната политика по безопасност на движение по пътищата, включително и преработване на двата документа съгласно постъпили указания от Държавна агенция за безопасност на движението по пътищата. Осъществявани на контакти чрез електронна поща и телефонни разговори с отговорните експерти по общини и с териториални звена за попълване на документите.
- Изготвен е мониторингов доклад за 2019 г. за изпълнението на Областната стратегия за интегриране на ромите въз основа на отчетите, получени от общините на област Смолян.
- По указания на главния държавен здравен инспектор и утвърдени Планове за действие, е разработен **Областен план за действия при възникване на епидемичен взрив от COVID-19** в специализираните институции и социални услуги от резидентен тип. Документът е предоставен за обсъждане и съгласуване пред Областния оперативен щаб.
- В изпълнение на Закона за младежта и Националната стратегия за младежта 2010-2020 г. е организиран и координиран процеса по предоставянето на необходимата информация от общините от територията на областта. За област Смолян е изготвен План за изпълнение на Националната стратегия за младежта 2010-2020 г. за 2020 г., отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта за 2019 г., и е разработила Годишен доклад за младежта за 2019 г.

3. Нов програмен период 2021-2027

- Своевременно запознаване с материалите за 7 заседания на Тематичната работна група за разработване на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2021 – 2027 година. Направени са 2 предложения по изпратените материали в условията за допустимост на интервенциите, предмет на заседания 3 и 4.

4. Инициативи

- **В Петото издание на конкурса „Аз раста патриот"**, провеждащ се под патронажа на областния управител и с подкрепата на бутилираща компания „Михалково" АД се включиха общо 127 участника – 114 във фотоконкурса и 13 с разкази, на възраст от 1 до 18 години. Поради въведената епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID – 19 наградите за победителите и всички участници е планирано да достигнат до тях посредством РУО - Смолян.
- Оказване на съдействие при обявяване на традиционния ежегодния конкурс **„Библиотека на годината" и „Библиотекар на годината"**, организиран от Областна администрация и Регионална библиотека „Николай Врачев" – Смолян. Поради обявеното

извънредно положение заради разпространението на COVID-19, конкурсът е отложен за по-късна дата. В средата на месец ноември 2020 г. конкурса е проведен, като носители на наградите за библиотечна дейност „Библиотека на годината“ и „Библиотекар на годината“, са за Градска библиотека „Антон Страшимиров“ - гр. Мадан и за Зорка Николаева Хаджиева – главен библиотекар в Образцово народно читалище „Просвета – 1908“, гр. Златоград.

Други

- Заседание на Областния оперативен щаб за борба с грип и остри респираторни заболявания на 27.01.2020 г.;
- Първо регионално събитие за област Смолян на тема: „Подкрепа за по-добро разбиране на подхода за управление на НАТУРА 2000 В България“ на 05.02.2020 г.
- За годината са проведени две **процедури/кампании за проучване сред работодателите** от област Смолян за потребностите им от работна сила. Необходимата документация е надлежно и в срок подготвяна, аналитично обработвана и изпращана, съгласно установените правила.

Цел 6. Превенция на корупцията. Повишаване на доверието на гражданите и бизнеса в административните структури чрез прозрачност и публичност на дейността им.

При осъществяване на дейностите по превенция на корупцията, Областна администрация - Смолян използва разнообразни форми на сътрудничество и взаимодействие с държавни органи, органи на местното самоуправление и неправителствени организации. През 2020 година работна комисия към Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията, назначена със заповед на областния управител участва в работни заседания и извърши:

- анализ и оценка на изпълнението на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията на Република България 2015-2020 г. и в частност на Плана за действие;
- преглед и актуализация на Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси;
- за планиране и отчитане на изпълнението по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси

За периода 01.01. – 31.07.2020 г. успешно е проведена кампанията по приемане и обработване на ежегодните декларации за предходната 2019 г., въпреки усложненията, произтичащи от епидемичната обстановка. Съобразно § 49а от ПЗР на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците, през отчетната година срокът за подаване на тези декларации (15 май) бе удължен - до един месец от отмяната на извънредното положение. Похвално е, че всички служители подадоха своите ежегодни декларации преди този срок. Приетите общо 29 броя декларации са обработени и въведени в Регистър, който се води на хартиен носител и включва:

- 24 бр.ежегодни декларации в срок;
- 4 бр. декларации при встъпване в длъжност;
- 1 бр. декларация при освобождаване от дъжност.

Няма подадени ежегодни декларации, подадени след законоустановения срок, както и декларирани обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

През 2020 година е извършена проверка на ежегодните и встъпителните декларации за имущество и интереси, която обхваща 26 служители по трудово и служебно правоотношение и включва също техните съпрузи, лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, както и ненавършилите пълнолетие деца. Извършена е чрез пряк достъп до електронните регистри, бази данни и други информационни масиви, поддържани от държавните органи. В съответствие с разпоредбите на ЗПКОНПИ, освен проверка на

имотното състояние, е извършена проверка на подадените декларации и в частта относно интересите

През отчетния период се въведе практиката за извършване на предварителна проверка на допустимостта на сигналите и приемане на решения за образуване на производства за конфликт на интереси, респективно за липса на основания за образуването им. След въвеждането й, работната комисия е извършила такива проверки на общо 2 сигнала, в резултат на което комисията е приела решение, че за подадените сигнала такива основания не са били налице.

Цел 7. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решения на общинските съвети

През изминалата година, с оглед осигуряване на законосъобразно изпълнение на правомощията на областния управител, своевременно беше актуализирана информацията относно промените в нормативната уредба, с цел синхронизирането й с националното законодателство и промените в него. При необходимост бяха изготвяни становища с цел вземане на ефективни управленски решения, ежемесечно при постъпване се извършиха проверки по законосъобразност на актовете на общинските съвети, както и на индивидуалните административни актове, издадени от кметове на 10-те общини на територията на област Смолян. Упражняван бе текущ административен контрол.

Проверени са на 100% постъпилите актове на общинските съвети от проведените заседания и на 10-те общини на територията на областта, осъществено е съхранение и архивиране на всички постъпили протоколи и материали към тях от заседанията на общинските съвети.

На основание чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местна администрация, във връзка с осъществяване на правомощията на областния управител и постъпили жалби и сигнали по законосъобразност на решенията на общинските съвети са изготвени писмени отговори, като същите се съхраняване по видове: преписки по жалби, сигнали и предложения срещу решения на общинските съвети.

През годината са разгледани общо 1536 бр. решения на Общински съвети, като от тях 26 бр. са върнати от областния управител за ново разглеждане, 27 решения са отменени от съветите, а 1 решение е отнесено в Административен съд – Смолян. Дадени са общо 22 указания към общинските съвети.

Процесуалното представителство на Областна администрация - Смолян пред органите на съдебната власт е осъществено по 8 дела, образувани в рамките на отчетния период, както и по такива образувани в предходната година.

В Областна администрация – Смолян е утвърдена процедура за организацията на работа по прилагане на Закона за достъп до обществената информация (ЗДОИ), с която се урежда приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне на обществена информация или отказ, съгласно разпоредбите на ЗДОИ. Администрацията е предоставила информация и разяснителни материали на гражданите по повод упражняване на правото им за достъп до обществена информация. На интернет страницата е обособена секция „Достъп до обществена информация“, в която са разяснени правата за достъп до обществена информация и на работното място, където се предоставя услугата, заедно с размера на цената в зависимост от начина на предоставяне на услугата. Публикувани са вътрешните правила, касаещи процеса по предоставяне на информация, Регистър на заявленията за достъп до обществена информация, включващ данни за всяка отделна година, както и списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна администрация.

За периода на 2020 г. към настоящия момент са постъпили общо 3 бр. заявления за предоставяне на достъп до официална и служебна обществена информация по чл. 10 и чл. 11 от ЗДОИ по електронен път. Заявленията са подадени от Фондация „Програма достъп до информация“, Фондация водещ на предаването „Студио Хъ“, 7/8 TV и физическо лице.

Поисканата информация е предоставена в една от законоустановените форми, а именно на електронна поща на заявителите по тяхно заявление. Заявленията са разгледани от служител, определен да отговаря за достъпа до обществена информация в изискуемия от закона 14-дневен срок с издаване на решение/заповед за предоставянето й.

През 2020 г. няма заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, не са постановявани откази от предоставяне на достъпа до обществена информация. Има отнесена жалба в Административен съд – Смолян с оглед твърдение, че не е предоставен достъп до обществена информация, като няма поставени информационни материали относно достъпа до информация и размера на таксите за предоставяне на услугата. Има една жалба входирана в Административен съд - Смолян, че Областна администрация не е изпълнила изискването на чл. 21 от ЗДОИ, съгласно който субектите по чл. 3 са длъжни да обявяват на място, където се подават заявленията, възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им. С определение Административен съд - Смолян оставя без разглеждане жалбата.

Областна администрация - Смолян е регистрирана в Портала за отворени данни, поддържан от администрацията на Министерски съвет. В качеството си на организация от обществения сектор създава, поддържа, актуализира и публикува в профила си в Портала за отворени данни набор от данни и метаданни към тях, определени по реда на чл. 15б от ЗДОИ. Интернет сайта на област Смолян предоставя актуална информация за всички сфери на дейност на администрацията, както и информация съгласно ЗДОИ.

<u>Цел 8.</u> Подобряване на достъпа до информация и качеството на публикуваните услуги; Поетапно публикуване на данни в отворен формат на информационните масиви и ресурси, достъпът до които е свободен.

<u>Цел 9.</u> Подобряване на достъпа до информация и качеството на публичните услуги с ориентация към потребностите на гражданите, бизнеса и администрациите. Повишаване на публичността и прозрачността в работата на Областна администрация - Смолян чрез активиране и експлоатиране на всички възможни комуникационни и информационни канали.

За Областна администрация – Смолян винаги е било приоритет качественото и прозрачно административно обслужване, чрез предоставяне на пълна информация за извършените услуги, посредством различни комуникационни средства и получаване на обратна връзка от потребителите за тяхната удовлетвореност от предоставените административни услуги. Информация за предоставяните административни услуги и образци на заявления, документи и молби може да се получи на интернет страницата на ОА - Смолян - www.sm.government.bg

В указания срок от Министерски съвет беше отчетено състоянието на административното обслужване за 2020 г. чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА).

Административното обслужване в Областна администрация – Смолян се осъществява на принципа на „Едно гише“ и на принципа за равен достъп до административните услуги на обществото в Центъра за административно обслужване, намиращ се на втория етаж, стая 204. Пред помещението има информационно табло с образците на всички предлагани административни услуги, място за отдих с маса и столове за попъване на документи, диспенсер с вода и зона с безплатен интернет достъп. Има изградена система за граждани със специални потребности, адаптирана за достъп на хора с увреждания, възрастни хора и хора с намалена подвижност, родители или придружители с малки деца и др. ЦАО предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях при спазване на Закона за защита на личните данни. За целта в Центъра за административно обслужване и на партерния етаж в сградата на администрацията са изложени анкетни карти, които гражданите при желание попълват и поставят в кутия. Периодично се прави анализ за начина на предоставяне на услугите и за

обратната връзка потребител/служител относно удовлетвореността от ползваната административна услуга и професионалното отношение на служителите към тях.

Във връзка с прилагането на Наредбата за административното обслужване, Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите и Хартата на клиента, одобрени от МС и с оглед повишаване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги на ОА-Смолян, със заповед на областния управител, на основние чл. 27 от Устройствения правилник на областните администраци е създадена работна група, която през 2020 г. е провела 4 заседания и е приела следните решения:

Решение 1: На свое заседания през м.март 2020 г., на основание чл. 24 от Наредбата за административното обслужване, работната група е приела методите за обратна връзка с потребителите, приложими в Областна администрация – Смолян и е предложила на областния управител разработената „Методология за измерване на удовлетвореността на потребителите на Областна администрация – Смолян“ да бъде утвърдена, като същата бъде включена като раздел/част от вътрешните правила на администрацията;

Решение 2: На свое заседания през м. юни 2020 г., работната група е разгледала актуализираните Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация – Смолян, заедно със списъка на административните услуги, предлагани от администрацията, приведени в съответствие с новите вътрешни правила и е предложила на областния управител за утвърждаване. Във връзка с новоприетата „Методолигия за измерване на удовлетвореността на потребителите на Областна администрация – Смолян“ и с цел извършване на ефективни анкетни проучвания от потребителите на административни услуги, работната група предложи и одобри проект на анкети за 2020 г.;

Решение 3: На третото заседание, работната група е одобрила и приела проект на Общи и собствени стандарти за качество на административното обслужване в Областна администрация – Смолян, както и актуализация на Харта на клиента, и ги е предоставила на областния управител за утвърждаване;

Решение 4: На четвъртото си заседание, работната група е приела и одобрила изготвения периодичен анализ на резултатите от анкетното проучване по утвърден образец на целева група от служители от ОА-Смолян, от сайта и от ЦАО, имащи отношение към административното обслужване, като направените констатации и препоръки са предоставени на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС за създаване на организация по изпълнението им.

Имаме разработена Харта на клиента, която е публикувана на Интернет страницата на администрацията, включваща общи и собствени стандарти за качеството на административното обслужване.

За периода от 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. информационната система на ОА Смолян отчита извършени административни услуги и регистрирани общо 4808 преписки, от които:

- входящи преписки – 3148;
- изходящи преписки – 1416;
- вътрешни преписки – 244.

Достъп до обществена информация са били предоставени на 3-ма лица.

В изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове и декларацията към нея, Областна администрация е оправомощена да издава удостоверение /апостил/ по чл. 3, ал. 1 от Конвенцията за документи, издавани от кметовете и общинските администрации. За обслужване на дейността си за заверка с апостил на документите е въведена и функционира информационна система, в която централизирано се поддържа единна база данни на спесимените на всички общински администрации на територията на цялата страна, единна точка за проверка на спесимените и публичен регистър за проверка на въведените апостили. За 2020 г. са постъпили общо 125 бр. заявления за удостоверяване на „апостил“ и са издадени общо 191 бр. удостоверения APOSTILLE на документи.

През 2020 г. не са постъпвали жалби и сигнали, свързани с административното обслужване осъществявано от администрацията.

При изпълнение на служебните си задължения, всеки служител от администрацията носи отличителен знак със снимка и данни за имената, длъжността и административното звено, към което принадлежи на български и английски език.

В ОА-Смолян функционира системата за електронното връчване (е-Връчване), която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Комуникацията чрез системата за е-връчване замества класическия метод за доставка на писма и е в съответствие с чл. 43 от Регламент (ЕС) № 910/2014, и чл. 26, ал.2 и ал.4 от Закона за електронното управление (ЗЕУ). Чрез Системата се предоставя технологична възможност за взаимодействието между гражданите, бизнеса и административните органи по електронен път - заявяване и доставка на електронни административни услуги, както и изпращането и получаването на електронни документи към и от администрациите също по електронен път. За целта се разработиха необходимите документи, свързани с достъпа до информацията, с които се определят правата, задълженията и редът за присъединяване ни към Системата за сигурно електронно връчване.

В програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 година са поставени цели и мерки, чрез които се реализираха основни приоритети за ускореното въвеждане на електронното управление като универсална мярка за достъпност, прозрачност и бързина, за намаляването на административната тежест пред гражданите и бизнеса. В тази връзка ОА Смолян се присъедини към Единия модел за заявяване, заплащане и предоставяне на административните услуги и създадохме необходимите условия за извършването им по електронен път. Предприели сме необходимите действия за интегриране на специализираните ни информационни системи с ресурсите на електронното управление, участващи в Единния модел и за присъединяване към Средата на електронни плащания като изпращаме информация за задълженията на лицата, заявили електронни административни услуги чрез собствената АИС или чрез предоставения от ДАЕУ потребителски интерфейс за плащания, част от информационната система за е-форми. Изпратили сме писмо до обслужващата банка, с която имаме договорни отношения да ни уведоми за възможността от предоставяне на услугата виртуален ПОС терминал за извършване на плащания на електронни административни услуги с кредитни и дебитни карти. Към настоящият момент все още нямаме положителен отговор.

През изминалата 2020 г. в определени приемни дни и по възможност извън тях, областният управител и неговите заместници осъществяваха прием на граждани, с цел да получат на място административно съдействие и разяснение по поставени от тях въпроси и проблеми. Основни въпроси, по които посетителите са потърсили съдействие са били свързани с трудово-правни отношения, социални проблеми и такива, свързани с възможности за работа, обучение и реализация на трудовия пазар на безработни лица за включване по мерките за временна заетост като национални и регионални програми.

От съществено значение за ОА Смолян е и активното сътрудничество с медиите. Доброто партньорство с представителите на електронните и печатни издания дава възможност за обективно и своевременно информиране на обществото за прозрачност и публичност в управлението на областния управител и неговия екип. Поддържа се постоянна връзка с тях чрез съвременни, бързи и достъпни средства за комуникация. На Интернет страницата на ОА Смолян своевременно се публикуват новини за актуални събития, предстоящи такива и инициативи на администрацията, протоколи от заседания, заповеди и други документи, отразяващи дейността й.

<u>Цел 10</u>. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост, Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.

По отношение ефективното, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост през 2020 г. извършихме качествено и в срок на 100% следните дейности:

1. Съставени актове за държавна собственост:

- за публична държавна собственост – 26 бр.
- за частна държавна собственост – 29 бр.
- за поправка на акт – 4 бр.
- отметки и забележки по чл. 73 от ЗДС в АДС – 4 бр.

2. Издадени са 9 броя заповеди за отписване от актовите книги за държавна собственост и изготвени 9 броя удостоверения, че имотът е отписан от актовите книги за държавна собственост.

3. Издадени са 513 броя удостоверения за наличие или липса на АДС и издадени 2 удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността;

4. Издадени са около 50 броя на заверени копия на договори, заповеди и други документи от интерес на физически и юридически лица от архива на отдел „Държавна собственост".

5. Придобиване и разпореждане с имоти и вещи – частна държавна собственост при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС, както следва:

- Продажба на ведомствено жилище – 1 бр.
- Учредяване на безвъзмездно право на строеж – 1 бр.
- В резултат на осъществения контрол за изпълнението на забраните по ал. 3 на чл.54 от Закона за държавната собственост, не са констатирани разпоредителни действия от общинските администрации в област Смолян с имоти, придобити след 07.02.2017 г.

6. По реда на чл. 19б от Закона за водите е проведена процедура по безвъзмездното прехвърляне на собствеността на общинските язовири „Кирянов гьол" и „Лагера" от община Смолян към Държавното предприятие „Управление и стопанисване на язовири".

Подписани са договори за дарение между община Смолян и Областна администрация.

За двата язовира са съставени актове за публична държавна собственост с предоставени права за управление на Държавното предприятие „Управление и стопанисване на язовири". Извършено е фактическото предаване на язовирите от община Смолян и Областна администрация на предприятието чрез тристранен приемо-предавателен протокол.

6. Даден е възмездно под наем 1 имот чрез търг.
7. Безвъзмездно предоставени имоти на политическа партия – 4 бр.
8. Безвъзмездно предоставени имоти на ведомства – 2 бр.
9. Учредяване право на прокарване – 4 бр.

Своевременно се актуализира информацията в главните и спомагателните регистри на хартиен носител. Редовно се вписват данни в електронния „Регистър имоти" към МРРБ. Вписани са 576 броя актове за общинска собственост в електронен регистър.

<u>Цел 11.</u> Поддържане на добро финансово състояние, ефективно и ефикасно ползване на финансовия ресурс.

Областна администрация – Смолян е второстепенен разпоредител с бюджетни средства към Министерски съвет, който утвърждава бюджета на администрацията ни и промените в него. Бюджетните разходи и одобряване на месечния лимит за разходване на средствата са изготвени съгласно утвърдения бюджет за годината.

Утвърдените приходи по бюджета на администрацията за периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г. са в размер на 78 000 лв., които следва да бъдат реализирани от приходи и доходи от собственост, държавни такси, други неданъчни приходи. За изпълнение на бюджетна програма 0300.03.01 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво", утвърдените разходи по бюджет на ОА – Смолян за 2020 г. са в размер на **1 062 625 лв.**

в т.ч.: ***1. Разходи за персонал*** ***– 653 131 лв.***

- Функция I „ Общи държавни служби" – 587 191 лв;
- Функция II „ Отбрата и сигурност" – 65 940 лв.;

2. Разходи за издръжка, текущи разходи и платени такси - 312 858 лв.;

3. Капиталови разходи - 13 465 лв.;

4. Програми по мерки за заетост - 83 171 лв.

В областта на електронно управление разходите за издръжка са в размер на 18 234 лв., а капиталовите в размер на 11 765 лв. В края на годината Областна администрация – Смолян има общо задължения в размер на 11 331 лв., които са изцяло по дейност „121 Областни администрации" за неразплатени задължения за издръжка на администрацията към външни

контрагенти. Наличните ангажименти по сключени договори за изпълнение от администрацията са в размер на 7 471 014 лв. в т.ч.: сумата от 227 349 лв. по договори във връзка с дейността на администрацията и 7 243 665 лв. – остатък по договори, във връзка с Постановление на Министерски съвет, отпуснати средства за изграждане през 2020 г. – 2021 г. на ГКПП „Рудозем-Ксанти".

За работа по международни програми и проекти Областна администрация – Смолян е извършила разходи в размер на 1 322 669 лв., същите са отразени в отчетна групата "СЕС" и включва активи, пасиви, приходи и разходи, финансирани по международни програми и проекти, както следва:

1. Проект за изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти", съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № B1.7b.01 от 17.08.2016 г. по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020, е сключен договор по проект Aiming at Improving Cross - Border Accessibility, с акроним „CrossBo", по който Областна администрация – Смолян е партньор;

2. Проект „Трансгранично планиране и инфраструктурни мерки за защита от наводнения" с акроним Flood Protection, съгласно Договор за предоставяне на субсидия № B3.5b.01 от 11.09.2017 г. по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020, по който Областна администрация – Смолян е партньор;

3. Проект „Интеррегионално насърчаване на социалното предприемачество", акроним: I SEE, съгласно Договор за предоставяне на субсидии № B2.9c.06 от 23.10.2017 г., по Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция- България 2014-2020, по който Областна администрация – Смолян е партньор. По сключените действащи договори ангажиментите за изпълнение към 31.12.2020 г. са в размер на 3 213 435 лв. Към 31.12.2020 г. с натрупване от началото на годината по сметка „Други сметки и дейности" са налични средства общо в размер на 136 687 лв., в това число: за отчуждаване на земи – 127 356 лв.; средства от внесени депозити в размер на 9 331 лв..

В резултат на извършените разходи се изпълняват основните цели и приоритети на администрацията през 2020 г.

I. Общо състояние на СФУК

Въз основа на попълнение въпросник за състоянието за финансовото управление и контрол за 2020 г. и извършен анализ на прилагането на законодателството и методологията по финансово управление и контрол, оценката ни, относно общото функциониране, адекватността, ефикасността и ефективността на системите за финансово управление и контрол е „Добра". Системите за финансовото управление и контрол осигурява разумна увереност, че целите на администрацията се постигат чрез:

- съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
- надежност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията;
- предотвратяване, разкриване и коригиране на финансови нарушения и грешки във функционирането на администрацията;
- прозрачност и възможност за проследяване на решенията и действията на ръководството, свързани с изразходването на средствата.

Ежегодните планове съдържат конкретни цели, дейности, срокове и отговорни административни звена за постигането им, които се приемат в началото на годината, утвърждават се и обективни индикатори за постигане на целите.

1. Контролна среда.

Контролната среда определя климата в администрацията и оказва влияние върху отношението на служителите към вътрешния контрол, осигурява дисциплина и структурираност при изпълнение на дейностите. Определените стандарти и процеси ръководят служителите на всички нива при изпълнение на техните отговорности за вътрешен контрол и вземане на решения за постигане целите на администрацията. Контролната среда

налага дисциплината, която е основа за оценката на рисковете, застрашаващи постигане на целите, използването на информационни и комуникационни системи, и провеждането на мониторинговите дейности.

През 2020 г. продължи изпълнението на Стратегията за развитие на област Смолян за периода 2014-2020 г., като са утвърдени стратегически планове и програми, съдържащи дейности и мерки за постигане на определените цели, срокове, очаквани резултати, от отговорните административни звена и индикаторите им за изпълнение, които представляват дългосрочни приоритети на Областна администрация – Смолян. Стратегическите цели са съобразени с целите и задачите, определени от националните стратегии с управленската програма на правителството, с Национална стратегия за регионално за развитие на Република България за периода 2012-2022 г., Национална стратегическа референтна рамка, Стратегия за развитие на област Смолян 2014-2020 година.

Служителите са запознати с визията, мисията, целите и мерките, заложени в стратегическите и годишни планове. За актуализацията им служителите се запознават на информационни срещи и участват активно в разработването им С приемането на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2020–2023 г. и бюджета на администрацията за 2020 г., са планирани необходимите човешки, финансови, времеви ресурси за обезпечаване на изпълнението оперативните цели и програми.

Годишните цели на администрацията и показателите/индикаторите за изпълнението им са ясни, конкретни и измерими, разработени от директорите на дирекции в началото на годината и утвърдени от областния управител. За отчетния период са включени общо дванадесет цели за изпълнение на стратегическите цели, които са декомпозирани на отделни стъпки, като на етапа на изготвяне на плана други пет дейности са отложени за 2021 г.,тъй като предпоставките за изпълнението им не са налице през 2020 г. Дейностите в Оперативния план за 2020 г. са с 40% повече от тези за предходната 2019 г. Това е знак, че ръководството има отношение към определената мисия и дефинира реални и постижими стратегически цели, съобразени с разполагаемите ресурси на институцията.

2. Управление на риска

Приета и утвърдена е Стратегия за управление на риска в администрацията, разработена на основание чл. 12 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, която е съобразена с мисията, визията и стратегическите цели на Областна администрация - Смолян. След формулиране на оперативните цели за 2020 г. са идентифицирани рисковете, които могат да повлият негативно върху постигането на целите на администрацията. Има изготвен риск-регистър, който включва рисковете свързани с целите на административните звена и въведените контролни дейности, поне веднъж годишно се актуализира и ръководния състав е ангажиран в оценката на риска и попълването му, документирано чрез заповед на областния управител и отчети на отговорните лица. Има създадена постоянна работна група с представители на двете дирекции, които извършват преглед на Стратегията и при необходимост дават предложения за промяна и актуализация, координират изпълнението на дейностите по управлението на риска, разработват и актуализират Риск-регистър на значимите рискове, изготвя годишен доклад за управлението на риска. Отговорни служители, определени като председатели на тази постоянна работна група са двамата директори на дирекции, които се определят от областния управител да управляват на ротационен принцип.

3. Контролни дейности

Контролните дейности са действие, насочено към минимизиране на риска и увеличаване на вероятността за постигане на целите и задачите на Областна администрация – Смолян и са адекватни на рисковете, интегрирани са в процесите и разходите за осъществяването им не превишават очакваните от тях ползи, прилагат се във всички функции, процеси и на всички нива в администрацията.

През отчетния период продължи процесът на подобряване на контролните практики и процедури в административната дейност, включително на бюджетния процес, които се прилагат ефективно и непрекъснато. Осигурено е разделяне на отговорностите и са определени задължения на всички нива. Отговорностите на служителите са разпределени по

начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. Въведени са контролни процедури за пълно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. Предварителният контрол се осъществява чрез проверки от дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“, като проверката се извършва преди полагането на двойния подпис. Спазва се принципът на двойния подпис при поемане на финансови задължения и извършване на плащания с подписа на областния управител и главния счетоводител. Осигурено е осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност.

Утвърдена е „Инструкция за документооборота на финансово-счетоводната дейност на Областна администрация - Смолян“, която осигурява условия за упражняване на ефективен контрол върху бюджетната дейност и съхраняване на съдържащата се в документите информация. Завишен е контролът относно спазването на правилата за съхранение на документите и коректното отразяване на местоположението им в деловодната информационната система. Създадени са условия за съхранение на архивните документи, съгласно нормативните изисквания. Организиран е непрекъснат процес по обработване и архивиране на документите. Въведени са политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на поетите финансови ангажименти и сключени договори, но се нуждаят от актуализация и работим в тази посока. В процес на разработване са Вътрешни правила, регламентиращи реда и начина за осъществяване на последващи оценки на изпълнението и ще бъде избран подходът за извършване.

Функциите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол се осъществява от различни служители и са предприети механизми за разделяне на отговорностите. Системата за двоен подпис е задължителна процедура при поемането на всяко задължение и извършването на всички разходи. При изготвянето на всички първични документи се спазват задължителните реквизити, съгласно Закона за счетоводството. Движението на счетоводните документи, от съставянето или получаването им до окончателната обработка, използване и предаване за съхранение са утвърдени във Вътрешните правила за счетоводния документооборот в Областна администрация - Смолян. Има създадени досиета за задължения и разходи.

4. Информация и комуникация

Системите за информация и комуникация, които се прилагат осигуряват своевременно актуална, точна, вярна и достъпна информация, която се свежда до служителите съобразно задълженията и отговорностите им. Основните информационни системи в организацията са автоматизирана деловодна система, финансово-счетоводна система, програма за управление на кадри и работни заплати, правно-информационна система, интегрирана информационна система за управление на човешките ресурси. Внедрена е и системата за сигурно електронно връчване, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. През 2020 г. стартира и Платформата за продажба на имоти, както и платформа за електронни обществени поръчки, в които Областна администрация - Смолян има създадени профили. Във връзка с тези платформи служителите, на които е възложено изпълнението на дейностите, са преминали съответните обучения.

Областна администрация - Смолян подаде заявление и беше регистрирана в Единен портал за достъп до електронни административни услуги и Портал за електронни плащания, като по този начин вече има възможност да се подават и електронни заявления за административни услуги предоставяни от администрацията. Списъкът на електронните административни услуги предлагани от ОА Смолян чрез ЕПДЕАУ, както и съответните заявления и процедури към тях и връзка към Административния регистър са публикувани на официалния сайт на администрацията. В съдържанието на интернет страницата е налична информация и за провежданите обществени поръчки; обявените търгове; конкурси за държавни служители; нормативни актове, които регулират дейността на администрацията; контакти за подаване на сигнали за нередности; цели, отчети и доклади по дейността на администрацията; правила и ред за достъп до обществена информация и други. С цел подобряване на производителността на работа и защита на данните се осъществява ежедневен мониторинг на сървърите, информационните системи, мрежовото оборудване,

антивирусна защита и всички останали компоненти на информационно-комуникационната среда в администрацията. Извършва се и регулярно архивиране и резервиране на информацията в базата данни.

5. Мониторинг

През 2020 г. като част от процеса по управление на риска е извършен текущ мониторинг на идентифицираните рискове, както и на контролните дейности, въведени за тяхното ограничаване. Направени са предложения за надграждане и/или актуализиране на някои от контролите, с оглед постигането на по-голяма ефективност от тяхното прилагане. Осъществен е мониторинг на остатъчните рискове, който дава увереност, че процесът по управление на риска е адекватен и ефективен и предприетите действия са довели до намаляване на риска до приемливо ниво. Лицата, отговорни за управлението на рисковете (директорите на дирекции, началник отделите и отговорниците за изпълнение на целите) наблюдават и периодично докладват на заседания на постоянната работна група за управление на риска и състоянието на рисковете. Ежеседмично се прилага методът за обсъждане изпълнението на дейностите, проблемите свързани с тях в структурните звена и се засилва комуникацията със служителите, отговорни за финансовото управление и контрол при индикация за проблеми, касаещи изпълнението на текущите дейности.

През 2020 г. е извършен преглед на стратегическите и оперативни цели на администрацията, а предварителният контрол върху цялостната дейност на Областна администрация – Смолян в съответствие с изискванията на ЗФУК в публичния сектор се извършва върху ключовите процеси, а именно: - възлагане на обществени поръчки; бюджетен процес; система за управление на риска; информационни системи; отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество; поемане на задължение за придобиване на ДМА и др.

През отчетната 2020 година дейностите и процесите в Областна администрация – Смолян не са били обект на критични обществени обсъждания и публикации. Системите за финансово управление и контрол се наблюдават текущо, два пъти в годината чрез изготвяне на отчети от постоянната работна група.

II. Области на финансовото управление и контрол, в които са предприети действия, насочени към развитие и подобрение.

В изпълнение на заповед № РД-01-18-65/12.02.2020 г. на областния управител е сформирана постоянна работна група, която да анализира и оцени състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, да извърши мониторинг на всички функции и дейности във връзка с целите на администрацията и идентифициране на рисковете. Същата проведе заседание за съответствие с политиката по финансовото и оперативно управление, управлението на риска, контролните дейности, поставените цели, формулирано като „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“. На база на направени предложения от членовете на комисията, беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация - Смолян. След утвърждаване на плана за действие, областният управител определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол. Предстои преглед и актуализация на всички вътрешни нормативни документи, касаещи дейността на администрацията, както и процедура за преглед, актуализиране и популяризиране на стратегическите и оперативни планове в Областна администрация – Смолян, формулиране на ясни, изпълними и измерими стратегически и оперативни цели.

Попълнен и представен е Въпросник за самооценка на системата за финансово управление и контрол за 2020 г. Подготовка на бюджетната прогноза за 2020-2024 г. След получаване на формите за бюджетната прогноза за 2020-2024 г., бяха направени необходимите финансови разчети, попълнени бяха макетите и изпратени с придружителни писма до Министерски съвет.

III. Области на финансовото управление и контрол, които се нуждаят от развитие и подобрение.

Ръководството на администрацията счита, че за да се постигне ефективно финансово управление на бюджетните средства и прозрачност на административната дейност в съответствие с изискванията на ЗФУКПС и вътрешнонормативните правила и процедури е необходимо актуализиране на:

- Стратегия за развитие на област Смолян за периода 2021-2027 г.;
- Риск-регистър в съответствие със стратегическите и оперативни цели на Областна администрация – Смолян за 2021 г.;
- Вътрешни правила, регламентиращи реда и начина за осъществяване на последващи оценки на изпълнението;
- Процедури за идентифициране на рисковете;
- Процедура за изготвяне на годишния план за обучение на служителите;
- Процедура за преглед, актуализиране и популяризиране на стратегическите и оперативни планове в Областна администрация – Смолян
- Актуализиране на вътрешни нормативни актове, съобразно промените в националното законодателство.

Въведените политики и процедури на управление, в голяма степен осигуряват разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати чрез пълно съответствие с нормативните актове при спазване принципите на надеждност и всеобхватност на информацията, ефективност и икономичност на дейностите по опазване на активите.

Към датата на изготвяне на доклада в Областна администрация – Смолян няма определена щатна бройка и назначени вътрешни одитори.

Цел 13. Ефективно управление на човешките ресурси чрез по-добра съгласуваност на целите на администрацията и работните планове, кариерното развитие и повишаване на професионалните и личностни компетентности на служителите.

1. Управление на човешките ресурси

При изпълнение на служебните си задължения, ръководството и служителите на Областна администрация – Смолян се ръководят от етични норми и правила на поведение, лична почтеност и професионална етика, спазвайки правилата на Етичния кодекс. Ръководството си постави за цел да не се допускат нарушения на правилата за етично поведение, съответно конфликти на интереси, стимулира екипната работа на служителите при провеждане на мероприятия или изпълнение на определена задача.

Създадената организационна структура осигурява разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване, спазват се политиката и практиката в областта на управлението на човешките ресурси и доказа, че може да изпълнят поставените цели. Не са извършвани промени в административния капацитет, няма текучество на кадри, което е индикация за стабилност на дейностите по планиране, изпълнение, контролиране и отчитане при постигане на целите.

Една от важните цели на ръководството е ефективното управление на човешките ресурси чрез проектиране на длъжностите – определяне на задълженията и отговорностите, дефиниране на умения и компетенции, определяне на необходимото равнище на изпълнение в съответствие с мисията и стратегията на администрацията заложени в длъжностните характеристики. Служителите са човешкия фактор, които със своята професионална квалификация, умения, рутина и личностни качества правят възможно постигането на набелязаните цели и мисията на администрацията. Дейността по управление на човешките ресурси през 2020 година се осъществяваше с актуализиране на длъжностните характеристики, усъвършенстване на трудовите навици, осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, назначаване и подбор, обучение, оценяване изпълнението на служителите и достойно възнаграждение за труда им.

Областна администрация – Смолян осъществява своята дейност с 33 щатни бройки, определени съгласно Приложение № 21 към чл.8, ал.2 от Устройствения правилник на областните администрации, разпределени както следва:

- областен управител - 1;

- политически кабинет в т.ч: - заместник областни управители и експерт ВО – 3;
- главен секретар – 1;
- обща администрация: дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" - 10;
- специализирана администрация: дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" - 18

Към 31.12.2020 г. заетите реално щатни бройки са 29, от тях по трудово правоотношение са назначени 5-ма служители, а останалите 24 служители са назначени по служебно правоотношение. Незаети щатни бройки за повече от шест месеца са 4 длъжности.

През отчетния период в ОА - Смолян са проведени две конкурсни процедури за държавни служители, които приключиха с назначаване на юрисконсулт в дирекция АПОФУС и главен експерт в дирекция АКРРДС. Има новоназначен служител без конкурс за заместване на титуляр на длъжността младши експерт по ЗДСл, който отсъства продължително време поради ползване на неплатен отпуск. Прекратено е служебното правоотношение на един служител, поради завръщане на титуляра на работа. Нямаме изменение на служебно или трудово правоотношение в щатната численост, не са прилагани методите на временна мобилност и повишаване в длъжност чрез конкурентен подбор.

Нямаме установени дисциплинарни нарушения и няма аложени дисциплинарни наказания.

По отношение на извънщатната численост на персонала през 2020 г., имаме назначени 5-ма оперативни дежурни, за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии по ПМС № 212/10.11.1993г. и две щатни бройки по ПМС № 66 /28.03.1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, които след първото тримесечие бяха освободени, поради липса на финансови средства.

Длъжностните характеристики на служителите се преглеждат периодично, във връзка със задълженията им, изискуемата квалификация и линиите на докладване, като същите са актуализирани през месец юни 2020 г. В тях се добави оценяване на дигиталните компетентности, които служителите следва да притежават съобразно длъжността, която заемат. Провежда се политика, която стимулира усилията за квалификация и преквалификация на служителите чрез адекватни и полезни обучения, подобряване условията на труд, прилагане на достатъчно възможности за кариерно развитие и повишаване в длъжност.

Не са извършвани промени в оргаизационната структура, не са констатирани слабости, свързани с недостатъчен административен капацитет или недостатъчна професионална квалификация на служителите, обезпечени сме с необходимите човешки ресурси. Текучеството на ръководния и експертния състав е в границите на 0.01 %, който не оказва влияние върху постигане на целите на администрацията и е индикация за стабилност на дейностите по планиране, изпълнение, контролиране и отчитане при постигане на целите. Ръководството полага системни усилия за изграждане и подобряване на организационната структура с оглед ефективност на изпълнението и прегрупиране на ресурсите по рационален начин. На лице е възможност за работа в работна среда, където има сътрудничество, добри условия на труд, ясни правила и достатъчно възможности за растеж в кариерата.

2. Проведени обучения

Въз основа на годишния план за специализирано обучение и желанието на служителите за включване в обучения, проведени от ИПА и други обучителни институции, след като се направи разчет на финансовите средства и възможността за онлайн обучение, през 2020 година бяха проведени следните обучения:

- На 27.05.2020 г. и на 17.06.2020 г. по предложение и заявка от страна на администрацията, „Информационно обслужване" АД – Смолян проведоха онлайн обучение за работа с Централизираната автоматизирана информационна система за електронни обществени поръчки за възложители (ЦАИС ЕОП), в което взеха участие 12 служители от двете дирекции;

- 22-ма експерти от администрацията преминаха електронен курс/модул за самообучение на ИПА на тема: „Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти“ и постигнаха успешни резултати на финалния тест за самооценка;
- Участие в електронен курс/модул за самообучение: „Прилагане на „зелени“ обществени поръчки” към Института по публична администрация – 1 служител;
- Участие в електронен курс/модул за самообучение: „Подобряване на вътрешните процеси в администрацията чрез е-управление“ на 4-ма служители към Института по публична администрация.
- Участие в електронен курс/модул за самообучение: „Планиране и организация на електронното административно обслужване” към ИПА – 2-ма служител;
- Проведено бе обучение, организирано от Центъра за професионално обучение „Кибер Академия“ на тема „Минимални изисквания за мрежова и информационна сигурност. Пример за прилагане на методика по оценка на риска (ДАЕУ), както и добри практики“ – on-line, в което взеха участие 2-ма служители;
- Участие в онлайн обучения на ИПА „Управление на времето“ на 1 служител.

На всички участници, успешно преминали обученията са изпратени сертификати и удостоверения, които се съхраняват в личните им досиета.

3. Оценяване изпълнението на длъжностите.

Областна администрация – Смолян прилага системата за оценяване, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, която цели обвързване на индивидуалните целите на служителя с целите на администрацията, оценяване постиженията и приноса на всеки един, определя бъдещия потенциал за обучение и кариерно развитие и е база за определяне на възнаграждението. Заложените цели на администрацията ръководят работата на служителите, и се осъществяват благодарение на тяхната компетентност, знания, умения, желание за личностно и професионално развитие, талант и енергия. Оценяването бе извършено въз основа на постигането на предварително определените цели и изпълнението на преките задължения, допълнително поставени задачи, приноса към постигане целите на администрацията и показаните компетентности, при спазване на принципите на законност и безпристрастност. Извършват се обективни периодични оценки на служителите по отношение на задачите, заложени в индивидуалните работни планове чрез междинните срещи между прекия ръководител и оценявания служител, като при необходимост се актуализират. Годишното оценяване изпълнението на длъжността на служителите се извършва чрез поставяне на оценка, важна за бъдещото им развитие, повишаване в ранг или длъжност и определяне на адекватно възнаграждение.

Оценени са служителите, назначени по трудово и служебно правоотношение в Областна администрация – Смолян, с изключение на членовете на политическия кабинет и извън щатния персонал, като при оценяване изпълнението им за 2020 година са спазени следните основни цели:

- създадени са условия за ефективно управление на изпълнението на ниво администрация, административно звено и отделен служител за постигане целите на администрацията;
- оценяване приноса на всеки служител за изпълнение на целите на административното звено и на администрацията като цяло;
- справедливо определяне на възнагражденията на служителите спрямо техните постижения;
- определяне на необходимостта от кариерно развитие на всеки служител и подобряване на компетентностите им;
- подобряване на работните взаимоотношения, включително между пряк ръководител и оценяван служител;
- създаване на условия за реализиране на справедливи и прозрачни процедури за професионално и кариерно развитие.

Всеки ръководител проведе среща с оценяваните служители на която се изясниха работните задължения, определиха се стандартите за изпълнение на поставените задачи, документираха се изпълнението на изготвените документи и отчети, проведоха се дискусии с всеки един от тях и се постави годишната оценка за изпълнение на работата. Основната цел на оценяване изпълнението на служителите (атестиране) бе да се постигне обективна и прозрачна процедура, която вярно и справедливо да оцени дейността на всеки служител. За правилното провеждане на оценяване изпълнението на служителите се изготви заповед, с която областният управител възложи на директорите на дирекции, отговорни за организацията, наблюдението и контрола, да подпомагат методически процеса чрез разяснения, провеждане на срещи, разговори и указания преди да поставят годишните оценки.

Оценяване изпълнението на служителите премина през следните етапи: изготвяне и съгласуване на индивидуалните работни планове до 31 януари 2020 година, провеждане на междинна среща между оценявания служител и оценяващия ръководител в средата на периода от 15 юни до 31 юли, провеждане на заключителна среща и определяне на годишната оценка на изпълнението на длъжността, която се проведе до 31 януари 2021 година. Спазени са всички нормативноустановени срокове, при изготвяне на формулярите, попълнени са от преките ръководители, които имат качество на оценяващи по смисъла на НУРОИСДА и са подписани от оценяваните служители в знак на съгласие;

- по време на проведената заключителна среща, в срок до 31.01.2021 г. са изготвени и съгласувани индивидуалните работни планове за 2021 година;
- попълнените формуляри за оценка изпълнението на служители, заемащи висши държавни длъжности, ръководни длъжности и за служители, заемащи експертни длъжности с аналитични и/или контролни функции са подписани от оценяваните служители, от оценяващия и контролиращия ръководител, същите се съхраняват в личните досиета на всеки служител;
- поставените оценки по отделните показатели и годишната оценка на изпълнението показват добра обмислена и балансирана преценка при формулирането им, аргументирани чрез писмени коментари, отразяващи поведението и постиженията на служителите;
- направени са коментари за професионалното израстване и предложение за кариерно развитие и повишаване в длъжност на служители, чието изпълнение на длъжността отговаря над изискванията и имат потенциал да развиват собствените си способности в дългосрочен план;
- планирани са обучения и развитие на служителите, ориентирани към получаване на знания, умения и поведения, което означава познания с практическа насоченост и усвояване на определени умения, които ще улеснят работата на оценяваните;
- няма служители, отказали да подпишат формуляра от заключителната среща през 2020 г., както и няма постъпили възражения относно поставените общи оценки.

През 2020 г. подлежащи на оценка на изпълнението на длъжностите, от общо 25 реално заети служители, са оценени 23-ма – един служител по трудово правоотношение, а останалите 22-ма служители по служебно правоотношение. Не са оценени двама служители – главен юрисконсулт, който ползва отпуск по майчинство и завърналата се от майчинство служителка на длъжност юрисконсулт, която няма действително отработени 6 месеца в периода на оценяване. Резултатите са повече от отлични:

- с обща *оценка 1 „Изключително изпълнение"* са оценени 2 служители по служебно правоотношение или 8,70 % от общия брой оценени служители;
- с обща *оценка 2 „Изпълнението е над изискванията"* са оценени 20 служители по служебно правоотношение и 1 служител по трудово правоотношение или 91,30 % от общия брой оценени служители.

Получената оценка от ежегодната атестация има пряко отношение върху следните аспекти от професионалното развитие на служителя:

1. Определяне на възнаграждението на служителя (чл. 67, ал. 5 и 7 от ЗДСл)

✓ индивидуалната основна заплата на служителя може да се увеличава въз основа на годишната оценка – колкото оценката е по-висока, толкова е по-голям процента на увеличение;

✓ при определяне на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати процентът на увеличение са в пряка зависимост от получената годишна оценка от последното атестиране.

2. Повишаване в държавна служба на държавния служител:

а) периодично повишаване в ранг – се извършва на определен период, който е толкова по-кратък, колкото е по-висока оценката при атестиране. Нещо повече – държавният служител може да се повиши в следващия по-висок ранг преди минималните срокове, при условие че при атестирането е получил най-високата оценка. След приключване на оценяването за 2020 г. въз основа на извършения анализ са налице предпоставки за предсрочно повишаване в ранг на 4-ма служители, както следва:

✓ На основание чл. 26, точка 1, буква „а“ повишаване в следващ старши ранг при три последователни оценки „Изпълнението е над изискванията“ – на 2-ма държавни служители;

✓ На основание чл. 27, точка 1 повишаване в следващия по-висок ранг при годишна оценка „Изключително изпълнение“ – на 2-ма държавни служители;

На същите са изготвени атестационни формуляри по образец, съгласно изискванията на НУРОИСДА и заповед за повишаване в ранг в двумесечен срок.

От общия реален брой служители в администрацията, 22-ма от тях притежават ранг по-висок от изискуемия за заемане на длъжността, което е показателно за високия професионализъм и умения, които са придобили през годините държавните служители.

б) повишаване в длъжност чрез вътрешен конкурентен подбор – за да се извърши този метод е необходимо наличието най-вече на свободна позиция и съответните високи оценки при оценяване през предходните периоди: оценка 1 или 2 от последното оценяване.

Не са предприети действия за изменение в позициите и организационната структурата на администрацията.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изтеклата 2020 година, както за страната и света, така и за област Смолян бе белязана от неблагоприятните ефекти на пандемията COVID-19 върху качеството на живот на всеки един човек на планетата. С бързото нарастване на броя на заразените на територията на Република България, Правителството въведе редица мерки, за да се овладее разпространението на вируса. Много от тези мерки са пример за това как в извънредни ситуации, необходимостта да се спасява животът на хората оправдава налагането на ограничения върху други права като свободата на придвижване и има за цел само, и единствено опазването на общественото здраве по време на пандемията от COVID-19.

Областна администрация – Смолян участва в инициативите и мерките за превенция и противодействие на пандемията, съгласно указанията на Националния оперативен щаб и Правителството, подпомагайки областния управител и ръководения от него Областен кризисен щаб. По всички показатели и цели за 2020 г. Областна администрация - Смолян изпълни функцията си да подпомага областния управител в съответствие с разпоредбите на закона, като планира и изпълни дейността си по начин, който води до постигане на висок обществен резултат при възможно най-икономично използване на ресурсите, при непрекъснато усъвършенстване на качеството на административната си дейност.

През изминалата година Областна администрация - Смолян консултира и координира дейността си за осъществяване на единната държавна политика със социални партньори, с представители на частния сектор и с представители на гражданското общество, с партньорите си в страната и в Европейски съюз и Европа, за постигане и поддържане на социално отговорен стратегически синхрон в условията на пандемичната криза.

Изготвили: /п/
Ема Миткова, Директор АПОФУС

инж. д-р Момчил Караиванов, Директор АКРРДС /п/