На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № АП-05-11-126/09.04.2025 г. на областния управител на Областна администрация - Смолян

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността старши експерт в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”

Щатна бройка: 1
Правоотношение: Служебно правоотношение

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Основната цел на длъжността е административно обслужване на граждани и бизнеса;
- Приемане и регистрация на постъпващи документи, образуване и пренасочване на служебни преписки според адресата или съдържанието им;
- Систематизиране и съхраняване на документи на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за държавния архивен фонд;
- Разпределяне и насочване на служебната кореспонденция по предназначение;
- Извеждане и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция;
- Завеждане и съхраняване на издадените индивидуални административни актове (заповеди) на ОА - Смолян.
- Поддържане база данни, обобщаване и анализиране на информацията за дейността на административното звено на принципа на „едно гише”;
- Участие в работата по подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса.

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: Бакалавър
- Професионален опит – 1 година
- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши

3. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността: не се изисква

4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- Професионална област: "Социални, стопански и правни науки“;
- Професионално направление: "Администрация и управление“, специалност „Публична администрация“.

5. Минимален размер на основната заплата: 1077 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

4700 Смолян, бул. „България“ № 14
тел.: +359 301 60 192, факс: +359 301 62 333
e-mail: governor@ smolyanregion.egov.bg
https://smolyanregion.egov.bg

6. Начин за провеждане на конкурса:

1.Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

2. Провеждане на интервю.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

7. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- Автобиография
- Декларация, чл. 17, ал. 3, т. 1 НПКПМДС
- Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
- Копие от документи за образователно-квалификационна степен
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /в случай, че кандидатите притежават професионален опит/

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на Областна администрация – Смолян

Документите за конкурса следва да бъдат представени в периода от 11.04.2025 г. до 22.04.2025 г. по един от следните начини:

- лично от кандидата или чрез пълномощник, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа в стая 204 на Областна администрация - Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. "България" № 14, телефон за контакт: 0301/60194; 60156;

- по електронен път на адрес: e.mitkova@smolyanregion.egov.bg - в този случай заявлението за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКДМС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на официалната интернет страница на Областна администрация - Смолян - https://smolyanregion.egov.bg и на имейлите, посочени от кандидатите в заявлението за участие в конкурса. Обявлението за конкурса в съответствие с чл. 10а от ЗДСл се публикува в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от ЗА, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на официалната интернет страница на администрацията. Предимство: Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Лице за контакт:

Ема Миткова, телефон: 0301/60156; e-mail: e.mitkova@ smolyanregion.egov.bg

УТВЪРДИЛ: /П/

ЗАХАРИ СИРАКОВ
Областен управител
на област Смолян