УТВЪРДИЛ:
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:
НЕДЯЛКО СЛАВОВ

**ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2020 ГОДИНА**

Приложение № 1

**Наименование: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - СМОЛЯН**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Цели за 2020 г.** | **Стратегически цели** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | |
| | | | | | | **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние** |
| 1. Подобряване на инфраструктурата и достъпността в областта насочена по направление на трансграничните връзки и по направление на път II-86. Работа в насока разкриване на транспортни връзки с Република Гърция. | "Подобряване на достъпността и базисната инфраструктура", **цел** 1: Инфраструктура за развитие на комуникации. **мярка** 1.1.1.: Изграждане, модернизация и реконструкция на транспортната инфраструктура - включително на трансграничната – преходи с Р. Гърция – направление – Рудозем – Ксанти – през Елидже; Горна Арда – Паранести и др. | Национална стратегия за регионално за развитие на Република България за периода 2012-2022 г., Национална стратегическа референтна рамка, Стратегия за развитие на област Смолян 2014-2020 година | Активно взаимодействие с централните институции, организиране на работни срещи и конкретни стъпки за реализиране на поставените цели. Използване на възможностите в Закона за регионално развитие. | Целогодишно | Изготвяне на проекти и поетапно реализиране на частична трета лента на път II-86 - Асеновград - Рудозеем. Реконструкция и модернизиране на пътната връзка Смолян-Девин-Кричим и Смолян - Кърджали. Отваряне на ГКПП Елидже и транспортната връзка с Ксанти, включително обход на Рудозем и Стедногорци - Рудозем. Проектиране по изисквания на TEN-T на Асеновград-Рудозем, както и на Южната хоризонтала - Благоевград-Смолян-Кърджали-Бургас. | На основание т.2 от Решение на Министерски съвет №735 от 18 септември 2015 година Областна администрация-Смолян е определена за възложител на обект ГКПП „Рудозем-Ксанти". Заложена дължина в км. за реконструкция и рехабилитация на пътни отсечки. Реализирани трансгранични транспортни връзки. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи. | Повишаване на заетостта на населението и привличане на инвестиции в икономически изоставащите райони на областта;<br>Повишаване на жизнения стандарт на населението чрез създаване на нови работни места, инвестиции в хората и интеграция на групи в неравностойно положение;<br>Подобряване на териториалната устойчивост и постигане на балансираност и свързаност в областен, регионален, национален и международен план | Регионален план за развитие на Южен Централен район; Национална стратегическа референтна рамка; Областна стратегия за развитие на област Смолян 2014-2020 г. | Провеждане на ефективна комуникация и координация с общините от областта по изпълнение на заложените приоритети в Областната стратегия за развитие на област Смолян; Участие на областния управител в заседания като член и като председател на Регионалния съвет за развитие на ЮЦР; Изготвяне на предложения, становища и бележки в работата на Регионалния съвет на ЮЦР с цел защитаване интересите на област Смолян | целогодишно | Брой участия в срещи, заседания; Брой изготвени становища | | 4 бр. заседания; изготвени доклади и протоколи от проведени срещи; 4-6 бр. изготвени становища |
| 3. Усъвършенстване и развитие на отбрана и сигурност. Подпомагане дейността на областния управител за изпълнение на Плана за защита при бедствия и за намаляване на риска от бедствия. Управление при кризи. | Формиране и реализиране напоследователна отбранителна политика и осигуряване на условия за изграждането на съвременни отбранителни способности;<br>Оказване на помощ на населението и подкрепа на националните институции при природни бедствия, аварии и екологични катастрофи. | Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ ; Закон за защита при бедствия и Закон за водите | Провеждане на мероприятия и оказване на съдействие на държавни институции по отбранително-мобилизационна подготовка като част от подготовката на страната за отбрана, за поддържане на националното стопанство, територията и населението на областта в готовност за работа при положение на война, при военно и извънредно положение; Организиране, координиране и контролиране изпълнението на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия; Събиране и обработването база данни за подадени искания от общините към МВКПМС | целогодишно | Резултатът се отчита като % на изпълнение на заложените планови дейности, задачи и документи | | Изпълнение на 100 % |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за национална сигурност. | Подпомагане на подготовката и защитата на населението във военно време чрез оказване на съдействие<br>Методическо ръководство и контрол на дейностите по ОМП по компетентност на функционален, териториален и йерархичен принцип | ЗОВСРБ<br>Директива за привеждане на страната в готовност за работа във военно време.<br>Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите и задачите по отбранителномобилизационна подготовка през 2019 г. | Планиране на дейностите и задачите по ОМП за 2019 г, преглед на изпълнението.<br>Изготвяне на указания на областния управител до общините и юридическите лица с възложени военновременни задачи<br>Дейности за повишаване на готовността за работа във военно време, съгласно годишния план | целогодишно | Изготвен и изпратен доклад до МО<br>Изготвен годишен план на дейностите и задачите по ОМП<br>Утвърдени Указания, изпратени до общините и ЮЛ с възложени военновременни задачи<br>Проведени мероприятия за повишаване на готовността за работа във военно време | | |
| 5. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи. Засилване ролята на Областния съвет за развитие във връзка с реализиране на ефективни секторни политики. | Председателство на РСР на ЮЦР на основание чл.18, ал. 3 от ЗРР;<br>Реализиране на общинските планове за развитие в по-добро съответствие и взаимодействие с ОСР на област Смолян 2014-2020 и РПР на ЮЦР 2014-2020.;<br>Създаване на условия за ефективно и ефикасно наблюдение и оценка на стратегическите документи и осигуряване на публичност. | Национална програма за развитие: България 2020;2014-2020;<br>Годишни доклади за наблюдението на изпълнението на общинските планове за развитие за 2018 г.;<br>Програмен документ „Областно иновационно развитие на област Пловдив 2017-2020 г.“<br>Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г.;<br>Споразумение за партньорство на Република България, очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.<br>Регионален план за развитие на ЮЦР 2014-2020;<br>Областна стратегия за развитие на област Смолян | Подготовка и организиране на Председателството на РСР на ЮЦР на основание чл.18, ал. 3 от ЗРР.;<br>Събиране, анализиране и обобщаване на годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинските планове за развитие на територията на общините на област Смолян<br>Осъществяване на мониторинг и координация на процеса на разработване на обсъждането и приемането им в рамките на заседанията на Областния съвет за развитие на област Смолян и Регионалния съвет за развитие на ЮЦР. | целогодишно | Организиране и администриране на заседания на РСР на ЮЦР;годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинските планове за развитие на територията на общините.<br>Организиране и администриране на заседания на Областен съвет за развитие на област Смолян за координация и контрол на секторните политики, осъществявани на територията на областта;<br>Събиране, анализиране и обобщаване годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинските планове за развитие на територията на общините на областта. | Заседание на Постоянната комисия към Областния съвет за развитие на област Смолян.<br>Междинна оценка на Областната стратегия за развитие 2014-2020 г.<br>Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на общинските планове за развитие на територията на област Смолян | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. Превенция на корупцията. Повишаване на доверието на гражданите и бизнеса в административните структури чрез прозрачност и публичност на дейността им. | Обществото и институциите в партньорство. | Национална стратегия за регионално за развитие на Република България за периода 2012-2022 г., Стратегия за развитие на област Смолян 2014-2020 година. | Контрол върху обществените поръчки. Организиране на изнесени приемни. Проверки по сигнали. Сезиране на компетентниоте органи. Подобряване работата за улеснено прилагане на ВОМР. | целогодишно | Повишено доверие в администрациите. | Брой изнесени приемни, участия в проверки на сигнали и контролирани процедури. | |
| 7. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети | Гарантиране на конституционните права на гражданите | Закон за администрацията, ЗМСМА . Програма на правителството на европейското развитие на България 2014-2020 г. | Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете; Подобряване на превантивния контрол Подобряване на достъпа на информация. | целогодишно | Брой проверки на решения на общински съвети<br>Брой върнати за преразглеждане решения на общинските съвети при минимум % спрямо общия брой<br>Брой оспорени по съдебен ред решения на общинските съвети при минимум % спрямо общия брой | | Изпълнение на 100 % |
| 8. Подобряване на достъп до информация и качеството на публичните услуги; Поетапно публикуване на данни в отворен формат на информационните масиви и ресурси, достъпът до които е свободен | Модернизация на администрацията чрез въвеждане и прилагане на информационните технологии, електронизация на административните услуги и изграждане на електронен обмен на документи, съгласно ЗЕУ; Предоставяне на открит достъп до публични данни в отворен формат | Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020; Закон за електронното управление; Закон за достъп до обществена информация | Поддържане в актуално състояние на интернет страницата и на портала за отворени данни на публичните регистри, които се водят от Областна администрация - Смолян | целогодишно | Открито и отговорно управление с цел подобряване на достъпа до информация на гражданите и бизнеса, повишаване на ефективността на административното обслужване;Осигуряване на публичност и достъпност до регистрите поддържани от Областна администрация - Смолян | 7 броя регистри, публикувани на страницата на администрацията и в Портала за отворени данни; Своевременно публикуване и актуализация на информацията в тях | 7 броя регистри |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. Подобряване на достъпа до информация и качеството на публичните услуги с ориентация към потребностите на гражданите, бизнеса и администрациите. Повишаване на публичността и прозрачността в работата на администрацията чрез активиране и експлоатиране на всички възможни комуникационни и информационни канали. | Модернизация на администрацията чрез въвеждането и прилагането на информационните технологии,електронизацияна административните услуги и изграждане на електронна област съгласно изискванията на Закона за електронното управление | Програма на правителството на европейското развитие на България 2014-2020 г. | Подобряване на функционалността на официалния сайт на администрацията с цел предоставяне на полезна и пълна информация на потребителите на услуги. Внедряване и полуляризиране на система за предоставяне на информация за статуса на административната услуга; Прилагане на процедури и мерки за осигуряване на качество, надеждност на работните прцеси и информационната сигурност | п о с т о я н н о | Повишена информираност на обществото за ролята и отговорността на областния управител; Създадена възможност за проследимост на статуса на услугата и прозрачност в работата на администрацията. Осигурени възможности за изтегляне на електронни формуляри за предоставяне на услуги; Повишаване на качеството на услугите и информационната сигурност | Работещ портал за достъп до услуги с КЕП. Осигурен достъп чрез интернет страницата до формуляри на всички услуги. Проверки от граждани и институции. Създадена възможност за проследимост на статуса на услугата и прозрачност в работата на администрацията. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост. Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост. | Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост. Защита на държавната собственост и обществения интерес на територията на област Смолян | Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.; Регионален план за развитие на ЮЦР; Областна стратегия за развитие на област Смолян 2014-2020 г.; Закон за държавната собственост и Правилник за неговото прилагане | Издаване на заповеди и удостоверения за деактуване на имоти ДС; Извършване на услуги, обстоятелствени проверки по молби-декларации на граждани;; Продажби на имоти – ДС при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС; Извършване на необходимите действия за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – държавна собственост по искания на общини и други заинтересовани страни; Поддържане на публични регистри; Главни регистри на имоти - частна и публична държавна собственост и регистър на продадените имоти – частна държавна собственост; Актуализиране на информацията в главните и спомагателни регистри на хартиен и електронен носител в „Регистър имоти" към МРРБ; Извършване на справки на граждани и общини, издаване на заверени копия на документи от архива на ДС. Системно актуализиране на информацията в регистрите | постоянно | Резултатът се отчита като % на изпълнение на заложените планови дейности, задачи и документи | | Изпълнение на 100 % |
| 11. Поддържане на добро финансово състояние, ефективно и ефикасно ползване на финансовия ресурс. | Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация за по-добро финансово управление | Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор; Закона за държавния бюджет на РБ за 2020 г.; Закон за обществените поръчки, Закон за счетоводството, Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор , Постановление за изпълнение държавния бюджет на РБ за 2020 г. | Текущо анализиране на изпълнението на Бюджет 2020 г Оптимизиране на разходите по Бюджет 2020 г Усъвършенстване на счетоводната политика и счетоводния софтуер. Актуализиране на вътрешните правила и процедури, свързани с управлението на бюджетни средства. | Януари-декември | Управление на публичните средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин | % на изпълнение на заложените дейности; брой на изготвени счетоводни справки, отчети, анализи и доклади | Изпълнение на 100 % |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. Ефективно управление на човешките ресурси чрез по- добра съгласуваемост на целите на областната администрация и работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетентността на служителите. | Повишаване на компетентността , кариерното развитие и мотивацията на служителите в Областна администрация –Смолян. | Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА). Постановление на Министерски Съвет № 129/26.6.2012г. | Съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите. | 1януари - 31 януари | Осигурена съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите. | Съгласуваност на 90 % | Изпълнение на 100 % |
| | | | Непрекъсната комуникация между служители и преки ръководители с цел оценяване на преките задължения; Анализ на изпълнението и предложение за кариерно израстване; Акцент върху йерархията на целите и подобряване качеството на изпълнението. | Януари-декември | Минимизиране на субективизма при оценяване на изпълнението на служителите. Оценка на изпълнението в зависимост от степента на постигнатите цели от индивидуалния работен план и на показаните компетентности. | Съгласуваност на 90 %; Формуляри за оценка - анализ и доклад от оценяването; Брой подадени възражения; Брой променени оценки. | |
| | | | Повишаване в ранг на служителите в ОА- Смолян | Януари | Анализ на оценяване; Мнение и доклад от преките ръководители. Предложение за повишаване в ранг или кариерно израстване. | Брой доклади; Брой предложения за повишаване; Издадени заповеди. | |
| | | | Участие на служители от ОА в специализирани обучения | Януари-декември | Повишаване на компетентността на служителите в ОА. | Брой обучения; Брой получени сертификати или удостоверения | |

**Указания за попълване:**

**Колона 1 „Цели за 2020 г."**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2020 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

**Колона 2 „Стратегически цели"**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2020 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи"

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

**Стратегически документи** са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности"

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2020 г.

**Дейностите** са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2020 г. Всяка от целите за 2020 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението вна дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

Колона 5 „Срок"

В колона 5 посочете месеца на 2020 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат"

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

**Очакваният резултат** е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат не включва рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служители и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение"

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. Индикаторът е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

1. **Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие преди предприетите от Вас дейности.
2. **Индикатор за целево състояние**, който показва бъдещото желано състояние на обекта на въздействие след предприетите от Вас дейности.